

DETERMINA N. 57.....

Lucca, li 12 giugno 2018

Prot. n. 285.....

**Oggetto:** Determinazione a contrarre ed indizione gara per l'affidamento del servizio di Marketing Consultant e Business Relation Specialist per la società LUCCA CREA per il periodo 01.08.2018 - 31.12.2020

**CIG:** 75239797E2

**Numero gara:** 7113516

*Il sottoscritto dott. Emanuele Vietina, Direttore Generale di Lucca CREA srl., a seguito della nomina effettuata dal Cda del 1 marzo 2018*

visto il vigente Statuto;

visto il d.lgs. 50/2016

visto il vigente regolamento per la disciplina dei contratti e le disposizioni che comportano impegni di spesa;

Premesso che:

– Lucca Crea srl, società soggetta a direzione e coordinamento da parte di Lucca Holding spa (a sua volta interamente partecipata dal Comune di Lucca) ha per oggetto sociale, tra le altre cose, la realizzazione di eventi, fiere e congressi nonché la gestione del Museo del Fumetto di Lucca. Tra gli eventi organizzati direttamente dalla Società ogni anno vi è: "Collezionando", un numero variabili di Fiere e Congressi presso il Polo Fieristico di Lucca (Via della Chiesa XXXII, 237, 55100 Lucca) e "Lucca Comics & Games", festival internazionale del fumetto del gioco e dell'animazione (d'ora in poi LCG). A LCG partecipano tutti i più importanti operatori del settore dell'entertainment ed un numero sempre crescente di negozi specializzati, fumetterie e associazioni ludico-culturali. Le attività correlate coinvolgono mostre d'arte e eventi gaming, che necessitano competenze comunicative e organizzative complesse e specifiche per tipologia, per frazioni culturali e merceologiche, e per il contesto storico-monumentale. A titolo meramente esemplificativo: concerti, proiezioni, presentazioni, tornei di gioco di ruolo, spettacoli, ma anche installazioni dedicati al settore fumettistico, fantastico, cinematografico, ludico e televisivo. Gli standard di tutte le operazioni collegate a LCG devono avere un livello di qualità internazionale coerente con le specifiche esperienze legate al mondo del games e delle comic-convention;

– in relazione a quanto riportato è volontà di Lucca Comics & Games Srl di affidare il servizio di Marketing Consultant e Business Relation Specialist per il periodo 01.08.2018 - 31.12.2020 per un importo complessivo di € **51.000,00** (Suddivisi equamente su tre annualità) il tutto oltre IVA ai sensi di legge;

**Visto, in particolare:**

- è stato nominato il responsabile del procedimento nella persona dell'Ing. Valentina Maggi;

Visto, in particolare;

- che in data 19 aprile 2016 è entrato in vigore il nuovo Codice degli Appalti Pubblici e delle Concessioni (D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50) successivamente modificato con D.Lgs 56/2017;

– che, visto l'importo dell'appalto, pur rimanendo sotto soglia è volontà della Società avviare una procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs 50/2016 smi al fine di rispettare i principi richiamati dall'articolo 4 del medesimo decreto così come modificato dal D.Lgs 56/2017 ovvero principi di trasparenza e parità di trattamento;

– che in relazione all'affidamento dei lavori in oggetto con la presente determinazione a contrarre si ritiene necessario esplicitare:

1) **il fine che con l'affidamento si intende perseguire ovvero l'esigenza da soddisfare:** l'appalto ha per oggetto:

• **REDAZIONE E STESURA •** **Raccogliere** tutte le informazioni utili alla redazione dei report e della presentazione dell'edizione passata.

• **Editare** e modificare i file grafici prodotti dal responsabile immagine coordinata e produrre i progetti da sottoporre ai partner di settore e extra-settore (Comics, Games, TCG, Japan, Fantasy, Music, Movie&SerieTV) tramite l'utilizzo della suite di programmi Adobe (specificatamente, Photoshop ed Illustrator)..

• **Adeguare** i progetti ideati alle strategie aziendali ed alle necessità cittadine, con un occhio di riguardo per le problematiche relative alla sicurezza ed alla gestione dei Beni Culturali.

• **MESSA IN OPERA DEI •** **Coordinare**, consolidare e sviluppare le attività dei partner e legate al palinsesto culturale del Festival quali,



## PROGETTI

a titolo non esaustivo: lo sviluppo e gestione dell'Area Performance; la stesura e realizzazione del catalogo Overluk; la gestione in fiera degli ospiti internazionali e, ove necessario, l'attività di interpretariato a questi riferita; il coordinamento di attività espositive, di collaborazioni e sponsorship esterne allo svolgimento della manifestazione.

- **Coordinare** la presenza dei grandi partner con le altre attività di manifestazione e con le necessità del centro storico cittadino, nell'ottica della valorizzazione e dell'inclusione dei contenuti nel piano culturale generale
- **Applicare** il business plan accettato per ogni singola attività, rispettarne le scadenze ed i termini economici definiti.

## REPORTISTICA RISULTATI

- E • **Redigere** report che evidenzino efficacia e attrattività dei contenuti, evidenziando eventuali problematiche manifestatesi nel corso di svolgimento di ogni singola attività.
- **Proporre** azioni correttive/migliorative, implementare e sistematizzare i contenuti, armonizzare i risultati economici con i risultati culturali.

2) **l'oggetto del contratto e la sua forma e le clausole ritenute essenziali:** in questo caso l'oggetto è sopra specificato;

3) **la modalità di scelta del contraente:** in questo caso procedura aperta ex art. 60 del D.Lgs n. 50/2016;

4) **i criteri per la selezione degli operatori:** trattasi di procedura aperta;

5) **il criterio di aggiudicazione:** criterio del l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 c.4 del D.Lgs. 50/2016 smi;

## IL DIRETTORE GENERALE DETERMINA:

1. Di approvare il bando di gara con i relativi allegati per l'individuazione del soggetto cui affidare il servizio di Marketing Consultant e Business Relation Specialist per il periodo 01.08.2018 - 31.12.2020

per un importo complessivo di € **51.000,00** (Suddivisi equamente su tre annualità) il tutto oltre IVA ai sensi di legge;

2. Di indire procedura aperta ai sensi degli art. 36 comma 9 e 60 del D.Lgs 50/2016 stabilendo come termine ultimo per la presentazione delle offerte il giorno 19 Luglio 2018 ore 12:00;
3. Di dare atto mandato agli uffici di pubblicare estratto bando di gara sulla GURI e tutti i suoi allegati sul sito istituzionale della Società;
4. Di utilizzare per l'individuazione degli operatori economici che possono presentare proposte il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
5. Di dare atto che il RUP è l'Ing. Valentina Maggi;
6. Di stabilire che al presente provvedimento sarà assicurata adeguata pubblicizzazione secondo quanto previsto dalla vigente normativa.

Il Direttore Generale  
Dott. Emanuele Vietina