

DESCRIZIONE SERVIZI POSTI A GARA

A) Addetti ai servizi di controllo

Servizio di addetti al controllo delle attività di intrattenimento e spettacolo come da D.M. 06/10/2009 e/o DM 269/2010.

Il valore e la tipologia del servizio sarà definito solo a valle delle disposizioni ricevute dalle Autorità di Vigilanza competenti; che possono comprendere anche la cancellazioni di alcuni dei servizi elencati.

Il servizio si sviluppa su diverse aree del festival:

1. Varchi e porte della cerchia muraria:

- il servizio prevede il supporto alle squadre di pubblica sicurezza per controlli a campione per i cinque giorno del festival:

2. Servizio di gestione simulacri, riproduzioni e materiali di scena vietati:

- il servizio prevede la verifica e la gestione di detti materiali in base al "regolamento d'uso" in vigore per il festival e con le modalità che saranno proposte da parte della società partecipante.

3. Servizio di controllo di aree (da definire) ad accesso libero del pubblico:

- il servizio prevede il controllo e la gestione di tali aree per i cinque giorni di Lucca Comics & Games. Si richiede la supervisione dei varchi presenti, l'informazione al pubblico, il controllo della capienza attraverso i dispositivi conta persone presenti e l'eventuale chiusura totale o parziale dell'area in caso di applicazione dei protocolli di sicurezza previsti.

4. Servizio di controllo dell'area palco:

- il servizio prevede il controllo e la gestione dell'area palco (location da definire) per i cinque giorni di Lucca Comics & Games. L'area è ad accesso con biglietto e braccialetto e con apposito coupon numerato, si richiede la supervisione dei varchi presenti, l'informazione al pubblico, il supporto alle operazioni di bonifica dell'area eseguite dalla autorità competenti.

5. Servizio di controllo agli welcome desk e ai padiglioni:

- il servizio prevede il controllo e la gestione dei padiglioni (accesso con biglietto e braccialetto) della manifestazione per i cinque giorni di Lucca Comics & Games. Si richiede il servizio ai punti e ai varchi presenti, l'informazione al pubblico, la supervisione, il supporto alle operazioni di bonifica dell'area eseguite dalla autorità competenti.

Si precisa inoltre che il personale in servizio dovrà essere dotato di abiti riconoscibili e mezzi di comunicazione cellulari e/o radio e che il referente del servizio operi in comunicazione e coordinamento con gli organi di pubblica sicurezza, sia in fase di verifica di possesso dei requisiti sia in fase operativa.

B) Portierato Notturmo

Servizio di attività di portierato per la custodia notturna, compresi i servizi di:

- Controllo delle infrastrutture di servizio.
- Chiusura delle porte e delle finestre, dei quadri elettrici, delle attrezzature elettroniche.
- Registrazione degli accessi.
- Controllo e ispezione degli accessi.
- Regolazione dell'afflusso dei mezzi nelle aree assegnate.
- Gestione tecnica del patrimonio mobiliare ed immobiliare affidato.
- Compiti ispettivi nelle aree affidate.

- Impedire l'ingresso a persone non autorizzate e comunque assicurarsi che nessuna persona entri nell'area senza dichiarare dove è diretta e perché.
- Impedire l'ingresso ad accattoni, venditori ambulanti o persone sospette, impedendo il volantinaggio da parte di persone non autorizzate.
- Vietare la sosta nell'area a persone non autorizzate o comunque negli spazi indicati.
- Fornire indicazioni
- Custodire i beni consegnati.
- Ispezionare, dopo la chiusura ogni cancello o porta di accesso e l'area assegnata.
- Svolgere uno specifico lavoro di prevenzione ed eventuale intervento antincendio, anti-allagamento, fughe di gas etc..

Dalla seconda notte antecedente la manifestazione alla notte successiva alla chiusura del festival, ogni area/padiglione è coperta da tale servizio.

B*) Portierato Diurno e Notturmo nelle fasi di allestimento e disallestimento

Nelle fasi di allestimento (indicativamente a partire dai primi giorni di ottobre) e disallestimento (chiusura all'incirca a fine novembre), il servizio viene svolto 24 ore su 24, nelle location siti di cantiere, e definite a seconda del cronoprogramma lavori (montaggi e smontaggi) e negoziato con gli uffici competenti dell'Amministrazione Comunale e definiti sulla scorte della osservazioni inviate dalle autorità competenti. Detto servizio verrà puntualmente definito a ridosso della sua esecuzione, e potrà essere soggetto a periodiche modificazioni, sulla base di quanto ricevuto dalle istituzioni sopra menzionate.

La stima generica posta a bando di gara prevede periodi da 12h di servizio (valore unitario € 184,00). Il valore complessivo di capitolato del servizio e' pari a € 94.760,00.

C) Guardiania Armata

Servizio di attività di guardiania armata, compresi i servizi di:

- Controllo delle infrastrutture di servizio.
- Controllo e ispezione degli accessi.
- Gestione tecnica del patrimonio mobiliare ed immobiliare affidato.
- Compiti ispettivi nelle aree affidate.
- Impedire l'ingresso a persone non autorizzate e comunque assicurarsi che nessuna persona entri nell'area senza dichiarare dove è diretta e perché.
- Impedire l'ingresso a persone non autorizzate
- Vietare la sosta nell'area a persone non autorizzate o comunque negli spazi indicati.
- Custodire i beni consegnati.
- Ispezionare, dopo la chiusura ogni cancello o porta di accesso e l'area assegnata.
- Svolgere uno specifico lavoro di prevenzione ed eventuale intervento antincendio, anti-allagamento, fughe di gas etc..

Il servizio viene svolto a partire dai primi arrivi di materiali sensibili e di valore all'interno delle aree fino al momento in cui gli espositori lasciano la manifestazione.

Tale servizio può essere svolto sia diurno che notturno.

D) Servizi di prima accoglienza

Per quanto concerne il valore e la tipologia del servizio per Lucca Comics & Games, tale sarà definito nella prima settimana di settembre, e questo potrà comprendere anche la cancellazione, la revisione o l'implementazione di alcuni dei servizi elencati.

D1) Coordinamento Servizio Prima Accoglienza

Servizio di attività di coordinamento dei servizi di prima accoglienza, suddiviso per padiglioni, aree o macro-aree della manifestazione.

Il servizio viene svolto nei giorni di manifestazione, nelle seguenti location:

1. Padiglioni / aree della mostra mercato (n°26).

A titolo esemplificativo nel 2019: Napoleone, Giglio, San Romano, Garibaldi, Caserma, San Giovanni, San Michele, Anfiteatro, San Martino, Arrigoni, Bernardini, Colonna Mozza, Bal. Santa Maria, Bal. San Paolino, Bal. Santa Croce, piazza Santa Maria, Japan Town, Cavallerizza, Carducci, Real Collegio, Bal. San Regolo, Biglietterie (n°3), Welcome Desk (n°2).

D2) Uscieri

Servizio di attività di portierato agli ingressi della città e dei singoli padiglioni e palazzi, con attività di prima accoglienza e informativa al pubblico e instradamento alle varie aree della manifestazione e dei padiglioni, sia in ingresso che in uscita. Il servizio viene svolto nei giorni di manifestazione, in tutti i padiglioni e le aree (ie. palazzi storici, casermette, sotterranei, aree Level Up, palco, etc...) della manifestazione.

D3) Punti Accredito

Attività di inserimento e consegna dei titoli fiscali nominali e gratuiti agli accreditati (espositori, stampa, etc...) per un totale di circa 14.000 titoli, e attività di incasso e vendita dei biglietti ridotti ad uso espositore.

Il servizio si compone di queste tre fasi:

1. Nella prima metà di Ottobre, inserimento nominativi e targhe, con preparazione dei materiali di accredito e accesso alla città da spedire agli aventi diritto.

2. Nella seconda metà di Ottobre, inserimento nominativi e targhe, con preparazione dei materiali per i punti accredito di LC&G.

3. Durante la manifestazione (due giorni prima del festival e cinque giorni dell'evento), preparazione e consegna in loco dei materiali di accredito e vendita biglietti e abbonamenti ridotti ad uso espositore, nei 4 punti della città (Comics, Games, Japan, area stampa).

D4) Punti Info

Attività di prima accoglienza e informativa generica presso front desk e reception della mostra mercato; prima accoglienza, informazione e instradamento presso le mostre, prima accoglienza e informazione presso le sale incontri.

Il servizio viene svolto nei giorni di manifestazione, nelle seguenti location:

1. Padiglioni / aree della mostra mercato (n°7). A titolo esemplificativo nel 2019: Napoleone, Carducci, Caserma, San Donato, Chiesa dei Servi, Loggiato Pretorio, Passaglia.

2. Location sedi di mostre espositive (n°2). A titolo esemplificativo nel 2019: Palazzo Arnolfini e Palazzo delle Esposizioni.

3. Location sedi di sale incontri (n°6). A titolo esemplificativo nel 2019: Sala Tobino, Sala San Girolamo, ex-Caffetteria di Palazzo Ducale, Chiesa dell'Agorà, Sala FBML, Sala San Giovanni.

4. Area Stampa.

5. Aree BtoB/Professional (n°2). A titolo esemplificativo nel 2019: Area Pro Chiesa dei Servi, Area Education ex-Intendenza di Finanza.

Si richiede la disponibilità a sessioni formative in merito ai contenuti culturali e specificità del festival, da parte dell'organizzazione di Lucca Comics & Games, da individuare nelle due settimane antecedenti al festival.

D5) Punti Vendita

Attività di vendita (con cassa elettronica) dei prodotti editoriali di Lucca Comics & Games presso le aree mostre e presso gli stand preposti all'interno dei padiglioni.

Il servizio si compone di queste due fasi:

1. Dal terzo sabato antecedente l'inizio della manifestazione, nella sede principale delle mostre, attività di vendita dei prodotti editoriali di Lucca Comics & Games (ie. Artwork, Gioco Inedito, etc...) con apertura dal lunedì al venerdì nel solo pomeriggio, e nel weekend anche la mattina.

2. Durante i cinque giorni di manifestazione, attività di vendita dei prodotti editoriali di Lucca Comics & Games nelle seguenti 4 location: mostre (tre sedi) e stand presso area Comics.

Si richiede la disponibilità a sessioni formative in merito ai contenuti culturali e specificità del festival, da parte dell'organizzazione di Lucca Comics & Games, da individuare nelle due settimane antecedenti al festival.

E) ASSISTENZA AI PADIGLIONI

Per quanto concerne il valore e la tipologia del servizio per Lucca Comics & Games, tale sarà definito nella prima settimana di settembre, e questo potrà comprendere anche la cancellazione, la revisione o l'implementazione di alcuni dei servizi elencati.

E1) Ausiliario Aree BtoB

Attività di prima accoglienza e distribuzione di bevande e caffè, nelle aree living / ospiti / stampa della manifestazione.

Il servizio viene svolto nei giorni di manifestazione, nelle seguenti location:

1. Area Living dedicata agli ospiti c/o padiglione Games della manifestazione.
2. Area accoglienza ospiti e relatori c/o Sala Incontri "Giovanni Ingellis".
3. Area Pro dedicata alle attività professionali del mondo Comics.
4. Area Stampa del festival.
5. Area Level Up della manifestazione.

E2) Supporto agli espositori

Assistenza agli espositori nella gestione dello stand e della relazione con il pubblico, monitoraggio delle attività di copia-firme nei padiglioni e nelle sale incontri, e instradamento ai parcheggi riservati agli accreditati.

Si richiede la disponibilità a sessioni formative in merito ai contenuti culturali e specificità del festival, da parte dell'organizzazione di Lucca Comics & Games, da individuare nelle due settimane antecedenti al festival.

F) ASSISTENZA LOGISTICA

Per quanto concerne il valore e la tipologia del servizio per Lucca Comics & Games, tale sarà definito nella prima settimana di settembre, e questo potrà comprendere anche la cancellazione, la revisione o l'implementazione di alcuni dei servizi elencati.

F1) Movierato

Servizio di movierato per i mezzi che accedono all'area fieristica per la sicurezza della circolazione stradale e del patrimonio monumentale cittadino.

Il servizio viene svolto nelle fasi di allestimento e disallestimento dell'area fieristica (indicativamente dal giorno 1/10 al giorno 20/11), esclusi i giorni dell'evento.

F2) Montaggio

Attività di allestimento mostre, servizio di posizionamento cartelli all'interno del centro storico, nelle sale, nei padiglioni e nelle aree della manifestazione, e posizionamento e spostamento delle transenne.

Il servizio si suddivide nelle seguenti attività:

1. Montaggio mostre, da svolgersi nella settimana antecedente l'inaugurazione delle mostre nella location principale (nel 2019: Palazzo Ducale) e nella settimana precedente al festival, nelle altre sedi mostre.
2. Montaggio cartellonistica, da svolgersi nella settimana antecedente al festival.
3. Posizionamento e spostamento delle transenne e di altri dissuasori (ie. tendiflex), da svolgersi nei giorni di manifestazione.

F3) Facchinaggio

Servizi di facchinaggio generico (anche con l'utilizzo di macchinari), ovvero movimentazione materiali, distribuzione swag, prima pulizia, imballaggi, distribuzione volantini.

F4) Servizi ICT

Servizio di installazione, monitoraggio e disallestimento materiali ICT, quali apparecchi telefonici, strumentazione di connettività, hardware e software.

Il servizio si suddivide nelle seguenti attività:

1. La settimana precedente all'inizio della manifestazione, attività di preparazione degli apparati hardware.
2. Nei due giorni precedenti all'evento, consegna, installazione e collaudo apparati comprensivo di piccoli cablaggi in categoria 6 e collegamento alla rete elettrica e alla rete dati, entrambe già predisposte.
3. Nei giorni del festival, servizio di assistenza tecnica di primo livello e presidio nelle principali location individuate dall'organizzazione, che potrà prevedere che il servizio si svolga oltre l'orario della manifestazione.
4. Nella serata conclusiva della manifestazione e il giorno successivo, disinstallazione e smontaggio degli apparati con riconsegna e stoccaggio nei magazzini di Lucca Crea.

NOTA IMPORTANTE

I servizi presso per Lucca Comics & Games, dovranno prevedere un "Head Quarter HR Officer", che dovrà essere il riferimento presso il COC (centro operativo comunale) durante la manifestazione, nonché il riferimento principale per la società.

Inoltre si richiedono 4 "Local HR Manager", uno per ogni macro-area della manifestazione (in riferimento la planimetria allegata), che dovranno essere le interfacce per gli operatori di Lucca Crea, in riferimento al fabbisogno delle varie funzioni e delle skill necessarie per i servizi posti a gara.

G) EVENTI POLO FIERE

G1) Intradamento, Accoglienza e Assistenza presso Polo Fiere

Servizio di attività di portierato per la custodia, assistenza ai clienti e ai fornitori, per il Polo Fiere di Lucca e le sue relative pertinenze. Il servizio che viene messo a bando deve necessariamente coprire almeno 20 giornate di lavoro annuali, detta stima potrà variare a seconda del calendario fieristico.

I servizi devono comprendere:

- Chiusura delle porte e delle finestre, dei quadri elettrici, delle attrezzature elettroniche.
- Gestione tecnica del patrimonio mobiliare ed immobiliare affidato.
- Compiti ispettivi nelle aree affidate.
- Impedire l'ingresso a persone non autorizzate e comunque assicurarsi che nessuna persona entri nell'area senza dichiarare dove è diretta e perché.
- Impedire l'ingresso a persone non autorizzate.
- Vietare la sosta nell'area a persone non autorizzate o comunque negli spazi indicati.
- Fornire indicazioni.
- Custodire i beni consegnati.
- Ispezionare, dopo la chiusura ogni cancello o porta di accesso e l'area assegnata.
- Svolgere uno specifico lavoro di prevenzione ed eventuale intervento antincendio, anti-allagamento, fughe di gas etc...
- Attività di instradamento, accoglienza e prima informativa ai fornitori di Lucca Crea per interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria.
- Attività di instradamento, accoglienza e prima informativa ai fornitori durante gli eventi
- Attività di instradamento, accoglienza e prima informativa ai locatori del Polo Fiere, conduttori degli eventi terzi.
- Attività di interrelazione con l'istituto di Vigilanza incaricato della sorveglianza (attiva mediante allarme presso la struttura) del Polo Fiere.
- Attività di referente anti-incendio (e referente per il presidio dei VV.FF.) durante gli eventi del Polo Fiere, sia organizzati da Lucca Crea che da locatori terzi.

G2) Evento "Lucca Collezionando"

Servizio di "Servizi di prima accoglienza (riferimento: punto "D") e facchinaggio con mezzi (riferimento servizio: "F3") per l'evento in oggetto.

L'iniziativa si svolge su 2 giorni, oltre alle fasi di allestimento e disallestimento.

G3) Evento "Concorsi Università di Pisa"

Servizio di "Addetti ai servizi di controllo" (riferimento: punto "A") e "Servizi di prima accoglienza (riferimento: punto "D").

L'iniziativa si svolge su 7 giorni.

NOTA IMPORTANTE

I servizi presso il Polo Fiere sono soggetti alle variazioni di programmazione del Polo Fieristico e delle sue attività manutentive, ordinarie e straordinarie. L'attività per sua natura a chiamata potrebbe avere rilevanti revisioni e implementazioni.

=====

Pacchetto di sponsorizzazione nella gara:

- Logo in manchette (primi ordini di visibilità) come HR partner e Logo sul fronte delle felpe/divise del personale
Dimensioni logo sul fronte delle felpe: 30x20 cm
Valore complessivo: € 2.700
- Banner sul sito della manifestazione in rotation
Dimensioni: 300x200 pixel
Valore: € 2.500 (esclusa realizzazione grafica)

- N°3 banner sui padiglioni di LC&G (Napoleone, Carducci, San Francesco)
Dimensioni banner Napoleone 200x350 cm
Dimensioni banner Carducci 400x350 cm
Dimensioni banner Napoleone 200x250 cm
Valore complessivo: € 4.200 (esclusa grafica e stampa)
- Inserzione sul Program Book di Lucca Comics & Games
Valore: € 1.600 (esclusa realizzazione grafica)
- Possibilità di posizionare flyer ai punti info del festival
Valore: € 1.000 (esclusi eventuali hostess per la distribuzione)
- Torri layer palco: 2 slot
Dimensioni singolo slot: 200x150 cm
Valore: € 3.000 (esclusa realizzazione grafica)

Valore complessivo della sponsorizzazione: € 15.000 + iva