

Lucca, 31/05/2019
Prot. 409/2019

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO FINO AD UN MASSIMO DI 7 INCARICHI DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA DA ATTIVARE PER LE ESIGENZE DELLA SOCIETÀ LUCCA CREA Srl

VISTO il Regolamento per la disciplina delle procedure di reclutamento del personale e conferimento degli incarichi;

VISTO il Verbale del CdA di Lucca CREA Srl del 29.03.2019 (delibera 15/2019) con il quale è stata approvata l'indizione di una procedura selettiva per un massimo di n. 7 contratti di collaborazione coordinata e continuativa per attività legate all'organizzazione del festival Lucca Comics & Games e alla società Lucca Crea srl, previa verifica preliminare di eventuali disponibilità di personale idoneo all'interno dell'Amministrazione;

CONSIDERATO che dalla verifica preliminare di conferimento di collaborazione non sono emerse disponibilità per fare fronte alle esigenze rappresentate dal CdA;

DISPONE

Articolo 1

INDIZIONE, OGGETTO, DURATA E CORRISPETTIVI

1. È indetta una procedura di valutazione comparativa per il conferimento di un massimo di 7 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa (ex art. 409 cpc) per l'espletamento, nell'ambito dell'organizzazione del festival Lucca Comics & Games e delle attività della società Lucca Crea srl delle seguenti attività:

AREA ARTISTICA / CULTURALE

- Max n. 1 incarico di collaborazione per **CURATORE CONCORSO DI ILLUSTRAZIONE LUCCA JUNIOR e CURATORE ARTISTICO** con ideazione, cura, e progettazione in particolare dei percorsi artistici e/o espositivi legati **ALL'ILLUSTRAZIONE E ALL'EDITORIA PER L'INFANZIA (BAMBINI/RAGAZZI)**. L'attività del collaboratore consisterà (*in merito al Concorso di Illustrazione Lucca Junior*) in: ideazione del tema; stesura programma (date e orari) delle selezioni; redazione del regolamento; coordinamento della giuria. L'attività (*in merito alla Curatela Artistica legata all'illustrazione ed all'editoria per l'infanzia – bambini e ragazzi*) consisterà in: ideazione del tema espositivo; selezione degli autori; selezione delle opere; contatti con gli autori; consulenza in tema di scelta della location ed allestimento mostre nonché progettazione e sviluppo di nuove soluzioni spaziali ed interattive. L'incarico sarà valido per le edizioni 2019-2020-2021 di Lucca Comics & Games e il corrispettivo sarà pari a € 3.500 (lordi al percipiente) per ogni annualità, per un totale € 10.500.

Max n. 1 incarico di **CURATORE eventi Street&Fun e Cosplay**: ideazione, progettazione ed organizzazione di sfilate e parate dei Cosplay e dei gruppi delle community ed associazioni di appassionati del genere "fantasy" e fantascienza nell'ambito della manifestazione Lucca Comics & Games. In particolare, la sua attività consisterà in: a) selezione e contatto con associazioni italiane ed internazionali di appassionati di fantasy e fantascienza; b) ideazione, progettazione ed organizzazione delle sfilate e parate, relativa coreografia e programma (date e percorsi); c) organizzazione di flash mob, d) redazione di un report successivo all'evento.

L'incarico sarà valido per le edizioni 2019-2020-2021 di Lucca Comics & Games e il corrispettivo sarà pari a € 6.000 (lordi al percipiente) per ogni annualità, per un totale € 18.000.



- Max n. 1 incarico di **CURATORE eventi CICLI DI FUMETTO**: ideazione, progettazione ed organizzazione di attività tematiche di cicli di fumetto per la programmazione culturale delle sale incontri dell'area Comics di Lucca Comics & Games. In particolare, il collaboratore, previo coordinamento con il committente e con il responsabile della programmazione, la sua attività consisterà in: a) curatela e stesura del programma (date e orari) delle attività; b) gestione del corretto svolgimento delle attività svolte; c) gestione dei partner culturali (ie: autori, figure editoriali) durante il festival; d) redigere un report successivo all'evento. L'incarico sarà valido per le edizioni 2019-2020-2021 di Lucca Comics & Games e il corrispettivo sarà pari a € 2.500 (lordi al percipiente) per ogni annualità, per un totale € 7.500.
- Max n. 1 incarico per **CURATORE ART STYLE GUIDE E ATTIVITÀ DI IMAGINATIVE REALISM (art direction immagine coordinata Lucca Comics & Games)**: analisi, sviluppo del concept e progettazione dell'identità visiva di Lucca Comics & Games assecondando il tema dell'anno e linee guida dei cinque valori (con relativa applicazione alla comunicazione digitale). In particolare, la sua attività consisterà in: a) partecipazione alla fase di decisione del claim e sviluppo strategia di comunicazione; b) direzione artistica dell'artista selezionato, impostazione delle guide di stile per la realizzazione del manifesto; c) sviluppo percorsi arte fantasy, pittura dal vivo e relazioni con gli artisti dell'imaginative realism; d) supporto e sviluppo degli elementi e delle arti visive del drammaturgo che sviluppa gli spettacoli teatrali; e) progettazione grafica del format complessivo di comunicazione; f) preparazione, sviluppo e esecuzione delle presentazioni di Lucca Comics & Games presso enti e istituzioni; g) coordinamento della formazione annuale dello staff culturale di settore; h) redazione di un report successivo all'evento. L'incarico avrà durata di 36 mesi ed il corrispettivo sarà pari ad € 30.000 (lordi al percipiente).

AREA ORGANIZZAZIONE

- Max n. 1 incarico di collaborazione per **GESTIONE ATTIVITÀ THE CITADEL (Gioco di Ruolo dal Vivo e Costuming)**. In particolare, il collaboratore, coordinandosi con il servizio del "Curatore eventi The Citadel", dovrà curare il corretto e puntuale svolgimento degli eventi di gioco da ruolo dal vivo e di costuming nell'area denominata "The Citadel" e di tutte le attività che si svolgeranno sulle mura urbane (tendostrutture e location storiche) di Lucca nell'ambito della manifestazione Lucca Comics & Games, nonché di ideazione, progettazione ed organizzazione di attività ed eventi di costuming che si svolgeranno durante la manifestazione "Il Castello Rivive" a Nozzano Castello. In particolare, la sua attività consisterà in: a) gestire il corretto svolgimento delle attività di GRV svolte dalle realtà di settore (date e orari) a LC&G; b) verificare le location durante LC&G (anche con sopralluoghi) e gestire il corretto svolgimento delle attività sulle mura urbane; sugli spalti, nelle casermette, nei baluardi, nei sotterranei delle mura stesse; in ville e palazzi del centro storico; c) ideazione, progettazione ed organizzazione eventi presso la manifestazione "Il Castello Rivive" a Nozzano Castello, correlazione con l'associazione paesana e la pro loco e relativa programmazione; d) redazione di un report successivo all'evento. L'incarico sarà valido per le edizioni 2019-2020-2021 di Lucca Comics & Games e il corrispettivo sarà pari a € 1.700 (lordi al percipiente) per ogni annualità, per un totale € 5.100
- Max n. 1 incarico di collaborazione per **GESTIONE PROGETTO LEVEL UP**. In particolare l'attività del collaboratore, previo coordinamento con il committente e con i responsabili della programmazione e della relazione con gli espositori, consisterà in: a) sviluppo delle attività del Level Up (premium ticketing) nell'ambito della manifestazione Lucca Comics & Games; b) stesura programma (date e orari) delle attività; c) gestione del corretto e puntuale svolgimento delle stesse; d) consulenza in tema di scelta della location ed allestimento delle stesse; e) gestione del calendario degli ospiti relativo al progetto; f) gestione dei Level Up fan (anche mediante mail e numero telefonico a loro dedicati); g) gestione dei partner



(espositori e sponsor) in relazione degli accordi presi dal committente; h) redazione di un report successivo all'evento.

L'incarico sarà valido per le edizioni 2019-2020-2021 di Lucca Comics & Games e il corrispettivo sarà pari a € 2.500 (lordi al percipiente) per ogni annualità, per un totale € 7.500.

AREA COMUNICAZIONE

- Max n. 1 incarico **per attività giornalistica di ADDETTO STAMPA per iniziative ed eventi organizzati da LUCCA CREA srl**. L'attività consisterà in: monitoraggio dei media locali e regionali, predisponendo la rassegna stampa sugli argomenti di interesse per l'organizzazione, procedendo alla verifica della correttezza delle informazioni ed eventualmente rettificandole. Diffondere le notizie che riguardano l'organizzazione, scrivere comunicati stampa, tenendo presenti i criteri di notiziabilità giornalistica, organizzare conferenze stampa. Fornire inoltre chiarimenti ai giornalisti, soddisfare le loro richieste (richieste di interviste, dati, materiali di supporto) e curare la mediatist. Nello svolgimento delle proprie attività dovrà interfacciarsi con i vertici dell'organizzazione e con l'ufficio marketing. L'incarico avrà durata di 36 mesi ed il corrispettivo sarà pari ad € 39.000 (lordi al percipiente).

Articolo 2

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO, E CERTIFICAZIONE DEI CONTRATTI

Il collaboratore organizzerà e svolgerà la sua attività in maniera autonoma, senza alcun vincolo di subordinazione (ovvero senza soggiacere al potere direttivo, conformativo, gerarchico e disciplinare del committente) e senza che le modalità di esecuzione siano organizzate dal committente anche con riferimento ai tempi e al luogo di lavoro

Le parti, al fine di una maggiore certezza dei propri rapporti contrattuali, presenteranno, prima dell'inizio del rapporto, istanza congiunta ad apposita commissione di cui all'art. 76 Dlgs. 276/2003 per richiedere la certificazione dell'assenza dei requisiti di cui al comma 1 dell'art. 2 Dlgs. 81/2015

Il committente comunicherà al collaboratore le informazioni utili per la buona riuscita dell'incarico. Il committente non potrà richiedere né ottenere dal collaboratore prestazioni od attività che esulano dall'attività strettamente connesse all'oggetto dell'incarico.

Il Collaboratore potrà svolgere attività lavorativa a favore di più committenti, a condizione di non rendere attività lavorativa con committenti in aperta concorrenza con la fiera Lucca Comics & Games (analoghe fiere di fumetti e giochi, saloni del libro o del videogioco e simili) e con le altre manifestazioni organizzate da Lucca Crea, salvo espressa e specifica autorizzazione del committente. In ogni caso è fatto specifico divieto al collaboratore di diffondere notizie e/o apprezzamenti attinenti all'incarico svolto e alla sua organizzazione, diffondere dati inerenti alla società Lucca Crea srl e alla manifestazione Lucca Comics & Games di carattere economico, comunicativo e/o sul pubblico, acquisiti nell'esercizio del suo incarico, tantomeno di presentare tali dati a partners e aziende estranee allo svolgimento della presente collaborazione, salvo quanto già di pubblico dominio; né pertanto potrà compiere, in qualsiasi modo, atti in pregiudizio dell'attività del committente.

Articolo 3

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA VALUTAZIONE COMPARATIVA

I requisiti di ammissione alla presente procedura di valutazione comparativa sono:



Lucca Crea s.r.l.
Società della Lucca Holding
S.p.A. (art. 2497 bis c.c.)
Corso Caribaldi, 53
55100 Lucca
www.luccacrea.it

tel. 0583 401711 | fax. 0583 401737
info@luccacrea.it

Registro Imprese di Lucca n. 01966320465
p.iva 01966320465 | Numero R.E.A. 185660
Capitale Sociale € 4.509.179,00 I.v.

Lucca
Comics & Games

Lucca
Polo Fiere

- Incarico di collaborazione per **CURATORE CONCORSO DI ILLUSTRAZIONE LUCCA JUNIOR e CURATORE ARTISTICO** dei percorsi artistici e/o espositivi legati **ALL'ILLUSTRAZIONE E ALL'EDITORIA PER L'INFANZIA (BAMBINI/RAGAZZI)**.

L'incarico sarà affidato, sulla base della valutazione comparativa delle esperienze maturate nel settore volte ad accertare:

- le capacità attitudinali necessarie per lo svolgimento delle attività di Curatore Concorso di Illustrazione Lucca Junior e Curatore Artistico dei percorsi artistici e/o espositivi legati all'illustrazione e all'editoria per l'infanzia (bambini/ragazzi);
- buona conoscenza del settore junior di Lucca Comics & Games relativo alle aree del festival (fumetto, gioco, narrativa, illustrazione), dei principali autori di tale ambito, delle principali realtà editoriali dell'illustrazione per ragazzi
- buona conoscenza delle location cittadine in cui si sono svolte le mostre del festival, delle modalità di gestione delle opere (anche originali), di conoscenza delle modalità assicurative, delle possibilità e modalità di allestimento in contesti particolari come tendostrutture o palazzi storici, di conoscenza di soluzioni spaziali e interattive che possano essere anche innovative;
- aver gestito ospiti e talent, italiani e internazionali, nell'ambito di festival o manifestazioni, anche con percorso espositivo (mostra) personale sull'autore;
- aver gestito concorsi di illustrazione per ragazzi, con redazione del regolamento, stesura del cronoprogramma, gestione di riunioni di giuria dal vivo;
- aver gestito e curato mostre in tendostrutture e palazzi storici, durante manifestazioni, festival o grandi eventi;
- aver gestito relazioni con associazioni degli illustratori;
- capacità di gestire in autonomia le problematiche organizzative.

- Incarico **CURATORE eventi Street&Fun e Cosplay**.

L'incarico sarà affidato, sulla base della valutazione comparativa delle esperienze maturate nel settore volte ad accertare:

- le capacità attitudinali necessarie per lo svolgimento delle attività di Curatore eventi Street&Fun e Cosplay;
- buona conoscenza dei settori fantasy, fantascienza, anime giapponesi e videogames;
- aver gestito concorsi di Cosplay in grandi manifestazioni svolte in centri storici cittadini;
- aver ideato, curato sfilate, parate e flash mob di gruppi di community ed associazioni di appassionati, e averle gestite in un ambito di festival cittadino, con relativa gestione di programma, percorsi e coreografia;
- conoscenza e relazione con associazioni e gruppi di appassionati nei settori fantasy, fantascienza e anime giapponesi;
- capacità di gestire in autonomia le problematiche organizzative.

- Incarico **CURATORE eventi CICLI DI FUMETTO**.

L'incarico sarà affidato, sulla base della valutazione comparativa delle esperienze maturate nel settore volte ad accertare:

- le capacità attitudinali necessarie per lo svolgimento delle attività di Curatore eventi Cicli di Fumetto;
- la buona conoscenza del settore Comics di Lucca Comics & Games, dei principali autori di tale ambito e delle principali realtà editoriali;
- l'aver sviluppato, curato, moderato e gestito panel ed eventi nell'ambito di festival, grandi eventi o manifestazioni di settore, mostre;
- aver progettato e realizzato percorsi didattici, educativi e laboratoriali per enti o istituzioni;



- aver sviluppato e realizzato percorsi espositivi (mostra) personali sull'autore, nell'ambito di festival, grandi eventi o manifestazioni;
- aver realizzato saggi ed articoli di approfondimento tematico su testate o circuiti riconosciuti, in particolare legati al fumetto italiano ed alla storia italiana;
- capacità di gestire in autonomia le problematiche organizzative.

- Incarico **CURATORE ART STYLE GUIDE E ATTIVITÀ DI IMAGINATIVE REALISM (art direction immagine coordinata Lucca Comics & Games):**

L'incarico sarà affidato, sulla base della valutazione comparativa delle esperienze maturate nel settore volte ad accertare:

- le capacità attitudinali necessarie per lo svolgimento delle attività di Curatore Art Style Guide e attività di imaginative realism (art direction immagine coordinata Lucca Comics & Games);
- buona conoscenza dei settori Comics, Games, Fantasy, Fantascienza, Japan, Narrativa, Arte;
- dimostrare la conoscenza dello sviluppo delle linee guida di stile per composizioni a tecnica: tradizionale, digitale, mista, che sappiamo essere coerenti con la narrativa visiva del festival.
- aver gestito la direzione artistica di artisti per promotion poster di eventi culturali in eventi del settore;
- aver sviluppato strategie di comunicazione visive per grandi manifestazioni svolte in centri storici cittadini;
- aver gestito e curato mostre in tendostrutture e palazzi storici, durante manifestazioni, festival o grandi eventi;
- aver gestito ospiti e talent, italiani e internazionali, nell'ambito di festival o manifestazioni, anche con percorso espositivo (mostra) personale sull'autore;
- aver gestito corsi di formazione in scuole, su tematiche artistiche e di comunicazione visive;
- aver sviluppato presentazioni per utilizzo presso enti istituzionali;
- capacità di gestire in autonomia le problematiche organizzative.

- Incarico **GESTIONE ATTIVITÀ THE CITADEL (Gioco di Ruolo dal Vivo e Costuming).**

L'incarico sarà affidato, sulla base della valutazione comparativa delle esperienze maturate nel settore volte ad accertare:

- le capacità attitudinali necessarie per lo svolgimento delle attività di Gestione attività The Citadel (Gioco di Ruolo dal Vivo e Costuming);
- buona conoscenza del settore del Gioco di Ruolo dal Vivo e del Costuming relativo;
- aver gestito, nell'ambito di festival o manifestazioni, attività di Gioco di Ruolo dal Vivo e di altro genere, svoltesi in tendostrutture e location storiche;
- conoscenza delle location cittadine in cui si sono svolte attività di Gioco di Ruolo dal Vivo, quali le mura urbane; gli spalti, le casermette, i baluardi, i sotterranei delle mura stesse; le ville e i palazzi storici del centro storico;
- conoscenza e relazione con associazioni e gruppi di appassionati di gioco di ruolo dal vivo;
- capacità di gestire in autonomia le problematiche organizzative.

- Incarico **GESTIONE PROGETTO LEVEL UP.**

L'incarico sarà affidato, sulla base della valutazione comparativa delle esperienze maturate nel settore volte ad accertare:

- le capacità attitudinali necessarie per lo svolgimento delle attività di Gestione progetto Level Up;
- buona conoscenza dei settori di Lucca Comics & Games;
- aver gestito, nell'ambito di festival o manifestazioni, attività di "premium ticketing";
- aver sviluppato programmi e calendari, nell'ambito di festival o manifestazioni, di attività con talent/ospiti;



- conoscenza delle location cittadine (quali palazzi storici) e in cui sono state realizzate le aree relax dedicate ai Level Up fan;
- capacità di gestire in autonomia le problematiche organizzative.

- Incarico di **attività giornalistica di ADDETTO STAMPA per iniziative ed eventi organizzati da LUCCA CREA srl.**

L'incarico sarà affidato, sulla base della valutazione comparativa delle esperienze maturate nel settore volte ad accertare:

- iscrizione albo giornalisti/pubblicisti

le capacità attitudinali necessarie per lo svolgimento delle attività giornalistiche di ADDETTO STAMPA per iniziative ed eventi organizzati da LUCCA CREA srl;

- buona conoscenza dei media locali e regionali;
- conoscenza delle aree di intervento di Lucca Comics & Games, in funzione della notiziabilità giornalistica;
- conoscenza delle aree di intervento delle manifestazioni del gardening (Verdemura e Murabilia), in funzione della notiziabilità giornalistica;
- conoscenza delle aree di intervento delle manifestazioni al Polo Fiere di Lucca, in funzione della notiziabilità giornalistica;
- aver ideato e gestito conferenze stampa, con redazione dei comunicati, realizzazione di materiali di supporto e organizzazione di interviste one to one;
- aver curato medialist;
- aver lavorato in ambito fieristico e festivaliero, con interfacce culturali e marketing;
- capacità di gestire in autonomia le problematiche organizzative.

In ogni caso non possono partecipare alla predetta procedura di valutazione comparativa:

- 1) coloro che siano esclusi dal godimento dei diritti civili e politici;
- 2) coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- 3) coloro che siano stati dichiarati decaduti da altro impiego statale, ai sensi dell'art. 127 lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Articolo 4

DOMANDE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

I candidati dovranno presentare domanda, debitamente firmata, secondo il modello allegato al presente bando (**Allegato "A"**), che costituisce parte integrante dello stesso. La domanda deve essere diretta al Direttore Generale di Lucca CREA Srl – Corso Garibaldi 53, 55100 Lucca.

La domanda di partecipazione e i relativi allegati dovranno essere spediti da un indirizzo di posta elettronica certificata al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: info@pec.luccacrea.it entro e non oltre il giorno 1 LUGLIO 2019 alle ore 10.30, pena l'esclusione dalla procedura comparativa. La domanda



dovrà riportare nell'oggetto DELL'EMAIL: "DOMANDA PER LA SELEZIONE COMPARATIVA PROT. N°409 DEL 31/05/2019.

In alternativa, la domanda e i relativi allegati, a pena di inammissibilità ed entro il termine perentorio sopra indicato, possono essere consegnati:

- **a mano** mediante consegna presso gli uffici della Segreteria di Lucca CREA Srl, sita in Corso Garibaldi 53, Lucca, 55100 (dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00). Il concorrente che scelga l'adozione di tale mezzo di consegna dovrà far pervenire la domanda **entro e non oltre le ore 10.30** del giorno di scadenza sopra indicato.

- **Spediti a mezzo di raccomandata A/R.** in questo caso, farà fede il timbro della Segreteria di Lucca CREA Srl e non il timbro postale, rimane quindi a carico del concorrente ogni rischio per ritardata consegna del plico oltre l'orario stabilito.

Per entrambe le spedizioni, la busta, contenente la domanda, dovrà riportare la seguente dicitura: DOMANDA PER LA SELEZIONE COMPARATIVA PROT. N°409 DEL 31/05/2019.

Nella domanda (**Allegato "A"**), redatta in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità, a pena esclusione:

1) le proprie generalità, la data e il luogo di nascita, la residenza ed eventuale diverso recapito eletto agli effetti del concorso (specificando il codice di avviamento postale e, se possibile, il numero telefonico e l'indirizzo e-mail);

2) di essere in possesso della necessaria esperienza nei settori di cui all'art.3;

3) la insussistenza di cause limitative della capacità del candidato di sottoscrivere contratti con la Pubblica Amministrazione e di espletare l'incarico oggetto della selezione.

La sottoscrizione non necessita di autenticazione ai sensi dell'art. 39, comma 1 del D.P.R. 445/2000.

La Società Lucca CREA Srl controlla la veridicità delle autocertificazioni ai sensi delle vigenti norme. Nel caso in cui dai controlli effettuati risulti che sia stato dichiarato il falso, si provvederà alla risoluzione del contratto e al recupero delle somme eventualmente già corrisposte. Inoltre, verranno disposte le sanzioni amministrative previste ai sensi della vigente normativa, fatta salva in ogni caso l'applicazione delle norme penali di cui al D.P.R. n. 445/2000.

Nelle domande i candidati dovranno allegare:

- il curriculum vitae, in cui evidenziare i requisiti sopra richiesti che li rendano idonei alla presentazione della domanda, debitamente firmato (nella valutazione il peso del CV sarà del 60%);
- una relazione (max 2.500 battute spazi inclusi), contenente un progetto per l'esecuzione dell'attività da svolgere nell'ambito dell'incarico per cui viene presentata la domanda, con eventuali proposte aggiuntive e possibili innovazioni (nella valutazione il peso della relazione sarà del 40%).
- una fotocopia, debitamente firmata, di un documento di identità.

Nella domanda di partecipazione i candidati debbono indicare un recapito telefonico e un indirizzo di posta elettronica personale al quale inviare ogni comunicazione relativa al bando.



Sulla busta dovrà essere riportata la seguente dicitura: DOMANDA PER LA SELEZIONE COMPARATIVA PROT. N°409 DEL 31/05/2019. In caso di invio tramite PEC, inserire la stessa frase nell'oggetto della comunicazione.

La Società Lucca CREA Srl non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi nelle comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I titoli che il candidato intende presentare ai fini della valutazione comparativa, ai sensi dell'art. 3 del presente avviso, devono essere dichiarati dai candidati nella domanda, a pena di non valutazione.

Il presente bando verrà pubblicato sul sito web di Lucca CREA Srl al seguente indirizzo:
<http://www.luccacrea.it/la-societa/amministrazione-trasparente/>

Articolo 5

COMMISSIONE e TITOLI VALUTABILI

La valutazione dei candidati sarà svolta da una Commissione giudicatrice, composta da tre membri, nominati dal Direttore Generale, che, sulla base dei titoli presentati e dell'esperienza desunta dal cv, formula la graduatoria di merito in centesimi, secondo l'ordine decrescente dei punti attribuiti ai candidati.

Il giudizio della Commissione è insindacabile nel merito.

N.B.: La candidatura alla presente selezione non comporta impegni per la Società Lucca CREA Srl che si riserva il diritto di non aggiudicare l'incarico e quindi di non addvenire alla stipula del contratto qualora non sia presente alcun candidato idoneo alla prestazione da svolgere, o per qualunque ragione la stessa ritenga di non procedere alla stipula del contratto a suo insindacabile giudizio. Il candidato quindi non potrà vantare alcun diritto, inerente la domanda presentata, sulla Società Lucca CREA Srl ancorché la stessa venga inserita in graduatoria.

Il Direttore Generale, verificata la regolarità dei lavori della Commissione, ne approva gli atti con proprio provvedimento.

Della graduatoria sarà data pubblicità mediante pubblicazione sul sito della Società Lucca CREA Srl.

Articolo 6

STIPULA DEI CONTRATTI

I candidati selezionati saranno invitati alla stipula del contratto individuale.

La mancata presentazione sarà intesa come rinuncia alla stipula del contratto di collaborazione coordinata e continuativa.

Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 i candidati selezionati dovranno presentare a Lucca CREA Srl: a) una versione del suo curriculum vitae, redatta in modo da garantire la conformità del medesimo a quanto prescritto dall'art. 4 del Codice in materia di protezione dei dati personali e dall'art. 26 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, al fine della pubblicazione, eliminando tutte le informazioni relative a dati personali e/o sensibili, riportando solo contatti telefonici e indirizzi mail professionali e contrassegnando tale curriculum per la destinazione "al fine della pubblicazione; b) i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali. La presentazione

della documentazione di cui alle lettere a) e b) è condizione per l'acquisizione di efficacia del contratto e per la liquidazione dei relativi compensi.

Inoltre, i selezionati dal presente bando, se rientranti nella categoria del personale pubblico e delle società partecipate, sono tenuto, ai sensi del D.L. 66/2014 convertito nella L. 89/2014, a produrre, al momento della stipulazione del contratto, una dichiarazione ricognitiva delle retribuzioni o degli emolumenti comunque denominati in ragione di rapporti di lavoro subordinato o autonomo intercorrenti con le pubbliche amministrazioni, i quali ai fini del riconoscimento del compenso oggetto della presente prestazione, non potranno comunque superare i 240.000,00 euro annui al lordo dei contributi previdenziali ed assistenziali e degli oneri fiscali a carico del dipendente.

Infine, nel caso che il selezionato sia un dipendente pubblico, al momento della stipula del contratto, dovrà produrre anche l'autorizzazione a poter svolgere l'incarico, resa ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001. La mancata presentazione della predetta autorizzazione rappresenta elemento ostativo alla stipula del contratto.

Le parti, al fine di una maggiore certezza dei propri rapporti contrattuali, presenteranno, prima dell'inizio del rapporto, istanza congiunta ad apposita commissione di cui all'art. 76 Dlgs. 276/2003 per richiedere la certificazione dell'assenza dei requisiti di cui al comma 1 dell'art. 2 Dlgs. 81/2015.

Articolo 7

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso la Società di Lucca CREA Srl per le finalità di gestione della procedura selettiva e sono trattati per tutti gli adempimenti connessi all'esecuzione del presente bando, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 15 del d.lgs. 33/2013, nonché, successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs n. 196/2003, in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di richiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Titolare del trattamento dei dati è la Società Lucca CREA Srl. Responsabile del trattamento dei dati è la Dott.ssa Cristiana Dani.

Articolo 8

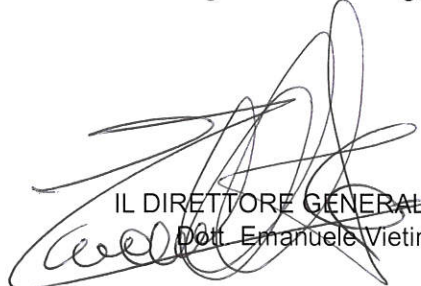
DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi della L. n. 241/1990 e successive modificazioni, il responsabile del procedimento è l'Ing. Valentina Maggi
E.mail: v.maggi100@gmail.com

Pec: info@pec.luccacrea.it

Allegati:

A: fac-simile della domanda di partecipazione


IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Emanuele Vietina