

## INFORMAZIONI PERSONALI

**DUCCIO SIGNORINI**

📍 VIA DELLA CHIESA N. 7/A – 5564 SAN MARTINO IN FRADDANA - PESCAGLIA (LU)

📞 3476270423

✉ [ducciosignorini@gmail.com](mailto:ducciosignorini@gmail.com) - [signoriniduccio@mymail-pec.it](mailto:signoriniduccio@mymail-pec.it)

C.F.: SGNDCC73A14G628R

P.I.V.A.: 02330750460

C.C.I.A.A.: N.R.E.A. LU-216940

Sesso M | Data di nascita 14/01/1973 | Nazionalità Italiana

OCCUPAZIONE PER LA QUALE  
SI CONCORRE

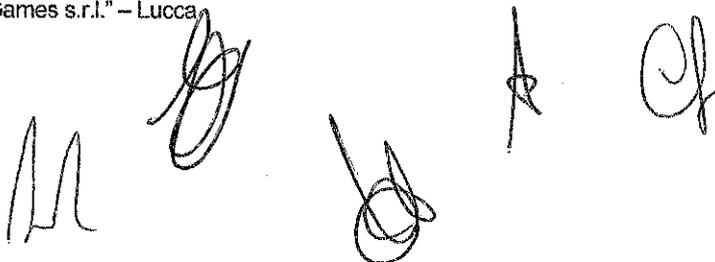
Bando di assistenza ai servizi di logistica e loro coordinamento  
CIG:6986373960 – n.gara: 6669617

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

2003 – 2016

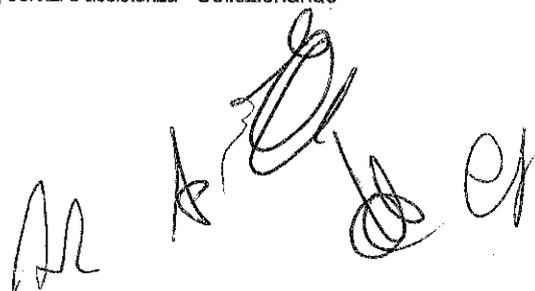
**“Lucca Comics & Games”**: Assistenza al responsabile tecnico dell’area fieristica relativamente agli spazi dedicati alla manifestazione (collocazione degli stessi, accessi, scenografie, arredamento, dotazioni di servizio, logistica), Supervisione allestimento manifestazione, nei cantieri durante le fasi di montaggio e smontaggio padiglioni e stand. Supervisione sia in fase di collaudo che successivamente durante tutto lo svolgimento della manifestazione delle dotazioni di servizio quali generatori elettrici, forniture gasolio, estintori, bagni chimici. Assistenza relativamente alla predisposizione di adeguate misure per garantire la costante pulizia di tutte le aree interessate allo svolgimento del Festival, nonché dei presidi dei servizi igienici, compreso l’adeguato smaltimento dei rifiuti. Supporto e assistenza nei rapporti con gli Uffici dell’Amministrazione Comunale interessati dall’evento ed in particolare Ufficio Traffico, Vigili Urbani, Protezione Civile, Metro/Ufficio Permessi, Opera delle Mura, Real Collegio. Logistica e minuto mantenimento: Supervisione all’attività di fornitura materiali e dotazioni vari settori. Supervisione all’attività di progettazione, realizzazione e installazione della cartellonistica di servizio e sicurezza. Logistica e scenografie mostre espositive. Coordinamento e supervisione allestimento scenografico e tecnico stand e mostre espositive. Supervisione e coordinamento assistenza tecnica espositori. Supervisione magazzino e servizi di supporto: Progettazione, coordinamento e realizzazione servizio di magazzino e ricezione merci. Progettazione, coordinamento e realizzazione servizio di facchinaggio e recapito merci. Predisposizione e coordinamento servizio di vigilanza in collaborazione con il responsabile tecnico. Programmazione tecnica e tempistica del servizio di vigilanza diurno e notturno, raccolta preventivi e confronto offerte qualitative, supervisione e coordinamento del servizio. Predisposizione e coordinamento servizi di biglietteria in collaborazione con il responsabile tecnico. Programmazione tecnica e tempistica del servizio di biglietteria, raccolta preventivi e confronto offerte qualitative, predisposizione dotazioni necessarie (box, gestione file ...) supervisione e coordinamento del servizio. Selezione, predisposizione e coordinamento personale di servizio in fiera. Programmazione del personale necessario, raccolta curriculum vitae e selezione, supervisione e coordinamento personale selezionato. Referente per le scuole degli stage formativi e predisposizione e coordinamento del servizio: Programmazione del personale necessario, cura dei rapporti con gli istituti scolastici, supervisione e coordinamento del personale.

“Lucca Comics & Games s.r.l.” – Lucca



Organizzazione Eventi

- 2006 – 2007 Collaborazione per la realizzazione di mostre, fiere e allestimenti  
 Mostre & Mostre s.r.l. – cooperativa il Folletto  
 Realizzazioni allestimenti e organizzazioni eventi
- 2006 – 2013 Collaborazione per la realizzazione, il montaggio e lo smontaggio, l'efficienza e il funzionamento del  
**"Lucca digital Photo fest" / "Photo Lux"** ;  
 "Associazione Photolux" - Lucca  
 Organizzazione Eventi
- 2006 -2008 Docente formazione e responsabile logistica per il progetto **"Terre di Optimalia"**  
 Consorzio Provinciale dei Rifiuti ATO 2 – Lucca  
 Gestione territorio
- 2006 -2008 Responsabile organizzazione eventi associazione di cooperazione internazionale **"Mangwana"**  
 Associazione di cooperazione internazionale Mangwana  
 Cooperazione internazionale
- 2007 Consulenza e logistica per la mostra ed evento **"V for Fumetto"**  
 Comune di Vasto
- 2007 – data odierna Responsabile organizzazione eventi e gestione specifica su eventi: BITAC 2010,2011,2012; Bocchette Expo  
 "2012,2013; INFEA 2009,2010; Borsa del Folklore Paesano Lucchese 2009; Il senso della Birra 2009, 2010 2011,  
 2012, 2013,2014,2015,2016,2017; Verdemura e Murabilia 2013-2016  
 "Cooperativa Linketto" – Lucca  
 Organizzazione Eventi e servizi museali e culturali
- 2007 - 2008 Responsabile e coordinamento logistica, personale, servizi, magazzino e assistenza per **"SaporBio"**  
 "MABQ" -  
 Organizzazione eventi
- 2009 - 2010 Responsabile e coordinamento logistica, personale, servizi e assistenza **"Lucca Animation"**  
 Lucca Comics & Games s.r.l.  
 Organizzazione Eventi
- 2009 – 2016-2017 Coordinamento logistica, personale, servizi e assistenza **"Collezionando"**  
 Lucca Comics & Games s.r.l.  
 Organizzazione Eventi



- 2010 – data odierna **Consigliere Regionale di Federazione, FederCultura Turismo, Sport – Confcooperative**  
**“Confcooperative” – Firenze**  
ente di rappresentanza
  
- 2014 – data odierna **Consigliere Nazionale di Federazione, FederCultura Turismo, Sport – Confcooperative**  
**“Confcooperative” – Roma**  
ente di rappresentanza
  
- 2015 – data odierna **Docente corso Marketing e creazione eventi - formazione professionale -**  
**Formatemp, - Fondi per la formazione ei lavoratori**  
Ente di formazione
  
- 2015 – data odierna **Collaborazione per l'esecuzione didattica e ludica ed eventi collaterali del progetto “ScarfY”**  
**“Sistema Ambiente” – Lucca**  
servizi igiene urbana
  
- 2015 – 2016 **Collaborazione per la realizzazione della mostra “Orlando Curioso, sedi di Castelnuovo Garfagnana e**  
**Porcari – Fondazione Lazzereschi**  
  
Lucca Comics & Games s.r.l.  
Organizzazione Eventi

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

---

- 2004 **Laurea Triennale in Economia e Commercio**
  - Università Popolare di Milano
  - Marketing e Finanza
  
- 2016 **Corso di formazione specialistica – Curatore di Mostre -**
  - Scuola di formazione Artedata
  - Museologia, museografia, allestimenti mostre espositive

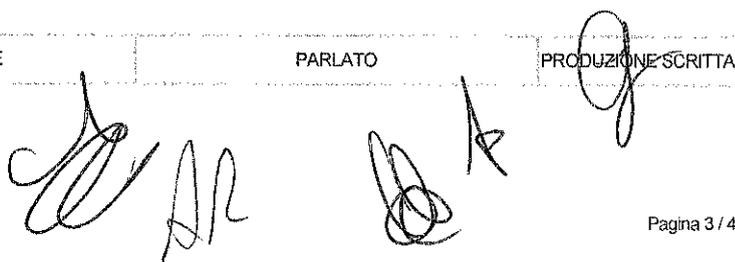
**COMPETENZE PERSONALI**

---

Lingua madre Italiano

Altre lingue

COMPRESIONE	PARLATO	PRODUZIONE SCRITTA
-------------	---------	--------------------



	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	Medio	Medio	Medio	Medio	medio

Competenze comunicative **Ottime capacità di comunicazione acquisite tramite corsi di teatro, "masterizzazione" gioco di ruolo e docenze.**

Competenze organizzative e gestionali **Ottime competenze organizzative e gestionali acquisite grazie alla pluriennale esperienza di lavoro sempre in team.**

Competenze professionali **Competenze professionali in pittura e arti grafiche, decorazioni su strutture murarie e plastiche. Pittura su tela e tridimensionale. Modellismo statico e diorami. Falegnameria. Maestro di scherma medievale.**

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
intermedio	intermedio	intermedio	intermedio	intermedio

Altre competenze **Attestato di Prevenzione incendi – rischio alto, attestato di primo soccorso.**

Patente di guida **B,C,D**

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

• **Dichiarazione del fatturato degli ultimi 3 anni in servizi analoghi**

Dati personali **Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".**

