

Lucca, 29/07/2019

Prot. 582/2019

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO FINO AD UN MASSIMO DI 7 INCARICHI DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA DA ATTIVARE PER LE ESIGENZE DELLA SOCIETÀ LUCCA CREA Srl**

**VISTO** il Regolamento per la disciplina delle procedure di reclutamento del personale e conferimento degli incarichi;

**VISTO** il Verbale del CdA di Lucca CREA Srl del 08.07.2019 (delibera 19/2019) con il quale è stata approvata l'indizione di una procedura selettiva per un massimo di n. 7 contratti di collaborazione coordinata e continuativa per attività legate all'organizzazione del festival Lucca Comics & Games e alla società Lucca Crea srl, previa verifica preliminare di eventuali disponibilità di personale idoneo all'interno dell'Amministrazione;

**CONSIDERATO** che dalla verifica preliminare di conferimento di collaborazione non sono emerse disponibilità per fare fronte alle esigenze rappresentate dal CdA;

**DISPONE**

**Articolo 1**

**INDIZIONE, OGGETTO, DURATA E CORRISPETTIVI**

1. È indetta una procedura di valutazione comparativa per il conferimento di un massimo di 7 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa (ex art. 409 cpc) per l'espletamento, nell'ambito dell'organizzazione del festival Lucca Comics & Games e delle attività della società Lucca Crea srl delle seguenti attività:

**AREA ARTISTICA / CULTURALE**

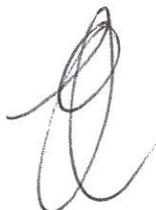
- Max n. 1 incarico di collaborazione per **CURATORE DEL PROGRAMMA DELLE MOSTRE della manifestazione Lucca Comics & Games**. In particolare, la sua consulenza sarà diretta a garantire la **coerenza espressiva tra tutti i progetti espositivi** nel rispetto del tema generale del Festival indicato annualmente dal committente. Il collaboratore offrirà la sua consulenza generale sia in tema di ideazione delle singole mostre, sia in tema di selezione degli autori e delle opere, sia in tema di scelta della location e delle forme di allestimento, anche progettando nuove soluzioni spaziali ed interattive, coordinando l'attività degli eventuali curatori delle singole mostre ed eventi.  
L'incarico sarà valido per le edizioni 2020-2021-2022 di Lucca Comics & Games e il corrispettivo sarà pari a € 5.500 (lordi al percipiente) per ogni annualità, per un totale € 16.500.
- Max n. 1 incarico di collaborazione per **CURATORE ARTISTICO** con ideazione, cura, e progettazione in particolare delle mostre sui **MAESTRI DEL FUMETTO italiano ed internazionale durante la manifestazione Lucca Comics & Games**. L'attività del collaboratore, previo coordinamento con il committente e con i responsabili della programmazione, consisterà in: ideazione del tema espositivo; selezione degli autori; selezione delle opere; contatti con gli autori; consulenza in tema di scelta della location ed allestimento mostre nonché progettazione e sviluppo di nuove soluzioni spaziali ed interattive.  
L'incarico sarà valido per le edizioni 2020-2021-2022 di Lucca Comics & Games e il corrispettivo sarà pari a € 5.000 (lordi al percipiente) per ogni annualità, per un totale € 15.000.



- Max n. 1 incarico di collaborazione per **CURATORE ARTISTICO** con ideazione, cura, e progettazione in particolare dei percorsi artistici e/o espositivi legati **ALL'ARTE FANTASY, CONCEPT ART E LIVE ACTION PAINTING** nell'ambito dell'illustrazione editoriale (gioco, videogioco, narrativa) durante la manifestazione Lucca Comics & Games. L'attività del collaboratore, previo coordinamento con il committente e con i responsabili della programmazione, consisterà in: ideazione del tema espositivo; selezione degli autori; selezione delle opere; contatti con gli autori; consulenza in tema di scelta della location ed allestimento mostre nonché progettazione e sviluppo di nuove soluzioni spaziali ed interattive. L'incarico sarà valido per le edizioni 2020-2021-2022 di Lucca Comics & Games e il corrispettivo sarà pari a € 5.000 (lordi al percipiente) per ogni annualità, per un totale € 15.000.
- Max n. 1 incarico di collaborazione per **CURATORE evento COLLEZIONANDO**: ideazione, progettazione ed organizzazione delle attività legate al mondo del collezionismo a fumetti. L'attività del collaboratore consisterà nell'offrire la consulenza generale e nella realizzazione (garantendo la coerenza fra le varie iniziative) di: parte espositiva, mostre, incontri, autori, coinvolgimento delle scuole, e tutte le altre possibili attività legate a tale mondo. In particolare: a) progettando nuove soluzioni spaziali ed interattive; b) selezionando e contattando editori, associazioni italiane ed internazionali di settore; c) ideando, progettando ed organizzando eventi relativi alla manifestazione, con sviluppo del relativo programma (percorsi, date e orari); d) supervisionando i contenuti degli espositori; c) redigendo un report successivo all'evento.  
L'incarico sarà valido per le edizioni 2020-2021-2022 di Lucca Collezionando, e il corrispettivo complessivo sarà pari a € 10.500 (lordi al percipiente) per ogni annualità, per un totale € 31.500.
- Max n. 1 incarico di collaborazione per **CURATORE eventi THE CITADEL (Gioco di ruolo dal vivo e Costuming) e gestione dei talent della sezione Movie di Lucca Comics & Games**: ideazione, progettazione ed organizzazione eventi di gioco da ruolo dal vivo e di costuming nell'area delle mura urbane di Lucca denominata "The Citadel" nell'ambito della manifestazione Lucca Comics & Games. In particolare, la sua attività consisterà in: a) selezione e contatto con associazioni italiane ed internazionali di settore; b) ideazione, progettazione ed organizzazione eventi relativa coreografia e programma (date e percorsi); c) redazione di un report successivo all'evento. Nell'ambito della gestione dei talent della sezione Movie, la sua attività consisterà in: a) contatto con le cinematografiche; b) contatto con il talent e/o il suo management; c) coordinamento delle attività nell'ambito della manifestazione Lucca Comics & Games, attraverso la gestione dei processi organizzativi da sviluppare nel centro storico di Lucca. L'incarico sarà valido per le edizioni 2020-2021-2022 di Lucca Comics & Games e il corrispettivo sarà pari a € 3.000 (lordi al percipiente) per ogni annualità, per un totale € 9.000.
- Max n. 1 incarico di collaborazione per **CURATORE eventi Miniature Island**. Ideazione, progettazione ed organizzazione del programma degli eventi e delle iniziative artistiche culturali dell'area denominata "Miniature Island" nel padiglione Games nell'ambito della manifestazione Lucca Comics & Games, ivi compresa la selezione e contatto con artisti e miniaturisti (e relative associazioni) per allestimento mostra diorami e per attività artistica dal vivo, coordinamento premio "Grog".  
L'incarico sarà valido per le edizioni 2020-2021-2022 di Lucca Comics & Games e il corrispettivo sarà pari a € 2.000 (lordi al percipiente) per ogni annualità, per un totale € 6.000.

#### AREA ORGANIZZAZIONE

- Max n. 1 incarico di collaborazione per **GESTIONE progetto WALK OF FAME** e altri **progetti speciali di Lucca Comics & Games**. In particolare, il collaboratore dovrà curare la progettazione e l'organizzazione del progetto Walk of Fame, in coordinamento con il committente e con i responsabili della



programmazione, per: a) individuare i principali autori di tutti i settori di Lucca Comics & Games, per lasciare per sempre impresse le loro impronte; b) sviluppare la gestione dell'evento, coordinando i vari soggetti coinvolti, quali ospiti (con relativi talent handler), fornitori dei materiali e degli accessori (ie. targhe), location per l'attività, comparto comunicativo per report fotografico e video, eventuali sponsor dell'iniziativa (sovrintendendo alla corretta esecuzione dell'attività); c) gestire l'archivio, la catalogazione, la manutenzione, e l'area dove tali opere d'arte dovranno essere localizzate; d) gestire eventuali trasporti da e per eventi a cui Lucca Crea mostrerà alcune di queste realizzazioni. Coordinandosi con il responsabile dei progetti speciali, dovrà anche dare una consulenza generale in merito a tali iniziative, anche attraverso l'analisi e lo sviluppo di possibili sinergie fra la Walk of Fame e gli altri progetti speciali. L'incarico sarà valido per le edizioni 2019-2020-2021 di Lucca Comics & Games, e il corrispettivo complessivo sarà pari a € 4.800 (lordi al percipiente) per ogni annualità, per un totale € 14.400.

## Articolo 2

### MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO, E CERTIFICAZIONE DEI CONTRATTI

Il collaboratore organizzerà e svolgerà la sua attività in maniera autonoma, senza alcun vincolo di subordinazione (ovvero senza soggiacere al potere direttivo, conformativo, gerarchico e disciplinare del committente) e senza che le modalità di esecuzione siano organizzate dal committente anche con riferimento ai tempi e al luogo di lavoro

Le parti, al fine di una maggiore certezza dei propri rapporti contrattuali, presenteranno, prima dell'inizio del rapporto, istanza congiunta ad apposita commissione di cui all'art. 76 Dlgs. 276/2003 per richiedere la certificazione dell'assenza dei requisiti di cui al comma 1 dell'art. 2 Dlgs. 81/2015

Il committente comunicherà al collaboratore le informazioni utili per la buona riuscita dell'incarico. Il committente non potrà richiedere né ottenere dal collaboratore prestazioni o attività che esulino da quelle strettamente connesse all'oggetto dell'incarico.

Il Collaboratore potrà svolgere attività lavorativa a favore di più committenti, ma non di committenti in aperta concorrenza con la fiera Lucca Comics & Games (a solo modo di esempio: analoghe fiere di fumetti e giochi, saloni del libro o del videogioco e simili) e con le altre manifestazioni organizzate da Lucca Crea srl, salvo espressa e specifica autorizzazione del committente. In ogni caso è fatto specifico divieto al collaboratore di diffondere notizie e/o apprezzamenti attinenti all'incarico svolto e alla sua organizzazione, diffondere dati inerenti alla società Lucca Crea srl e alla manifestazione Lucca Comics & Games di carattere economico, comunicativo e/o sul pubblico, acquisiti nell'esercizio del suo incarico, tantomeno di presentare tali dati a partners e aziende estranee allo svolgimento della presente collaborazione, salvo quanto già di pubblico dominio; né pertanto potrà compiere, in qualsiasi modo, atti in pregiudizio dell'attività del committente.

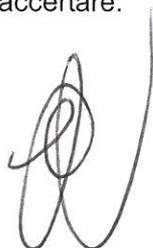
## Articolo 3

### REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA VALUTAZIONE COMPARATIVA

I requisiti di ammissione alla presente procedura di valutazione comparativa sono:

- Incarico di collaborazione per **CURATORE DEL PROGRAMMA DELLE MOSTRE della manifestazione Lucca Comics & Games.**

L'incarico sarà affidato, sulla base della valutazione comparativa delle esperienze maturate nel settore volte ad accertare:



**Lucca Crea s.r.l.**  
Società della Lucca Holding  
S.p.A. (art. 2497 bis c.c.)  
Corso Garibaldi, 53  
55100 Lucca  
[www.luccacrea.it](http://www.luccacrea.it)

tel. 0583 401711 | fax 0583 401737  
info@luccacrea.it

Registro Imprese di Lucca n. 01966320465  
p.iva 01966320465 | Numero R.E.A. 185660  
Capitale Sociale € 4.509.179,00 i.v.

Lucca  
Comics & Games

Lucca  
PoloFiera

- le capacità attitudinali necessarie per lo svolgimento delle attività di CURATORE DELL'INTERO PROGRAMMA DELLE MOSTRE;
- buona conoscenza dei settori di Lucca Comics & Games e dei relativi percorsi artistici, dei principali autori e artisti di tali settori, delle location cittadine in cui si sono svolte le mostre del festival, delle modalità di gestione delle opere (anche originali), di conoscenza delle modalità assicurative, delle possibilità e modalità di allestimento in contesti particolari come tendostrutture e palazzi storici;
- aver gestito e curato mostre in tendostrutture o palazzi storici, durante manifestazioni, festival o grandi eventi;
- capacità di gestire in autonomia le problematiche organizzative.

- Incarico di collaborazione per **CURATORE ARTISTICO delle mostre sui MAESTRI DEL FUMETTO italiano ed internazionale durante la manifestazione Lucca Comics & Games.**

L'incarico sarà affidato, sulla base della valutazione comparativa delle esperienze maturate nel settore volte ad accertare:

- le capacità attitudinali necessarie per lo svolgimento delle attività di Curatore Artistico delle Mostre del festival Lucca Comics & Games sui maestri del fumetto italiani e internazionali;
- buona conoscenza del settore del fumetto italiano e internazionale, dei principali autori di tale ambito, delle location cittadine in cui si sono svolte le mostre del festival, delle modalità di gestione delle opere (anche originali), di conoscenza delle modalità assicurative, delle possibilità e modalità di allestimento in contesti particolari come tendostrutture o palazzi storici, di conoscenza di soluzioni spaziali e interattive che possano essere anche innovative;
- aver gestito e curato mostre in tendostrutture e palazzi storici, durante manifestazioni, festival o grandi eventi;
- capacità di gestire in autonomia le problematiche organizzative.

- Incarico di collaborazione per **CURATORE ARTISTICO dei percorsi artistici e/o espositivi legati ALL'ARTE FANTASY, CONCEPT ART E LIVE ACTION PAINTING.**

L'incarico sarà affidato, sulla base della valutazione comparativa delle esperienze maturate nel settore volte ad accertare:

- le capacità attitudinali necessarie per lo svolgimento delle attività di Curatore Artistico della progettazione di Mostre del festival Lucca Comics & Games legate all'arte fantasy e alla concept art;
- buona conoscenza dei settori di Lucca Comics & Games (games, videogames, narrativa) legati all'arte fantasy e alla concept art, dei principali autori e artisti relativi a tali ambiti, delle location cittadine in cui si sono svolte le mostre del festival, delle modalità di gestione delle opere (anche originali), di conoscenza delle modalità assicurative, delle possibilità e modalità di allestimento in contesti particolari come tendostrutture o palazzi storici, di conoscenza di soluzioni spaziali e interattive che possano essere anche innovative;
- aver gestito e curato mostre in tendostrutture e palazzi storici, durante manifestazioni, festival o grandi eventi;
- capacità di gestire in autonomia le problematiche organizzative.

- Incarico **CURATORE evento COLLEZIONANDO.**

L'incarico sarà affidato, sulla base della valutazione comparativa delle esperienze maturate nel settore volte ad accertare:

- le capacità attitudinali necessarie per lo svolgimento delle attività di Curatore evento Collezionando;
- buona conoscenza del settore del fumetto (in particolare, quello d'antiquariato e da collezione), dei principali autori, sceneggiatori e disegnatori di tale ambito;



- buona conoscenza degli altri settori da collezione (ie: giochi, miniature, etc...);
- buona conoscenza della location del Polo Fiere di Lucca, come superficie espositiva per eventi, mostre, incontri e altre iniziative culturali;
- aver gestito e curato eventi/fiere del settore del fumetto di antiquariato in poli fieristici o tendostrutture;
- aver gestito e curato mostre in poli fieristici o tendostrutture, durante manifestazioni dedicate al mondo del fumetto di antiquariato;
- aver sviluppato programmi e calendari di incontri nell'ambito del fumetto (in particolare, quello d'antiquariato e da collezione);
- capacità di gestire in autonomia le problematiche organizzative.

- **Incarico CURATORE eventi THE CITADEL (Gioco di Ruolo dal Vivo e Costuming) e gestione dei talent della sezione Movie di Lucca Comics & Games.**

L'incarico sarà affidato, sulla base della valutazione comparativa delle esperienze maturate nel settore volte ad accertare:

- le capacità attitudinali necessarie per lo svolgimento delle attività di Curatore eventi The Citadel (Gioco di Ruolo dal Vivo e Costuming) e gestione dei talent della sezione Movie di Lucca Comics & Games;
- buona conoscenza del settore del Gioco di Ruolo dal Vivo e del Costuming relativo;
- aver sviluppato programmi che prevedano attività durante manifestazioni o festival, di Gioco di Ruolo dal Vivo;
- conoscenza delle location cittadine in cui si sono svolte attività di Gioco di Ruolo dal Vivo, quali casermette, sotterranei, ville e palazzi storici, baluardi e Mura urbane;
- conoscenza e relazione con associazioni e gruppi di appassionati di gioco di ruolo dal vivo;
- aver gestito talent in ambito cinematografico, durante grandi manifestazioni o festival svoltisi in centri storici cittadini;
- conoscenza delle location cittadine in cui si sono svolte attività di meet & great, press conference, signing session;
- buona conoscenza della lingua inglese, scritta e parlata;
- capacità di gestire in autonomia le problematiche organizzative.

- **Incarico CURATORE eventi MINIATURE ISLAND.**

L'incarico sarà affidato, sulla base della valutazione comparativa delle esperienze maturate nel settore volte ad accertare:

- le capacità attitudinali necessarie per lo svolgimento delle attività di Curatore eventi Miniature Island;
- buona conoscenza del settore dei giochi di miniature tabletop e wargame, dei concorsi di pittura di miniature, di realizzazione e allestimento di diorami e vetrine realizzati con scenari e miniature in scala 6/15/28/56 mm;
- aver sviluppato programmi durante manifestazioni o festival, di performance di pittura;
- conoscenza e relazione con professionisti nel settore, quali pittori, scultori e autori di regolamenti;
- capacità di gestire in autonomia le problematiche organizzative.

- **Incarico GESTIONE progetto WALK OF FAME e altri progetti speciali di Lucca Comics & Games.**

L'incarico sarà affidato, sulla base della valutazione comparativa delle esperienze maturate nel settore volte ad accertare:

- le capacità attitudinali necessarie per lo svolgimento delle attività di Gestione progetto Walk of Fame e altri progetti speciali di Lucca Comics & Games;



- buona conoscenza dei settori di cui si compone la manifestazione Lucca Comics & Games (comics, games, videogames, movie, narrativa, arte) e in particolar modo dei principali autori che operano in questi ambiti;
- buona conoscenza delle location in cui si svolge Lucca Comics & Games e in particolare le sedi espositive di mostre, incontri, main stage, area performance, padiglioni espositivi);
- aver gestito progetti di celebrazione di grandi autori attraverso un ricordo concreto indelebile;
- aver coordinato talent, talent handler, fornitori dei materiali, reparti comunicativo (foto e video), per sviluppo dell'attività da realizzare in location storiche cittadine;
- aver sviluppato programmi e calendari di attività legate a progetti speciali;
- aver sviluppato cronoprogrammi relativi allo sviluppo operativo di progetti speciali realizzati negli ambiti dei settori della manifestazione;
- capacità di gestire in autonomia le problematiche organizzative.

In ogni caso non possono partecipare alla predetta procedura di valutazione comparativa:

- 1) coloro che siano esclusi dal godimento dei diritti civili e politici;
- 2) coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- 3) coloro che siano stati dichiarati decaduti da altro impiego statale, ai sensi dell'art. 127 lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

#### Articolo 4

#### DOMANDE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

I candidati dovranno presentare domanda, debitamente firmata, secondo il modello allegato al presente bando (**Allegato "A"**), che costituisce parte integrante dello stesso. La domanda deve essere diretta al Direttore Generale di Lucca CREA Srl – Corso Garibaldi 53, 55100 Lucca.

**La domanda di partecipazione e i relativi allegati dovranno essere spediti da un indirizzo di posta elettronica certificata al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [info@pec.luccacrea.it](mailto:info@pec.luccacrea.it) entro e non oltre il giorno 30 AGOSTO 2019 alle ore 10.30**, pena l'esclusione dalla procedura comparativa. La domanda dovrà riportare nell'oggetto DELL'EMAIL: "DOMANDA PER LA SELEZIONE COMPARATIVA PROT. N°582 DEL 29/07/2019.

In alternativa, la domanda e i relativi allegati, a pena di inammissibilità ed entro il termine perentorio sopra indicato, possono essere consegnati:

- **a mano** mediante consegna presso gli uffici della Segreteria di Lucca CREA Srl, sita in Corso Garibaldi 53, Lucca, 55100 (dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00). Il concorrente che scelga l'adozione di tale mezzo di consegna dovrà far pervenire la domanda **entro e non oltre le ore 10.30** del giorno di scadenza sopra indicato.

- **Spediti a mezzo di raccomandata A/R.** in questo caso, farà fede il timbro della Segreteria di Lucca CREA Srl e non il timbro postale, rimane quindi a carico del concorrente ogni rischio per ritardata consegna del plico oltre l'orario stabilito.

Per entrambe le spedizioni, la busta, contenente la domanda, dovrà riportare la seguente dicitura: DOMANDA PER LA SELEZIONE COMPARATIVA PROT. N°582 DEL 29/07/2019.

Nella domanda (**Allegato "A"**), redatta in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità, a pena esclusione:

- 1) le proprie generalità, la data e il luogo di nascita, la residenza ed eventuale diverso recapito eletto agli effetti del concorso (specificando il codice di avviamento postale e, se possibile, il numero telefonico e l'indirizzo e-mail);
- 2) di essere in possesso della necessaria esperienza nei settori di cui all'art.3;
- 3) la insussistenza di cause limitative della capacità del candidato di sottoscrivere contratti con la Pubblica Amministrazione e di espletare l'incarico oggetto della selezione.

La sottoscrizione non necessita di autenticazione ai sensi dell'art. 39, comma 1 del D.P.R. 445/2000.

La Società Lucca CREA Srl controlla la veridicità delle autocertificazioni ai sensi delle vigenti norme. Nel caso in cui dai controlli effettuati risulti che sia stato dichiarato il falso, si provvederà alla risoluzione del contratto e al recupero delle somme eventualmente già corrisposte. Inoltre, verranno disposte le sanzioni amministrative previste ai sensi della vigente normativa, fatta salva in ogni caso l'applicazione delle norme penali di cui al D.P.R. n. 445/2000.

Nelle domande i candidati dovranno allegare:

- il curriculum vitae, in cui evidenziare i requisiti sopra richiesti che li rendano idonei alla presentazione della domanda, debitamente firmato (nella valutazione il peso del CV sarà del 60%);
- una relazione (max 2.500 battute spazi inclusi), contenente un progetto per l'esecuzione dell'attività da svolgere nell'ambito dell'incarico per cui viene presentata la domanda, con eventuali proposte aggiuntive e possibili innovazioni (nella valutazione il peso della relazione sarà del 40%).
- una fotocopia, debitamente firmata, di un documento di identità.

Nella domanda di partecipazione i candidati debbono indicare un recapito telefonico e un indirizzo di posta elettronica personale al quale inviare ogni comunicazione relativa al bando.

Sulla busta dovrà essere riportata la seguente dicitura: DOMANDA PER LA SELEZIONE COMPARATIVA PROT. N°582 DEL 29/07/2019. In caso di invio tramite PEC, inserire la stessa frase nell'oggetto della comunicazione.

La Società Lucca CREA Srl non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi nelle comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I titoli che il candidato intende presentare ai fini della valutazione comparativa, ai sensi dell'art. 3 del presente avviso, devono essere dichiarati dai candidati nella domanda, a pena di non valutazione.

Il presente bando verrà pubblicato sul sito web di Lucca CREA Srl al seguente indirizzo:  
<http://www.luccacrea.it/la-societa/amministrazione-trasparente/>

## Articolo 5



**Lucca Crea s.r.l.**  
Società della Lucca Holding  
S.p.A. (art. 2497 bis c.c.)  
Corso Caribaldi, 53  
55100 Lucca  
[www.luccacrea.it](http://www.luccacrea.it)

tel. 0583 401711 | fax. 0583 401737  
[info@luccacrea.it](mailto:info@luccacrea.it)

Registro Imprese di Lucca n. 01966320465  
p.iva 01966320465 | Numero R.E.A. 185660  
Capitale Sociale € 4.509.179,00 i.v.

Lucca  
Comics & Games

Lucca  
PoloFiera

## COMMISSIONE e TITOLI VALUTABILI

La valutazione dei candidati sarà svolta da una Commissione giudicatrice, composta da tre membri, nominati dal Direttore Generale, che, sulla base dei titoli presentati e dell'esperienza desunta dal cv, formula la graduatoria di merito in centesimi, secondo l'ordine decrescente dei punti attribuiti ai candidati.

Il giudizio della Commissione è insindacabile nel merito.

**N.B.: La candidatura alla presente selezione non comporta impegni per la Società Lucca CREA Srl che si riserva il diritto di non aggiudicare l'incarico e quindi di non addivenire alla stipula del contratto qualora non sia presente alcun candidato idoneo alla prestazione da svolgere, o per qualunque ragione la stessa ritenga di non procedere alla stipula del contratto a suo insindacabile giudizio. Il candidato quindi non potrà vantare alcun diritto, inerente la domanda presentata, sulla Società Lucca CREA Srl ancorché la stessa venga inserita in graduatoria.**

Il Direttore Generale, verificata la regolarità dei lavori della Commissione, ne approva gli atti con proprio provvedimento.

Della graduatoria sarà data pubblicità mediante pubblicazione sul sito della Società Lucca CREA Srl.

## Articolo 6

### STIPULA DEI CONTRATTI

I candidati selezionati saranno invitati alla stipula del contratto individuale.

La mancata presentazione sarà intesa come rinuncia alla stipula del contratto di collaborazione coordinata e continuativa.

Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 i candidati selezionati dovranno presentare a Lucca CREA Srl: a) una versione del suo curriculum vitae, redatta in modo da garantire la conformità del medesimo a quanto prescritto dall'art. 4 del Codice in materia di protezione dei dati personali e dall'art. 26 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, al fine della pubblicazione, eliminando tutte le informazioni relative a dati personali e/o sensibili, riportando solo contatti telefonici e indirizzi mail professionali e contrassegnando tale curriculum per la destinazione "al fine della pubblicazione; b) i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali. La presentazione della documentazione di cui alle lettere a) e b) è condizione per l'acquisizione di efficacia del contratto e per la liquidazione dei relativi compensi.

Inoltre, i selezionati dal presente bando, se rientranti nella categoria del personale pubblico e delle società partecipate, sono tenuto, ai sensi del D.L. 66/2014 convertito nella L. 89/2014, a produrre, al momento della stipulazione del contratto, una dichiarazione ricognitiva delle retribuzioni o degli emolumenti comunque denominati in ragione di rapporti di lavoro subordinato o autonomo intercorrenti con le pubbliche amministrazioni, i quali ai fini del riconoscimento del compenso oggetto della presente prestazione, non potranno comunque superare i 240.000,00 euro annui al lordo dei contributi previdenziali ed assistenziali e degli oneri fiscali a carico del dipendente.

Infine, nel caso che il selezionato sia un dipendente pubblico, al momento della stipula del contratto, dovrà produrre anche l'autorizzazione a poter svolgere l'incarico, resa ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001. La mancata presentazione della predetta autorizzazione rappresenta elemento ostativo alla stipula del contratto.

Le parti, al fine di una maggiore certezza dei propri rapporti contrattuali, presenteranno, prima dell'inizio del rapporto, istanza congiunta ad apposita commissione di cui all'art. 76 Dlgs. 276/2003 per richiedere la certificazione dell'assenza dei requisiti di cui al comma 1 dell'art. 2 Dlgs. 81/2015.

#### Articolo 7

#### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso la Società di Lucca CREA Srl per le finalità di gestione della procedura selettiva e sono trattati per tutti gli adempimenti connessi all'esecuzione del presente bando, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 15 del d.lgs. 33/2013, nonché, successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs n. 196/2003, in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di richiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Titolare del trattamento dei dati è la Società Lucca CREA Srl. Responsabile del trattamento dei dati è la Dott.ssa Cristiana Dani.

#### Articolo 8

#### DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi della L. n. 241/1990 e successive modificazioni, il responsabile del procedimento è l'Ing. Valentina Maggi  
E.mail: [v.maggi100@gmail.com](mailto:v.maggi100@gmail.com)

Pec: [info@pec.luccacrea.it](mailto:info@pec.luccacrea.it)

Allegati:

A: fac-simile della domanda di partecipazione



IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Emanuele Vietina