

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>NICCOLAI MUGNAINI FRANCESCO</b>
Indirizzo	<b>PIAZZA TOSCANINI, 2 – 50053 EMPOLI (FI) - ITALIA</b>
Telefono	<b>392-9505933</b>
Fax	<b>055-4641436</b>
E-mail	<b>francesco.niccolai@gmail.com</b>
Nazionalità	<b>ITALIANA</b>
Data di nascita	<b>07/03/74</b>

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- 1993 Diploma di Maturità presso il Liceo Scientifico "Il Pontormo" di Empoli
- 2000 Erasmus presso la Facultad de Ciencias Politicas y Sociales "Universidad de Salamanca" - Spagna
- 2001 Laurea presso la Facoltà di Scienze Politiche "Cesare Alfieri" - Indirizzo Storico-Politico

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Dal 2007 al 2015  
• Datore di lavoro  
• Principali mansioni e responsabilità  
Manifestazione "LuccaComicsandGames"  
LuccaComicsandGames srl  
Gestione eventi e standisti
- Dal 2003 al 2016  
• Datore di lavoro  
• Principali mansioni e responsabilità  
Manifestazione "Ludicomix"  
Associazione Culturale Ludicom  
Segreteria e gestione standisti
- Da aprile a maggio 2015  
• Datore di lavoro  
• Principali mansioni e responsabilità  
Convegno "Crescere tra le righe" 2015  
Osservatorio Permanente Giovani-Editori  
Organizzazione Palco
- Dal 2008 al 2016  
• Datore di lavoro  
• Principali mansioni e responsabilità  
Casa Vacanze "Selva di Monte"  
Meoni&Ciampalini spa  
Consulenza Aziendale per Incoming Turistico
- Da Maggio a Giugno 2011  
• Datore di lavoro  
• Principali mansioni e responsabilità  
Organizzazione "Notte Bianca Empoli"  
Associazione Culturale Ludicom  
Gestione spazi manifestazione
- Dal 2011 al 2012  
• Datore di lavoro  
• Principali mansioni e responsabilità  
Manifestazione "Florence Fantastic Festival"  
Florence Fantastic Festival Srl  
Gestione standisti
- Dal 2010 al 2012  
• Datore di lavoro  
• Principali mansioni e responsabilità  
Manifestazione "NiMI Festival"  
Associazione Culturale NiMI  
Segreteria e gestione standisti
- Da aprile a maggio 2011  
Convegno "Crescere tra le righe" 2011

- Datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

Osservatorio Permanente Giovani-Editori  
Organizzazione Palco

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### **MADRELINGUA**

**Italiano**

#### **ALTRE LINGUE**

#### **Inglese**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona

Buona

Buona

#### **Spagnolo**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona

Buona

Buona

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Segretario di varie associazioni

Organizzatore di giochi di ruolo e giochi di ruolo dal vivo.

Praticante Karate Shotokan (cintura nera 2° Dan) ininterrottamente dal 1989.

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

Utente medio su pc, internet e reti

#### **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **PATENTE O PATENTI**

Patente A e B

#### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

#### **ALLEGATI**