

DETERMINA N. 74

Lucca, li 28 maggio 2019

Prot. n. 391

**Oggetto:** Determinazione a contrarre ed indizione procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo avente ad oggetto il servizio di Assistenza Immagine Corporate per la società LUCCA CREA per l'annualità 2019 (con possibile rinnovo anche per le annualità 2020 e 2021 ai sensi dell'art.63 comma 5 del D.Lgs 50/2016 smi).

**CIG: ZCE2892A26**

*Il sottoscritto dott. Emanuele Vietina, Direttore Generale di Lucca CREA srl., a seguito della nomina effettuata dal Cda;*

visto il vigente Statuto;

visto il d.lgs. 50/2016

visto il vigente regolamento per la disciplina dei contratti e le disposizioni che comportano impegni di spesa;

**Premesso che:**

- Lucca Crea srl, società soggetta a direzione e coordinamento da parte di Lucca Holding spa (a sua volta interamente partecipata dal Comune di Lucca) ha per oggetto sociale, tra le altre cose, la realizzazione di eventi, fiere e congressi nonché la gestione del Museo del Fumetto di Lucca;
- La crescita delle attività di Lucca Crea e della manifestazione LCG e il conseguente aumento di interazioni con i vari partner (commerciali, culturali e istituzionali) della manifestazione, ha portato alla necessità di un servizio specifico di supporto alla gestione dell'Immagine Corporate aziendale e dei differenti progetti.
- Il servizio consiste nell'affiancamento alle figure aziendali della gestione dell'immagine corporate, di una figura che sia in grado di offrire supporto nell'elaborazione dei vari elementi di progetto sia dal punto di vista gestionale che operativo.



- La figura dovrà farsi anche intermediario, tramite la collaborazione con il responsabile Immagine Corporate aziendale (da qua in poi RIC), tra le esigenze di carattere grafico dell'area Sales (non solo per il controllo dei brand aziendali, ma anche per la gestione delle proposte ai clienti), quelle dell'area Eventi (tramite il controllo grafico dei percorsi espositivi organizzati dall'azienda, ma anche per varie attività).
- Il servizio consiste nel fornire supporto al RIC per quanto riguarda la parte grafica e grafica/progettuale nell'ambito dei progetti della Società Lucca Crea, con particolare riferimento alla manifestazione Lucca Comics & Games; l'assistente del RIC si occuperà di preparare materiali di ausilio alle diverse aree dell'azienda, sales, programmazione e eventi, tecnica, amministrativa e segreteria, fornendo ad ognuna i materiali necessari per lo svolgimento del proprio lavoro. La figura incaricata dovrà inoltre gestire, sotto la supervisione del RIC, eventuali progetti grafici legati a singoli partner della società o del Festival, anche tramite una vera e propria fase progettuale, sia per quanto riguarda un possibile impaginato (catalogo mostre) sia per quanto riguarda un allestimento espositivo (lo stand di uno sponsor, un'area istituzionale del Festival).
- Essenziale sarà quindi il coordinamento con il RIC e con le altre aree dell'azienda e dell'organizzazione della manifestazione per garantire un risultato quanto più in linea possibile con le necessità dei partner e con gli obiettivi dell'organizzazione stessa. Molto importante inoltre la conoscenza degli ambiti e delle iniziative di Lucca Crea e Lucca Comics & Games (quali Comics, Games, Japan, Fantasy, Music, Movie&SerieTV), per poter avere un ampio quadro delle attività realizzate dalla società.
- All'interno dell'organico della Società non si riscontrano figure dotate dei necessari requisiti per lo svolgimento delle attività sopra riportate ragion per cui occorre individuare un soggetto esterno dotato dei necessari requisiti di legge;
- che il valore annuale stimato per le prestazioni, così come meglio descritte nel documento di gara, ammontano ad € 6.500,00 oltre iva ed oneri fiscali;
- in relazione a quanto riportato è volontà di Lucca Crea di affidare l'incarico di assistenza come meglio descritta per l'annualità 2019 con possibilità di proroga anche per le annualità 2020 e 2021 il tutto per complessivi € 19.500,00 oltre IVA ai sensi di legge;

**Visto, in particolare:**

- è stato nominato il responsabile del procedimento nella persona dell'Ing. Valentina Maggi;



- visto l'importo dell'appalto, è opportuno avviare una procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs 50/2016 smi al fine di rispettare i principi richiamati dall'articolo 4 del medesimo decreto così come modificato dal D.Lgs 56/2017 ovvero principi di trasparenza e parità di trattamento;
- che in relazione all'affidamento dei lavori in oggetto con la presente determinazione a contrarre si ritiene necessario esplicitare:
  - 1) **il fine che con l'affidamento si intende perseguire ovvero l'esigenza da soddisfare:** l'appalto ha per oggetto il servizio di Assistenza Immagine Corporate per la società LUCCA CREA;
  - 2) **l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali:** in questo caso l'affidamento dell'incarico di Assistenza;
  - 3) **la modalità di scelta del contraente:** in questo caso procedura aperta ex art. 60 del D.Lgs n. 50/2016;
  - 4) **i criteri per la selezione degli operatori:** trattasi di procedura aperta;
  - 5) **il criterio di aggiudicazione:** criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 c.4 del D.Lgs. 50/2016 smi;

IL DIRETTORE GENERALE DETERMINA:

1. Di approvare il bando di gara con i relativi allegati per l'individuazione del soggetto cui affidare il servizio di Assistenza Immagine Corporate per la società LUCCA CREA, per l'annualità 2019 (con possibile rinnovo anche per le annualità 2020 e 2021 ai sensi dell'art.63 comma 5 del D.Lgs 50/2016 smi) il tutto per un importo triennale massimo di € 19.500,00 oltre iva ed oneri fiscali;
2. Di indire procedura aperta ai sensi degli art. 36 comma 9 e 60 del D.Lgs 50/2016 stabilendo come termine ultimo per la presentazione delle offerte il giorno 8 Luglio 2019 ore 12:00;
3. Di dare atto mandato agli uffici di pubblicare estratto bando di gara sulla GURI e tutti i suoi allegati sul sito istituzionale della Società;
4. Di utilizzare per l'individuazione degli operatori economici che possono presentare proposte il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
5. Di dare atto che il RUP è l'Ing. Valentina Maggi;

6. Di stabilire che al presente provvedimento sarà assicurata adeguata pubblicizzazione secondo quanto previsto dalla vigente normativa.

Il Direttore Generale  
Dott. Emanuele Vietina

