

Lucca, 14 Aprile 2022  
Prot. 274/2022

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO FINO AD UN MASSIMO DI 3 INCARICHI DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA DA ATTIVARE PER LE ESIGENZE DELLA SOCIETÀ LUCCA CREA Srl**

**VISTO** il Regolamento per la disciplina delle procedure di reclutamento del personale e conferimento degli incarichi;

**VISTO** il Verbale del CdA di Lucca CREA Srl del 29/03/2022 (delibera 7) con il quale è stata approvata l'indizione di una procedura selettiva per un massimo di n. 3 contratti di collaborazione coordinata e continuativa per le attività economiche e culturali di Lucca Crea srl previa verifica preliminare di eventuali disponibilità di personale idoneo all'interno dell'Amministrazione;

**CONSIDERATO** che dalla verifica preliminare di conferimento di collaborazione non sono emerse disponibilità per fare fronte alle esigenze rappresentate dal CdA;

**DISPONE**

**Articolo 1**

**INDIZIONE, OGGETTO, DURATA E CORRISPETTIVI**

1. È indetta una procedura di valutazione comparativa per il conferimento di un massimo di n. 3 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa (ex art. 409 cpc) per l'espletamento, delle attività economiche e culturali di Lucca Crea srl e nello specifico delle seguenti attività:

**AREA ARTISTICA / CULTURALE**

- Max n. 1 incarico di **CURATORE eventi Street&Fun e Cosplay**: ideazione, progettazione ed organizzazione di sfilate e parate dei Cosplay e dei gruppi delle community ed associazioni di appassionati del genere "fantasy" e fantascienza nell'ambito della manifestazione Lucca Comics & Games. In particolare, la sua attività consisterà in: a) selezione e contatto con associazioni italiane ed internazionali di appassionati di fantasy e fantascienza; b) ideazione, progettazione ed organizzazione delle sfilate e parate, relativa coreografia e programma (date e percorsi); c) organizzazione di flash mob, d) redazione di un report successivo all'evento.

L'incarico sarà valido per le edizioni 2022-2023 di Lucca Comics & Games, eventualmente prorogabili fino ad un massimo di altre due edizioni (2024-2025) e il corrispettivo sarà pari a € 6.500 (lordi al percipiente) per ogni annualità.

- Max n. 1 incarico di collaborazione per **CURATORE evento COLLEZIONANDO c/o il POLO FIERE e durante la manifestazione LUCCA COMICS & GAMES**: ideazione, progettazione ed organizzazione delle attività legate al mondo del collezionismo a fumetti. L'attività del collaboratore consisterà nell'offrire la consulenza generale e nella realizzazione (garantendo la coerenza fra le varie iniziative) di: parte espositiva, mostre, incontri, autori, coinvolgimento delle scuole, e tutte le altre possibili attività legate a tale mondo. In particolare: a) progettando nuove soluzioni spaziali ed interattive; b) selezionando e contattando editori, associazioni italiane ed internazionali di settore; c) ideando, progettando ed organizzando eventi relativi alla manifestazione, con sviluppo del relativo programma (percorsi, date e orari); d) supervisionando i contenuti degli espositori; c) redigendo un report successivo all'evento.



L'incarico sarà valido per le edizioni 2022-2023 di Lucca Comics & Games, eventualmente prorogabili fino ad un massimo di altre due edizioni (2024-2025), e per le edizioni 2023-2024 di Lucca Collezionando, eventualmente prorogabili fino ad un massimo di altre due edizioni (2025-2026). Il corrispettivo sarà pari a € 19.500 (lordi al percipiente) per ogni annualità.

#### AREA ORGANIZZAZIONE

- Max n. 1 incarico per **CURATORE PROGETTO JUNIOR** nell'ambito del settore Family della manifestazione Lucca Comics & Games. In particolare la sua attività consisterà in: a) curatela del premio di illustrazione editoriale "Livio Sossi" e curatela dei percorsi artistici e/o espositivi legati all'illustrazione e all'editoria per bambini e ragazzi; b) coordinamento delle proposte e della programmazione dell'area Junior nell'ambito di Lucca Comics & Games e specificatamente legate all'editoria (fumetto, libro, gioco, etc...) per l'infanzia e al coinvolgimento di scuole, docenti, alunni e famiglie; c) stesura post evento di un report dedicato all'impatto delle iniziative sopra indicate.

L'incarico sarà valido per le edizioni 2022-2023 di Lucca Comics & Games, eventualmente prorogabili fino ad un massimo di altre due edizioni (2024-2025) e il corrispettivo sarà pari a € 10.000 (lordi al percipiente) per ogni annualità.

#### Articolo 2

##### MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO, E CERTIFICAZIONE DEI CONTRATTI

Il collaboratore organizzerà e svolgerà la sua attività in maniera autonoma, senza alcun vincolo di subordinazione (ovvero senza soggiacere al potere direttivo, conformativo, gerarchico e disciplinare del committente) e senza che le modalità di esecuzione siano organizzate dal committente anche con riferimento ai tempi e al luogo di lavoro

Le parti, al fine di una maggiore certezza dei propri rapporti contrattuali, presenteranno, prima dell'inizio del rapporto, istanza congiunta ad apposita commissione di cui all'art. 76 Dlgs. 276/2003 per richiedere la certificazione dell'assenza dei requisiti di cui al comma 1 dell'art. 2 Dlgs. 81/2015

Il committente comunicherà al collaboratore le informazioni utili per la buona riuscita dell'incarico. Il committente non potrà richiedere né ottenere dal collaboratore prestazioni o attività che esulino da quelle strettamente connesse all'oggetto dell'incarico.

Il Collaboratore potrà svolgere attività lavorativa a favore di più committenti, ma non di committenti in aperta concorrenza con la fiera Lucca Comics & Games (a solo modo di esempio: analoghe fiere di fumetti e giochi, saloni del libro o del videogioco e simili) e con le altre manifestazioni organizzate da Lucca Crea srl, salvo espressa e specifica autorizzazione del committente. In ogni caso è fatto specifico divieto al collaboratore di diffondere notizie e/o apprezzamenti attinenti all'incarico svolto e alla sua organizzazione, diffondere dati inerenti alla società Lucca Crea srl e alla manifestazione Lucca Comics & Games di carattere economico, comunicativo e/o sul pubblico, acquisiti nell'esercizio del suo incarico, tantomeno di presentare tali dati a partners e aziende estranee allo svolgimento della presente collaborazione, salvo quanto già di pubblico dominio; né pertanto potrà compiere, in qualsiasi modo, atti in pregiudizio dell'attività del committente.

#### Articolo 3

##### REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA VALUTAZIONE COMPARATIVA

I requisiti di ammissione alla presente procedura di valutazione comparativa sono:



- **Incarico CURATORE eventi Street&Fun e Cosplay.**

L'incarico sarà affidato, sulla base della valutazione comparativa delle esperienze maturate nel settore volte ad accertare:

- le capacità attitudinali necessarie per lo svolgimento delle attività di Curatore eventi Street&Fun e Cosplay;
- buona conoscenza dei settori fantasy, fantascienza, anime giapponesi e videogames;
- aver gestito concorsi di Cosplay in grandi manifestazioni svolte in centri storici cittadini;
- aver ideato, curato sfilate, parate e flash mob di gruppi di community ed associazioni di appassionati, e averle gestite in un ambito di festival cittadino, con relativa gestione di programma, percorsi e coreografia;
- conoscenza e relazione con associazioni e gruppi di appassionati nei settori fantasy, fantascienza e anime giapponesi;
- capacità di gestire in autonomia le problematiche organizzative.

- **Incarico CURATORE evento COLLEZIONANDO c/o il POLO FIERE e durante la manifestazione LUCCA COMICS & GAMES.**

L'incarico sarà affidato, sulla base della valutazione comparativa delle esperienze maturate nel settore volte ad accertare:

- le capacità attitudinali necessarie per lo svolgimento delle attività di Curatore evento Collezionando;
- buona conoscenza del settore del fumetto (in particolare, quello d'antiquariato e da collezione), dei principali autori, sceneggiatori e disegnatori di tale ambito;
- buona conoscenza degli altri settori da collezione (ie: giochi, miniature, etc...);
- buona conoscenza della location del Polo Fiere di Lucca, come superficie espositiva per eventi, mostre, incontri e altre iniziative culturali;
- aver gestito e curato eventi/fiere del settore del fumetto di antiquariato in poli fieristici o tendostrutture;
- aver gestito e curato mostre in poli fieristici o tendostrutture, durante manifestazioni dedicate al mondo del fumetto di antiquariato;
- aver sviluppato programmi e calendari di incontri nell'ambito del fumetto (in particolare, quello d'antiquariato e da collezione);
- capacità di gestire in autonomia le problematiche organizzative.

- **Incarico Curatore progetto Junior.**

L'incarico sarà affidato, sulla base della valutazione comparativa delle esperienze maturate nel settore volte ad accertare:

- le capacità attitudinali necessarie per lo svolgimento delle attività di Curatore progetto Junior;
- buona conoscenza del settore Junior/Family relativo alle aree del festival (fumetto, gioco, narrativa, illustrazione, arte), nonché dei principali autori, artisti, scrittori di tali ambiti;
- aver ideato e gestito programmi e attività con alunni di scuole primarie e secondarie (di primo e secondo grado), con sviluppo di calendari, gestione dei trasporti e rapporti con gli insegnanti e dirigenti scolastici;
- aver gestito ospiti e talent, italiani e internazionali, nell'ambito di festival o manifestazioni, anche con percorso espositivo (mostra) personale sull'autore;
- aver gestito e curato mostre in tendostrutture e palazzi storici, durante manifestazioni, festival o grandi eventi;
- aver gestito concorsi di illustrazione per ragazzi, con redazione del regolamento, stesura del cronoprogramma, gestione di riunioni di giuria dal vivo;
- aver gestito relazioni con associazioni degli illustratori;



- capacità di gestire in autonomia le problematiche organizzative.

In ogni caso non possono partecipare alla predetta procedura di valutazione comparativa:

- 1) coloro che siano esclusi dal godimento dei diritti civili e politici;
- 2) coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- 3) coloro che siano stati dichiarati decaduti da altro impiego statale, ai sensi dell'art. 127 lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

#### Articolo 4

#### DOMANDE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

I candidati dovranno presentare domanda, debitamente firmata, secondo il modello allegato al presente bando (**Allegato "A"**), che costituisce parte integrante dello stesso. La domanda deve essere diretta al Direttore Generale di Lucca CREA Srl – Corso Garibaldi 53, 55100 Lucca.

**La domanda di partecipazione e i relativi allegati dovranno essere spediti da un indirizzo di posta elettronica certificata al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [info@pec.luccacrea.it](mailto:info@pec.luccacrea.it) entro e non oltre il giorno 16 MAGGIO 2022 alle ore 10.30**, pena l'esclusione dalla procedura comparativa. La domanda dovrà riportare nell'oggetto DELL'EMAIL: "DOMANDA PER LA SELEZIONE COMPARATIVA PROT. N°274 DEL 14/04/2022.

In alternativa, la domanda e i relativi allegati, a pena di inammissibilità ed entro il termine perentorio sopra indicato, possono essere consegnati:

- **a mano** mediante consegna presso gli uffici della Segreteria di Lucca CREA Srl, sita in Corso Garibaldi 53, Lucca, 55100 (dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00). Il concorrente che scelga l'adozione di tale mezzo di consegna dovrà far pervenire la domanda **entro e non oltre le ore 10.30** del giorno di scadenza sopra indicato.

- **Spediti a mezzo di raccomandata A/R**. in questo caso, farà fede il timbro della Segreteria di Lucca CREA Srl e non il timbro postale, rimane quindi a carico del concorrente ogni rischio per ritardata consegna del plico oltre l'orario stabilito.

Per entrambe le spedizioni, la busta, contenente la domanda, dovrà riportare la seguente dicitura: DOMANDA PER LA SELEZIONE COMPARATIVA PROT. N°274 DEL 14/04/2022.

Nella domanda (**Allegato "A"**), redatta in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità, a pena esclusione:

- 1) le proprie generalità, la data e il luogo di nascita, la residenza ed eventuale diverso recapito eletto agli effetti del concorso (specificando il codice di avviamento postale e, se possibile, il numero telefonico e l'indirizzo e-mail);



2) di essere in possesso della necessaria esperienza nei settori di cui all'art.3;

3) la insussistenza di cause limitative della capacità del candidato di sottoscrivere contratti con la Pubblica Amministrazione e di espletare l'incarico oggetto della selezione.

La sottoscrizione non necessita di autenticazione ai sensi dell'art. 39, comma 1 del D.P.R. 445/2000.

La Società Lucca CREA Srl controlla la veridicità delle autocertificazioni ai sensi delle vigenti norme. Nel caso in cui dai controlli effettuati risulti che sia stato dichiarato il falso, si provvederà alla risoluzione del contratto e al recupero delle somme eventualmente già corrisposte. Inoltre, verranno disposte le sanzioni amministrative previste ai sensi della vigente normativa, fatta salva in ogni caso l'applicazione delle norme penali di cui al D.P.R. n. 445/2000.

Nelle domande i candidati dovranno allegare:

- il curriculum vitae, in cui evidenziare i requisiti sopra richiesti che li rendano idonei alla presentazione della domanda, debitamente firmato (nella valutazione il peso del CV sarà del 60%);
- una relazione (max 2.500 battute spazi inclusi), contenente un progetto per l'esecuzione dell'attività da svolgere nell'ambito dell'incarico per cui viene presentata la domanda, con eventuali proposte aggiuntive e possibili innovazioni (nella valutazione il peso della relazione sarà del 40%).
- una fotocopia, debitamente firmata, di un documento di identità.

Nella domanda di partecipazione i candidati debbono indicare un recapito telefonico e un indirizzo di posta elettronica personale al quale inviare ogni comunicazione relativa al bando.

Sulla busta dovrà essere riportata la seguente dicitura: DOMANDA PER LA SELEZIONE COMPARATIVA PROT. N°274 DEL 14/04/2022. In caso di invio tramite PEC, inserire la stessa frase nell'oggetto della comunicazione.

La Società Lucca CREA Srl non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi nelle comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I titoli che il candidato intende presentare ai fini della valutazione comparativa, ai sensi dell'art. 3 del presente avviso, devono essere dichiarati dai candidati nella domanda, a pena di non valutazione.

Il presente bando verrà pubblicato sul sito web di Lucca CREA Srl al seguente indirizzo:

<http://www.luccacrea.it/la-societa/amministrazione-trasparente/>

## Articolo 5

### COMMISSIONE e TITOLI VALUTABILI

La valutazione dei candidati sarà svolta da una Commissione giudicatrice, composta da tre membri, nominati dal Direttore Generale, che, sulla base dei titoli presentati e dell'esperienza desunta dal cv, formula la graduatoria di merito in centesimi, secondo l'ordine decrescente dei punti attribuiti ai candidati.

Il giudizio della Commissione è insindacabile nel merito.

**N.B.: La candidatura alla presente selezione non comporta impegni per la Società Lucca CREA Srl che si riserva il diritto di non aggiudicare l'incarico e quindi di non addivenire alla stipula del contratto qualora non sia presente alcun candidato idoneo alla prestazione da svolgere, o per qualunque ragione la stessa**



**ritenga di non procedere alla stipula del contratto a suo insindacabile giudizio. Il candidato quindi non potrà vantare alcun diritto, inerente la domanda presentata, sulla Società Lucca CREA Srl ancorché la stessa venga inserita in graduatoria.**

Il Direttore Generale, verificata la regolarità dei lavori della Commissione, ne approva gli atti con proprio provvedimento.

Della graduatoria sarà data pubblicità mediante pubblicazione sul sito della Società Lucca CREA Srl.

## Articolo 6

### STIPULA DEI CONTRATTI

I candidati selezionati saranno invitati alla stipula del contratto individuale.

La mancata presentazione sarà intesa come rinuncia alla stipula del contratto di collaborazione coordinata e continuativa.

Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 i candidati selezionati dovranno presentare a Lucca CREA Srl: a) una versione del suo curriculum vitae, redatta in modo da garantire la conformità del medesimo a quanto prescritto dall'art. 4 del Codice in materia di protezione dei dati personali e dall'art. 26 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, al fine della pubblicazione, eliminando tutte le informazioni relative a dati personali e/o sensibili, riportando solo contatti telefonici e indirizzi mail professionali e contrassegnando tale curriculum per la destinazione "al fine della pubblicazione; b) i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali. La presentazione della documentazione di cui alle lettere a) e b) è condizione per l'acquisizione di efficacia del contratto e per la liquidazione dei relativi compensi.

Inoltre, i selezionati dal presente bando, se rientranti nella categoria del personale pubblico e delle società partecipate, sono tenuto, ai sensi del D.L. 66/2014 convertito nella L. 89/2014, a produrre, al momento della stipulazione del contratto, una dichiarazione ricognitiva delle retribuzioni o degli emolumenti comunque denominati in ragione di rapporti di lavoro subordinato o autonomo intercorrenti con le pubbliche amministrazioni, i quali ai fini del riconoscimento del compenso oggetto della presente prestazione, non potranno comunque superare i 240.000,00 euro annui al lordo dei contributi previdenziali ed assistenziali e degli oneri fiscali a carico del dipendente.

Infine, nel caso che il selezionato sia un dipendente pubblico, al momento della stipula del contratto, dovrà produrre anche l'autorizzazione a poter svolgere l'incarico, resa ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001. La mancata presentazione della predetta autorizzazione rappresenta elemento ostativo alla stipula del contratto.

Le parti, al fine di una maggiore certezza dei propri rapporti contrattuali, presenteranno, prima dell'inizio del rapporto, istanza congiunta ad apposita commissione di cui all'art. 76 Dlgs. 276/2003 per richiedere la certificazione dell'assenza dei requisiti di cui al comma 1 dell'art. 2 Dlgs. 81/2015.

## Articolo 7

### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso la Società di Lucca CREA Srl per le finalità di gestione della procedura selettiva e sono trattati per tutti gli adempimenti connessi all'esecuzione del presente bando, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui

all'art. 15 del d.lgs. 33/2013, nonché, successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs n. 196/2003, in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di richiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Titolare del trattamento dei dati è la Società Lucca CREA Srl. Responsabile del trattamento dei dati è la Dott.ssa Cristiana Dani.

### Articolo 8

#### DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi della L. n. 241/1990 e successive modificazioni, il responsabile del procedimento è il Dott. Emanuele Vietina

*Pec: info@pec.luccacrea.it*

Allegati:

A: fac-simile della domanda di partecipazione

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Emanuele Vietina