DISCIPLINARE DI GARA

**ART. 1 – STAZIONE APPALTANTE**

Lucca CREA Srl, Corso Garibaldi, 53 - 55100 Lucca, Tel 0583.401711, P.Iva 01966320465

**CIG: 7173019289**

**N° GARA: 6820494**

**ART.2 – OGGETTO E NORME APPLICABILI ALLA GARA**

Il presente bando di gara contiene norme e procedure per la presentazione delle offerte relative al servizio di portierato e guardiania per la manifestazione di Lucca Comics & Games 2017 che si svolgerà nel periodo 01-05 Novembre per una durata di 5 giorni consecutivi.

La normativa applicabile è unicamente quella contenuta nel presente bando e suoi allegati.

**ART.3 – IMPORTO A BASE DI GARA**

L'importo a base di gara è stabilito in €. **92.500,00**di cui € 36.800,00 di costi della manodopera comunque soggetti a ribasso ed € 5.000,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso il tutto oltre iva al 22%.

**ART.4 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L’appalto di forniturasarà aggiudicato, secondo il criterio del massimo ribasso ai sensi dell’ art. 95 comma 2 del D.Lgs. 50/2016.

**ART. 5 - CARATTERISTICHE MINIME RICHIESTE**

CONDIZIONI GENERALI MININE DA GARANTIRE DELLA FORNITURA

Tutti i servizi richiesti saranno attivati indicativamente a partire dal 14 ottobre e termineranno il 07 novembre comunque in base al cronoprogramma elaborato da Lucca CREA Srl e comunicato entro il 18 settembre e successivi aggiornamenti.

Durante il periodo devono essere messi a diposizione, su richiesta, i servizi come sotto elencati.

A titolo informativo, si precisa che, i servizi per l’annualità del 2016 hanno comportato un monte ore pari a 7.250.

Si precisa che la presente gara di appalto è a corpo.

Servizi richiesti:

1. Gestione aree parcheggi riservati ad uso accreditati e organizzazione, il servizio prevede il controllo delle aree assegnate, per una corretta e sicura fruizione esclusiva, da parte del personale accreditato:
	1. Regolamentazione dell’afflusso dei mezzi nelle aree assegnate,
	2. Vietare la sosta nell’area a persone non autorizzate o comunque negli spazi indicati,
	3. Selezione degli autorizzati,
	4. Controllo dell’area.
2. Gestione delle aree riservate ad uso accreditati e organizzazione (a titolo di esempio: area stampa, backstage palco, area relax), il servizio prevede il controllo delle aree assegnate, per una corretta e sicura fruizione esclusiva da parte del personale accreditato:
	1. Registrazione degli accessi,
	2. Controllo e ispezione degli accessi,
	3. Regolazione dell’afflusso nelle aree assegnate,
3. Gestione delle aree adibite ad uso welcome desk,il servizio prevede il controllo delle aree assegnate per una corretta e sicura fruizione da parte del pubblico, la divisione dei flussi in base alle necessità di acquisto del biglietto o, se già in possesso di titolo di accesso, che debba ritirare il braccialetto accompagnatorio del biglietto stesso:
	1. Regolamentazione dell’afflusso del pubblico,
	2. Registrazione degli accessi e verifica validità titolo di accesso,
	3. Controllo e ispezione,
	4. Fornire indicazioni,
	5. Distribuzione dei braccialetti necessari al successivo accesso nelle aree a pagamento del festival.
4. Gestione aree adibite a mostre espositive e sale incontri,il servizio prevede il controllo delle aree assegnate per una corretta e sicura fruizione da parte del pubblico nella sicurezza e nel rispetto degli ambienti (palazzi ed are di interesse storico), nel garantire i corretti flussi di pubblico e delle capienze e nel garantire la sicurezza delle opere esposte:
	1. Custodire i beni consegnati,
	2. Svolgere uno specifico lavoro di prevenzione ed eventuale intervento antincendio,
	3. Regolamentazione dell’afflusso del pubblico,
	4. Registrazione dei presenti;
	5. Fornire indicazioni.

Lucca CREA Srl fornirà la formazione necessaria e le informazioni per l’individuazione delle location e dei siti in oggetto.

Lucca CREA favorirà il contatto fra l’appaltatore e i fornitori di dotazioni tecniche necessarie per l’espletamento dei servizi.

SERVIZI CORRELATI:

Dovrà essere messa a disposizione una persona di riferimento come responsabile unico per ogni servizio richiesto, queste figure, di coordinatore, avranno il compito di supervisionare e organizzare il lavoro delle squadre in servizio, terranno le relazioni con l’organizzazione per la gestione e la programmazione, dovranno essere messi a disposizione un recapito cellulare e un indirizzo mail, dove contattare h.24 i coordinatori.

Ogni operatore dovrà avere una fisicità adeguata ai compiti e al servizio, nonché alla propria tutela ed alla tutela dei terzi. E’ richiesta da parte di tutto il personale una adeguata capacità linguistica in lingua italiana

Ogni operatore dovrà essere munito d’indumenti riconoscibili e approvati dall’organizzazione, avere un tesserino di riconoscimento, inoltre, quando dovuti, dovrà essere munito di “Dispositivi di Protezione Individuale” adeguati.

Dovranno essere forniti i nominativi e i turni di servizio del personale impiegato.

Dovranno essere forniti i nominativi e la copia del certificato del personale munito di certificazione di prevenzione incendio, almeno rischio medio, si richiedono almeno n.10 operatori in possesso di detta certificazione ed una organizzazione di turni tale da averne sempre almeno n.6 in servizio.

Dovranno essere forniti i nominativi e la copia del certificato del personale munito di certificazione di Addetto ai servizi di controllo e spettacolo nei luoghi aperti al pubblico (D.M. 6 ottobre 2009), si richiedono almeno n.20 operatori in possesso di detta certificazione ed una organizzazione di turni tale da averne sempre almeno n.10 in servizio.

Dovrà attenersi alla riservatezza come da C.C..

**ART. 6 - OBBLIGHI DELL’APPALTATORE**

La Ditta aggiudicataria è tenuta alla precisa osservanza di tutte le norme contrattuali in materia di lavoro e all’osservanza di tutte le norme di sicurezza previste dalla normativa vigente con particolare riferimento al D.Lgs 81/2008 smi, con presentazione del modello UNILAV prima dell’entrata in servizio di ogni operatore.

Durante l’esecuzione del contratto, l’appaltatore assume in proprio ogni responsabilità, impegnandosi a tenere indenne la Società anche in sede giudiziale, per infortuni o danni subiti da persone, cose e locali tanto della Società che di terzi, in dipendenza dell’esecuzione dei servizi oggetto del presente contratto e pertanto dovrà adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie, con l’obbligo di controllo, al fine di garantire condizioni di sicurezza e prevenzione infortuni in tutte le operazioni connesse con il contratto. Di conseguenza è fatto obbligo all’appaltatore di mantenere la Società sollevata ed indenne contro azioni legali derivanti da pretese e/o addebiti e/o richieste risarcitorie avanzate da terzi danneggiati a qualsiasi titolo a causa di fatti e/o atti ascrivibili alla ditta affidataria o al personale di cui la ditta risponda per legge e relativi al presente contratto.

La ditta appaltatrice sarà comunque tenuta a risarcire la Società del danno causato da ogni inadempimento alle obbligazioni previste nella disciplinare ogni qual volta venga accertato che tale danno si sia verificato in violazione alle direttive impartite dalla Società stessa.

**ART. 7 - INADEMPIENZE E PENALITA’**

Qualora la fornitura o parte di essa non venga consegnata nei termini fissati, alla ditta aggiudicataria, sarà applicata per ogni giorno di ritardo una penalità pari a Euro 100,00.

Qualsiasi ritardo o altra inadempienza, dovranno essere comunque immediatamente contestate alla Ditta aggiudicataria a mezzo Raccomandata A/R; all’impresa è concesso un termine di giorni 10 per contro dedurre, trascorso il quale, ove le giustificazioni addotte non siano riconosciute in tutto od in parte valide dalla Società, si procederà all’applicazione delle penalità sopra indicate.

Indipendentemente dall’applicazione della penalità la Società potrà ordinare ad altra ditta, a suo insindacabile giudizio, la fornitura non consegnata dall’appaltatore nei termini stabiliti e, ove lo ritenga opportuno, rifiutare la merce ordinata e non tempestivamente consegnata, addebitando in ogni caso le spese che dovesse incontrare a carico dell’appaltatore inadempiente.

L’applicazione delle penali avverrà mediante ritenuta dell’importo corrispondente dalle fatture in pagamento.

**ART.8 – INFORMAZIONI**

Per tutte le richieste di informazioni inerenti la gara contattare l’Ufficio Tecnico di Lucca CREA Srl nella persona dell'Arch. Gianni Parenti alla mail info@gianniparenti.it o del Dott.Duccio Signorini mail logistica@luccacomicsandgames.comtel 3476270423del Rup Ing. Valentina Maggi al numero +39 338.3027928 e mail v.maggi100@gmail.com.

**Allegati: nessuno**