
Lucca Crea Srl
C.so Garibaldi 53
55100 Lucca

Oggetto: Procedura di gara aperta avente ad oggetto il Servizio di “Coordinamento e progettazione degli spazi” inerenti la manifestazione Lucca Comics & Games per le annualità 2017, 2018 e 2019 e di altri potenziali eventi ad esso correlati tra cui: eventi o mostre promozionali dei marchi della società e/o mostre mercato come Collezionando 2018-19”

Codesta Impresa è invitata a partecipare alla procedura aperta per l'appalto dei servizi di cui in oggetto, sulla base della determinazione a contrattare n. 28/2017.

Ente appaltante: Lucca Crea Srl, con sede in Lucca, C.so Garibaldi 53, 55100 Lucca, P.IVA 01966320465

Responsabile Unico del Procedimento: Ing. Valentina Maggi. Mobile 338.3027928 Mail: [“v.maggi100@gmail.com”](mailto:v.maggi100@gmail.com) - fax n. 0583.401737, alla quale sarà possibile rivolgersi per informazioni sulla documentazione del bando

Oggetto dell'appalto: *Lucca Comics & Games viene organizzato annualmente dalla suddetta Società, soggetta a direzione e coordinamento da parte di Lucca Holding spa (art.2497 bis c.c.), costituita il 21.10.2004 e di cui in data 3 febbraio 2017, il Consiglio d'Amministrazione ne ha deliberato il cambio di denominazione in “Lucca Crea Srl”. L'evento si svolge ogni anno tra la fine di ottobre e l'inizio di novembre nel centro storico di Lucca su un'area di circa 60.000 mq. di cui, nelle ultime edizione, circa 30.000 mq dedicati a superficie espositiva. Vi partecipano tutti i più importanti operatori del settore ed un numero sempre crescente di negozi specializzati, fumetterie e associazioni ludico-culturali. Durante i giorni del festival si svolgono svariati eventi tra cui, concerti, proiezioni, incontri con gli autori, presentazioni, tornei di gioco di ruolo dal vivo e sfilate di cosplayer e spettacoli dedicati al settore fumettistico e d'animazione in generale.*

L'obiettivo della presente procedura è quello di trovare un operatore economico in grado di assistere Lucca Crea nella fase di progettazione, allestimento e disallestimento della stessa in modo da garantire risalto alla manifestazione ed adeguati standard a livello nazionale ed internazionale coerenti con le specifiche esperienze legate al mondo del games delle comic-convention dimostrando una specifica conoscenza di questa tipologia di iniziative può essere interpretata in uno scenario storico-monumentale.

Il servizio potrà includere una o più delle attività di seguito specificate o a queste connesso. Le attività non sono da considerarsi esaustive e pertanto al fornitore potranno essere richieste altre iniziative connesse o affini, specie quando e se interrelate alle peculiari necessità e contesti espressivi del mondo del fumetto, del gioco, del videogioco e più in generale dell'home-entertainment. A titolo meramente di esempio si menzionano attività pregresse come la mostra artistico espositiva dedicata all'Orlando Furioso, o eventi ormai periodicamente in calendario (nei mesi di Febbraio-Marzo) come la nuova Mostra Mercato di Collezionando.

Nel dettaglio quindi:

Servizio di pianificazione e strategia degli eventi:

- *Elaborazione dei progetti per l'organizzazione degli eventi e delle iniziative sulla base delle indicazioni fornite dalla Società comprensivi dell'ideazione e definizione delle singole attività e dei servizi ad essi correlati;*

-
- Assistenza nella schedulazione dell'evento o degli eventi;
 - Individuazione e verifica della disponibilità degli spazi, predisposizione della documentazione per l'ottenimento delle eventuali autorizzazioni necessarie per lo svolgimento dei diversi eventi e redazione di un relativo cronoprogramma;
 - Eventuale attività di pianificazione e gestione degli stessi;
 - Progettazione degli allestimenti necessari per lo svolgimento delle diverse tipologie di evento, quali a titolo esemplificativo: suddivisione in moduli funzionali delle aree espositive dei diversi saloni o mostre mercato organizzate, pavimentazione di ampie superfici, predisposizioni per reti di distribuzione elettrica e trasmissione dati etc etc;
 - Progettazione dettagliata dei padiglioni temporanei e delle aree espositive;
 - Analisi degli spazi monumentali della Città ai fini di sviluppare proposizioni progettuali per esposizioni non convenzionali legati ai principali brand comics e fantasy;
 - Redazione della modulistica per identificazione e gestione dettagliata degli spazi espositivi;
 - Organizzazione e gestione delle procedure di locazione per ambienti destinati ad esposizioni, fiere o conferenze;
 - Assistenza nella fase di gestione pratiche complete in ambito di sicurezza e prevenzione incendi (es: pratiche tecnico/amministrative con VV.F);
 - Progettazione dei presidi per la gestione delle emergenze (es.118, estintori) e dei servizi (servizi igienici, pulizie etc etc);
 - Gestione degli eventi:
 - svolgere il processo di controllo, riportando alla Società lo stato di avanzamento dei lavori e le stime di conclusione;
 - mantenere i contatti con gli utenti di riferimento e gli utenti finali pianificandone il coinvolgimento nelle varie attività del progetto;
 - produrre la documentazione di competenza e supervisionare quella prodotta dal team di progetto,
 - controllare la qualità dei prodotti ed assicurarsi che gli standard di qualità adottati siano rispettati,
 - assistere alla fase circa la contabilizzazione delle risorse
 - Analisi dei risultati e follow up evento.

Luogo di esecuzione: Prevalentemente Città di Lucca, spazi interni alle mura e prospicienti le stesse e Polo Fieristico. Non si esclude la presenza di interventi sul territorio italiano e Europeo.

CIG 6986369614

Numero gara 6669610

Lotto: unico.

Procedura di gara: procedura aperta ai sensi degli Artt. 36 comma 9 e 60 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016. L'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, D.Lgs n. 50/2016.

Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, D.Lgs n. 50/2006, determinata sulla base dei seguenti macro criteri, cui si assegneranno i punteggi rispettivamente sotto indicati:

- | | |
|---|--------------------------|
| 1) Offerta tecnica | max 85 punti così |
| ripartiti: | |
| - merito tecnico desunto dall'offerta metodologica prodotta | max 40 punti |
| - composizione e valutazione dell cv | max 45 punti |
| 2) Offerta economica: | max 15 punti |

L'aggiudicazione verrà effettuata in favore del concorrente a cui verrà assegnato il punteggio complessivo più alto, sulla base dei parametri sopra indicati.

Importo presunto del servizio a base di gara: L'importo stimato dei servizi per i quali vengono richieste le prestazioni professionali oggetto della presente gara è pari ad **Euro 140.000,00 oltre cassa previdenziale ed IVA** suddiviso equamente su tre annualità.

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA, CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE E AVVALIMENTO

Soggetti ammessi alla gara: Sono ammessi alla gara i concorrenti di cui all'art. 46, comma 1, D.Lgs. n. 50/2016, e cioè:

- a) i prestatori di servizi di ingegneria e architettura: i professionisti singoli, associati, le società tra professionisti di cui alla lettera b), le società di ingegneria di cui alla lettera c), i consorzi, i GEIE, raggruppamenti temporanei fra i predetti soggetti che rendono a committenti pubblici e privati, operando sul mercato, servizi di ingegneria e di architettura, nonché attività tecnico-amministrative e studi di fattibilità economico-finanziaria ad esse connesse, ivi compresi, con riferimento agli interventi inerenti al restauro e alla manutenzione di beni mobili e delle superfici decorate di beni architettonici, i soggetti con qualifica di restauratore di beni culturali ai sensi della vigente normativa;
- b) le società di professionisti: le società costituite esclusivamente tra professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, nelle forme delle società di persone di cui ai capi II, III e IV del titolo V del libro quinto del codice civile ovvero nella forma di società cooperativa di cui al capo I del titolo VI del libro quinto del codice civile, che svolgono per committenti privati e pubblici servizi di ingegneria e architettura quali studi di fattibilità, ricerche, consulenze, progettazioni o direzioni dei lavori, valutazioni di congruità tecnico economica o studi di impatto ambientale;
- c) società di ingegneria: le società di capitali di cui ai capi V, VI e VII del titolo V del libro quinto del codice civile, ovvero nella forma di società cooperative di cui al capo I del titolo VI del libro quinto del codice civile che non abbiano i requisiti delle società tra professionisti, che eseguono studi di fattibilità, ricerche, consulenze, progettazioni o direzioni dei lavori, valutazioni di congruità tecnico-economica o studi di impatto, nonché eventuali attività di produzione di beni connesse allo svolgimento di detti servizi;
- d) i prestatori di servizi di ingegneria e architettura identificati con i codici CPV da 74200000-1 a 74276400-8 e da 74310000-5 a 74323100-0 e 74874000-6 stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;
- e) i raggruppamenti temporanei costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) a d);
- f) i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria, anche in forma mista,

formati da non meno di tre consorziati che abbiano operato nei settori dei servizi di ingegneria ed architettura

L'incarico dovrà essere espletato da professionisti, personalmente responsabili e nominativamente indicati già in sede di presentazione dell'offerta, con specificazione delle rispettive qualificazioni professionali. E' prescritta, inoltre, l'indicazione della persona incaricata dell'integrazione fra le varie prestazioni specialistiche (art. 24, comma 5, D.Lgs. n. 50/2016).

Ai sensi dell'art. 89, D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 48, D.Lgs. n. 50/2016, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettere b) e c), D.Lgs. n. 50/2016, necessari per partecipare ad una procedura di gara, e, in ogni caso, con esclusione dei requisiti di cui all'articolo 80, D.Lgs. n. 50/2016, nonché il possesso dei requisiti di qualificazione di cui all'articolo 84, D.Lgs. n. 50/2016, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi. Per quanto riguarda i criteri relativi all'indicazione dei titoli di studio e professionali di cui all'allegato XVII, parte II, lettera f), D.Lgs. n. 50/2016, o alle esperienze professionali pertinenti, gli operatori economici possono tuttavia avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i lavori o i servizi per cui tali capacità sono richieste.

REQUISITI MINIMI PER PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

Requisiti minimi di idoneità professionale: Le figure professionali richieste/imprese, all'atto dell'offerta, devono essere in possesso delle seguenti qualifiche:

- Diploma in Geometra o Laurea in Architettura o Ingegneria;
- Comprovata esperienza professionale in ambito di organizzazione e pianificazione degli spazi per eventi di pubblico spettacolo di almeno 10 anni (**TALE DICHIARAZIONE DOVRA' ESSERE RESA SU CARTA SEMPLICE E SOTTOSCRITTA DAL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA DITTA/SOCIETA', TALE DICHIARAZIONE DOVRA' ESSERE INSERITA NELLA BUSTA CONTENENTE LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.**)
- Esperienza di almeno 5 anni nella gestione di progetti di consulenza organizzativa e gestionale nella gestione dei Grandi Eventi (minimo 10.000 partecipanti giornalieri su un'area complessiva, minima di 15.000 mq). (**TALE DICHIARAZIONE DOVRA' ESSERE RESA SU CARTA SEMPLICE E SOTTOSCRITTA DAL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA DITTA/SOCIETA', TALE DICHIARAZIONE DOVRA' ESSERE INSERITA NELLA BUSTA CONTENENTE LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E DOVRA' CONTENERE IL DETTAGLIO DI ALMENO 5 EVENTI NEGLI ULTIMI 5 ANNI, ATTI A DIMOSTRARE L'ESPERIENZA RICHIESTA ED IL RUOLO ASSUNTO).**)
- Esperienza di almeno 5 anni nella gestione di progetti di consulenza organizzativa e gestionale nella gestione di Eventi correlati al publishing dell'intrattenimento: Games, Comics, Movie etc etc. (**TALE DICHIARAZIONE DOVRA' ESSERE RESA SU CARTA SEMPLICE E SOTTOSCRITTA DAL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA DITTA/SOCIETA', TALE DICHIARAZIONE DOVRA' ESSERE INSERITA NELLA BUSTA CONTENENTE LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E DOVRA' CONTENERE IL DETTAGLIO DI ALMENO 3 EVENTI NEGLI ULTIMI 5 ANNI, ATTI A DIMOSTRARE L'ESPERIENZA RICHIESTA ED IL RUOLO ASSUNTO).**)

-
- Esecuzione, nel triennio precedente, di servizi analoghi, sia per tipologia che per valore economico, a quello oggetto della presente gara con indicazione dei soggetti nei confronti dei quali è stato erogato il servizio stesso. A tal fine il requisito vincolante per l'accesso alla presente procedura è quello di aver realizzato nel triennio precedente complessivamente servizi analoghi per un importo pari ad almeno i 1/2 di quello posto a base di gara. **(TALE DICHIARAZIONE DOVRA' ESSERE RESA, PENÀ ESCLUSIONE, SU CARTA SEMPLICE E SOTTOSCRITTA DAL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA DITTA/SOCIETA', TALE DICHIARAZIONE DOVRA' ESSERE INSERITA NELLA BUSTA CONTENENTE LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA).**
 - di essere in possesso di adeguata capacità economica e finanziaria.

Il possesso del requisito può essere fornito mediante uno o più dei seguenti documenti:

- a) dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.lg. 01.12.93, n. 385;
- b) bilanci o estratti dei bilanci dell'impresa, ovvero dichiarazione sottoscritta ai sensi del DPR. 445/00 e s.m.i.;
- c) dichiarazione, sottoscritta ai sensi del DPR. 445/00 e s.m.i., concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi o forniture nel settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi.

Requisiti minimi di idoneità tecnico-professionale ex art.16, L.R. Toscana n 38/2007:
Ricorrendone il caso, il concorrente deve possedere l'idoneità tecnico-professionale di cui all'art.16, L.R. Toscana n 38/2007, e pertanto deve aver rispettato i seguenti adempimenti:

- aver nominato il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione Aziendale;
- aver nominato il medico competente nei casi previsti dall'art.18 D.Lgs. n. 81/2008;
- aver redatto il documento di valutazione dei rischi ai sensi degli artt. 17, 26 e 28, D.Lgs. n. 81/2008;
- aver compiuto adeguata e documentata formazione dei propri lavoratori in materia di sicurezza e salute, ai sensi degli artt. 18, 36 e 37, D.Lgs. n. 81/2008.

Ricorrendone il caso, il concorrente dovrà, pertanto, autocertificare l'effettuazione di tali adempimenti. La Stazione appaltante provvederà, prima dell'aggiudicazione definitiva, al controllo dell'effettuazione dei suddetti adempimenti. In caso di esito negativo si provvederà a comunicare il fatto, ai sensi dell'art. 16, comma *1bis*, LR n. 38/2007, alla competente ASL e all'Osservatorio Regionale dei contratti pubblici.

SUBAPPALTO

AmMESSO nelle forme di legge.

Comunicazioni dell'Amministrazione

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, ad eccezione di quanto previsto al paragrafo 7 "Comunicazione dell'amministrazione ex art. 76 del D.Lgs. 50/2016" del presente disciplinare, avvengono e si danno per eseguite mediante spedizione di messaggi di posta elettronica alla casella di posta elettronica non certificata, ai sensi dell'art. 10, DPGR 24 dicembre 2009, n. 79/r, indicata dal concorrente nella "Domanda di partecipazione" di cui al successivo punto A.1.

Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica.

In assenza di tale comunicazione l'Amministrazione non è responsabile per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Amministrazione, inerenti la

documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul Sito nell'area riservata alla gara.

Attenzione

La Società Lucca CREA Srl impiega la casella denominata "*info@pec.luccacrea.it*" per inviare tutti i messaggi di posta elettronica.

I concorrenti sono tenuti a controllare che le *mail* inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come *spam* dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente la presenza di comunicazioni.

Richiesta di chiarimenti da parte degli operatori economici

Le eventuali **richieste di chiarimenti** relative alla gara in oggetto, dovranno essere formulate all'indirizzo: "*info@pec.luccacrea.it*"

Attraverso lo stesso indirizzo la Società Lucca CREA Srl provvederà a fornire le risposte.

L'Amministrazione garantisce una risposta a tutti i chiarimenti che perverranno entro 5 giorni lavorativi dalla data di scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

SVOLGIMENTO DELLA GARA

La **prima sessione di gara** si svolgerà il giorno **30.03.2017, ore 14.00** e seguenti presso la sede di Lucca CREA Srl Corso Garibaldi 53, 55100 Lucca, P.IVA 01966320465, e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese partecipanti, o persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

La Commissione giudicatrice, nel giorno fissato, in seduta pubblica verifica **le condizioni (requisiti) di partecipazione indicati nella lettera d'invito**, procede all'abilitazione alla gara dei concorrenti, all'apertura delle offerte tecniche per la verifica della presenza dei documenti prodotti ed all'ammissibilità degli stessi.

Successivamente la Commissione giudicatrice, in una o più sedute riservate, effettua la valutazione delle offerte tecniche dei soggetti abilitati sulla base dei criteri stabiliti al successivo paragrafo 2 del presente Disciplinare di gara;

Infine, il Presidente di gara in seduta pubblica procede:

- a) a dare comunicazione dei punteggi attribuiti sotto il profilo tecnico alle singole offerte metodologiche.
- b) all'apertura delle buste chiuse contenenti le offerte economiche e alla sua valutazione;
- c) all'aggiudicazione provvisoria della gara.

OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

La Stazione appaltante si riserva in ogni caso di valutare la congruità delle offerte che, in base ad elementi specifici, appaiano anormalmente basse (art. 97, comma 6, ultimo periodo, D.Lgs. n. 50/2016). Trova applicazione l'art. 97, commi 4 e 5, D.Lgs. n. 50/2016

1. – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

I plichi contenenti le offerte e la documentazione a corredo delle stesse, come di seguito indicata, dovranno pervenire all'Ufficio Segreteria di Lucca CREA Srl Corso Garibaldi 53, 55100 Lucca, P.IVA 01966320465, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 29.03.2017 (TERMINE PERENTORIO)**, farà fede il timbro dell'Ufficio Segreteria di Lucca CREA Srl).

Il recapito resta ad esclusivo rischio del mittente.

Il plico deve essere chiuso, sigillato e/o controfirmato sui lembi di chiusura e, **A PENA DI ESCLUSIONE**, deve indicare il mittente (e il suo indirizzo) e l'oggetto della gara .

Detto plico deve contenere tre buste distinte, ogni busta dovrà essere idoneamente sigillata ed indicare sull'esterno rispettivamente la dicitura:

- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (Busta 1);
- DOCUMENTAZIONE TECNICA (Busta 2);
- DOCUMENTAZIONE ECONOMICA (Busta 3).

Le buste di cui sopra dovranno contenere i documenti sotto indicati, e cioè:

- A) **(BUSTA 1)** DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA di cui ai successivi punti A.1, A.2, A.3, A.4.
- B) **(BUSTA 2)** DOCUMENTAZIONE TECNICA di cui al successivo punto B.1 (CONTENUTO DELL'OFFERTA TECNICA) e B.2 (DICHIARAZIONE SUI SEGRETI TECNICI O COMMERCIALI CONTENUTI NELL'OFFERTA TECNICA).
- C) **(BUSTA 3)** DOCUMENTAZIONE ECONOMICA di cui al successivo punto C.1 (OFFERTA ECONOMICA).

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA

A.1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (Allegati 1 e 1bis), recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendersi ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Si evidenzia che il concorrente è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE la domanda di partecipazione dovrà essere firmata (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) da ciascun membro facente parte del Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), D.Lgs. n. 50/2016, la dichiarazione dovrà essere sottoscritta sia dal consorzio che dal consorziato indicato come esecutore.

Si evidenzia che il concorrente è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

N.B.

Sono esclusi dalla partecipazione alla gara, né possono essere affidatari di subappalti, i soggetti che

si trovino nelle condizioni previste dall'art. 80, D.Lgs. n. 50/2016.

Si precisa che:

- ai fini dell'art. 80, commi, 1, 2, 4 e 5, D.Lgs. n. 50/2016, la stazione appaltante esclude un operatore economico in qualunque momento della procedura, qualora risulti che l'operatore economico si trova, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della procedura, in una delle situazioni previste da detti commi;

- ai sensi dell'art. 80, comma 7, D.Lgs. n. 50/2016, un operatore economico, o un subappaltatore, che si trovi in una delle situazioni di cui all'art. 80, comma 1, D.Lgs. n. 50/2016, limitatamente alle ipotesi in cui la sentenza definitiva abbia imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato, o all'art. 80, comma 5, D.Lgs. n. 50/2016, è ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se la stazione appaltante ritiene che le misure di cui all'art. 80, comma 7, D.Lgs. n. 50/2016, siano sufficienti, l'operatore economico non è escluso della procedura d'appalto; viceversa dell'esclusione viene data motivata comunicazione all'operatore economico.

- ai sensi dell'art. 80, comma 1, lett. g), D.Lgs. n. 50/2016, un operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di appalto non può avvalersi della possibilità prevista dall'art. 80, commi 7 e 8, D.Lgs. n. 50/2016, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Se la sentenza di condanna definitiva non fissa la durata della pena accessoria della incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione, ovvero non sia intervenuta riabilitazione, tale durata è pari a cinque anni, salvo che la pena principale sia di durata inferiore, e in tale caso è pari alla durata della pena principale

- ai fini delle dichiarazioni di cui all'art. 80, comma 3, D.Lgs. n. 50/2016, la dissociazione dovrà essere dimostrata, in sede di gara, con adeguata documentazione.

La dissociazione non risulta necessaria quando il reato è stato depenalizzato, o quando è intervenuta la riabilitazione, o quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna, o in caso di revoca della condanna medesima.

- ai fini dell'art. 80, comma 4, D.Lgs. n. 50/2016, costituiscono gravi violazioni quelle che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis, DPR n. 602/1973. Costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione. Costituiscono gravi violazioni in materia contributiva e previdenziale quelle ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC), di cui all'articolo 8, DM lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015. L'art. 80, comma 4, D.Lgs. n. 50/2016, non si applica quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, purché il pagamento o l'impegno siano stati formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande.

- ai fini dell'art. 80, comma 1 lett. m), D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente dovrà allegare, alternativamente:

a) la dichiarazione di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 C.C. con alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

b) la dichiarazione di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 C.C. e di aver formulato l'offerta autonomamente;

c) la dichiarazione di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'art. 2359 C.C. e di aver formulato l'offerta autonomamente;

- ai sensi dell'art. 80, comma 5, lett. c), D.Lgs. n. 50/2016, rientrano fra i gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia l'integrità o l'affidabilità dell'operatore economico: le significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;

Si ricorda che:

- ex art. 80, comma 11, D.Lgs. n. 50/2016, le cause di esclusione previste dall'art. 80, D.Lgs. n. 50/2016, non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies, DL 306/1992, o degli artt. 20 e 24, D.Lgs. n. 159/2011, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento.

- ex art. 80, comma 12, D.Lgs. n. 50/2016, in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalto, la stazione appaltante ne dà segnalazione all'ANAC che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto ai sensi del comma 1 fino a due anni, decorso il quale l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

A.2) AVVALIMENTO (Allegato 2)

In caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento il concorrente dovrà compilare anche il modello Allegato 2).

In caso di ricorso all'Istituto dell'Avvalimento i requisiti tecnici facenti parte dell'avvalimento non saranno oggetto di valutazione dell'Offerta tecnica.

Il concorrente dovrà inoltre allegare all'offerta la documentazione prevista all'art. 89, comma 1, D.Lgs. 50/2016, e, pertanto:

- a) Gli *Allegati 1 e Ibis* predisposti dall'impresa ausiliaria ai sensi della Circolare 18 luglio 2016, n. 3, del Ministero Infrastrutture e Trasporti.
- b) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- c) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse di cui è carente il concorrente;
- d) il contratto (in originale o copia conforme) in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto

E' ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto (art. 89, comma 6, D.Lgs. n. 50/2016).

In relazione a ciascuna gara non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa

ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti (art. 89, comma 7, D.Lgs. n. 50/2016).

Si precisa inoltre che la Stazione appaltante trasmetterà all'ANAC tutte le dichiarazioni di avvalimento presentate per la gara in oggetto (art. 89, comma 9, D.Lgs. N. 50/2016).

Per quanto non espressamente previsto si rinvia all'art. 89, D.Lgs. n. 50/2016.

Non è ammesso l'avvalimento relativamente ai requisiti generali (art. 89, comma 1, D.Lgs. n. 50/2016).

A.3 “SCHEDA DI RILEVAZIONE REQUISITI DI IDONEITÀ’ PROFESSIONALE” (Allegato 3), recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendersi ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.

La “**scheda di rilevazione requisiti di idoneità professionale**”, contenente le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di carattere tecnico-organizzativo indicati nella presente lettera d'invito, **dovrà essere compilata** utilizzando l'apposito modello disponibile nella documentazione di gara (Allegato 3)

Tale scheda dovrà essere sottoscritta dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserita nella documentazione amministrativa (Busta 1).

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE la “scheda di rilevazione requisiti tecnico professionali” dovrà essere compilata e firmata (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) da ciascun membro facente parte del Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE.

Nel caso di Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. c), D. Lgs. 50/2016 nella “scheda di rilevazione requisiti di idoneità professionale” dovranno essere indicate le imprese consorziate esecutrici che apportano il requisito richiesto.

Tale scheda dovrà essere sottoscritta con firma dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio ed inserita nella documentazione amministrativa.

A.4 “SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI REQUISITI MINIMI DI IDONEITÀ TECNICO-PROFESSIONALE EX ART.16, L.R. TOSCANA N 38/2007” (Allegato 4), recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendersi ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.

La “**Scheda di rilevazione dei requisiti minimi di idoneità tecnico-professionale ex art.16, L.R. Toscana n 38/2007**”, contenente le dichiarazioni sul possesso dei requisiti indicati nella presente lettera d'invito, **dovrà essere compilata** utilizzando l'apposito modello disponibile nella documentazione di gara (Allegato 4)

Tale scheda dovrà essere sottoscritta dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserita nella documentazione amministrativa (Busta 1).

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE la scheda dovrà essere compilata e firmata (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) da ciascun membro facente parte del Raggruppamento temporaneo di concorrenti.

Nel caso di Consorzio nella “scheda di rilevazione requisiti di idoneità professionale” dovranno essere indicate le imprese consorziate esecutrici che apportano il requisito richiesto.

Tale scheda dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio ed inserita nella documentazione amministrativa.

Oltre ai documenti sopra indicati nella busta Amministrativa andranno inserite le dichiarazioni di cui sopra circa il possesso della capacità tecnico-organizzativa (Vedere pagine 4 e 5).

B) DOCUMENTAZIONE TECNICA: deve essere prodotta secondo quanto di seguito indicato.

Si precisa che nessun elemento di costo riconducibile all'offerta economica presentata, pena l'esclusione dalla gara, dovrà essere contenuto in tale documentazione tecnica.

B.1) CONTENUTO DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio relativo al merito tecnico organizzativo ed alla qualità del progetto sarà attribuito ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice, sulla base dei criteri indicati successivamente.

Per l'attribuzione del punteggio, in relazione ai rispettivi elementi, il concorrente dovrà presentare la documentazione di seguito indicata.

1. Offerta Procedimentale (Max 40 Punti)

Redazione su foglio formato A3 di Diagramma di Gantt impostato su durata annuale circa lo svolgimento delle varie attività connesse a Lucca Comics & Games e agli altri eventi menzionati con specifico riguardo all'organizzazione dei seguenti servizi:

- A) *Elaborazione e tempificazione dei progetti per l'organizzazione e la realizzazione degli eventi e delle iniziative inerenti al festival di Lucca Comics & Games, comprensivi di ideazione e definizione delle singole attività, servizi e strutture;*
- B) *Elaborazione e tempificazione dei progetti per l'organizzazione e la realizzazione degli eventi e delle iniziative inerenti al festival di Collecionando, comprensivi di ideazione e definizione delle singole attività, servizi e strutture;*
- C) *Tempificazione del periodo di possibile assistenza e gestione degli eventi nel caso in cui Lucca CREA Srl decidesse di sviluppare attività promozionali per i propri marchi e prodotti;*
- D) *Inserimento nel diagramma di Gantt del cronoprogramma di cantiere, dei grandi fornitori del Festival Lucca Comics & Games;*
- E) *Tempificazione dell'individuazione degli spazi e della predisposizione della documentazione per l'ottenimento delle eventuali autorizzazioni necessarie per lo svolgimento del Festival di Lucca Comics&Games;*
- F) *Analisi dei risultati e Follow up evento;*

Il diagramma dovrà essere corredato da:

** Specificatamente per il punto E di una mappatura delle location potenziali.*

** Relazione dettagliata redatta su carta semplice formato A4, margini 2.5 (superiore, inferiore e laterali), interlinea 1.5, Font: Times New Roman, Dimensioni Font: 12 per un massimo di 6000 battute (spazi inclusi), immagini escluse. Tale relazione dovrà dettagliare la metodologia procedurale proposta nelle varie fasi del diagramma di Gantt.*

Saranno valutate positivamente le proposte volte alla miglior combinazione del sistema storico-urbano e monumentale della Città con le iniziative derivanti dai grandi brand delle aziende delle frazioni culturali già menzionate.

2. Curriculum vitae (Max 45 Punti)

Il concorrente dovrà fornire un accurato cv delle attività svolte secondo il formato europeo (a titolo puramente informativo: <https://europass.cedefop.europa.eu/>), singolarmente o a nome dell'impresa rappresentata. La Commissione giudicatrice prenderà in considerazione la dimostrata conoscenza delle attività connesse ai settori oggetto della presente selezione con particolare riferimento alle

reali esperienze, conoscenze e competenze.

Si ricorda che il CV dovrà riportare le informazioni di cui ai **“Requisiti minimi per partecipazione alla procedura”** con dettaglio e descrizione degli eventi svolti ivi inclusa come allegato la Dichiarazione su carta semplice inerente il fatturato degli ultimi 3 anni in servizi analoghi.

B.2) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica, di cui al punto B.1 deve essere firmata dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserita nel plico.

B.3) LA “DICHIARAZIONE SUI SEGRETI TECNICI O COMMERCIALI CONTENUTI NELL'OFFERTA TECNICA” (Allegato 5).

Il soggetto concorrente dovrà dichiarare la sussistenza o la non sussistenza di informazioni fornite nell'ambito delle offerte che costituiscano segreti tecnici o commerciali, ai sensi dell'art. 13, comma 5, lett. a), D.Lgs. n. 163/2006.

Il soggetto concorrente, utilizzando l'**apposito modello disponibile nella documentazione di gara (Allegato 5)**, è tenuto secondo motivata e comprovata dichiarazione, anche allegando la documentazione inerente, ad indicare le parti dell'offerta tecnica contenenti segreti tecnici o commerciali. Le informazioni rese, qualora adeguatamente motivate e comprovate, saranno sottratte dal diritto di accesso esercitabile da soggetti terzi.

In ogni caso il diritto di accesso su queste informazioni è comunque consentito al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso. Il modello, contenente le dichiarazioni ivi contenute, corredato da eventuale documentazione allegata dovrà essere sottoscritto dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. il suddetto modello potrà essere sottoscritto anche dal solo titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa indicata quale mandataria. Il predetto modello dovrà essere inserito nel plico dell'Offerta Tecnica (Busta 2).

C) DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

Il concorrente dovrà esprimere un ribasso percentuale unico sull'importo del compenso posto a base di gara, stabilito in Euro 140.000,00 oltre cassa previdenziale ed IVA

Non saranno ammesse offerte in rialzo o pari a 0.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, D.Lgs. n. 50/2016, nell'offerta economica il concorrente deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

2- VALUTAZIONE DELLE OFFERTE: ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa viene effettuato dalla Società sommando il punteggio ottenuto dalla valutazione dell'offerta tecnica e dalla valutazione dell'offerta economica. L'aggiudicazione verrà effettuata in favore del concorrente a cui verrà assegnato il punteggio complessivo più alto, sulla base dei parametri e con l'utilizzazione delle formule di seguito indicate.

CRITERI	PONDERAZIONE
---------	--------------

a) Merito tecnico desunto dall'offerta metodologica	40
b) Composizione e valutazione del Cv	45
c) Offerta economica	15
TOTALE	100

L'assegnazione dei punteggi all'**offerta tecnica** avverrà attraverso l'attribuzione discrezionale di un coefficiente (da moltiplicare poi per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio), variabile tra zero e uno, da parte di ciascun commissario di gara.

Una volta che ciascun commissario avrà attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, verrà calcolata la media dei coefficienti attribuiti, verrà attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e verranno di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti.

La valutazione dell'**offerta economica** sarà effettuata, secondo la seguente formula

$$V_i = (R_i/R_{max})^a$$

Dove:

R_i = Ribasso offerto dal concorrente i-esimo;

R_{max} = Ribasso dell'offerta più conveniente;

a = Coefficiente assunto pari 0,5

Per l'**attribuzione del punteggio finale** complessivo che consenta di individuare l'offerta economicamente più vantaggiosa sarà utilizzato il metodo aggregativo compensatore.

A ciascun concorrente il punteggio sarà attribuito sulla base della seguente formula:

$$P_i = \sum_n [W_i * V_{ai}]$$

dove:

P_i = Punteggio dell'offerta i-esima

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

V_{ai} = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno.

Non sono ammesse offerte recanti condizioni difformi dal presente bando e dal capitolato di gara, né offerte parziali, condizionate e/o con riserva, espresse in modo indeterminato, o non complete.

3 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Sulla base dell'art. 83, comma 9, D.Lgs. n. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio.

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e della domanda di partecipazione (Allegati 1 e 1bis) obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della Stazione appaltante, della sanzione pecuniaria di Euro 176,50.

In tal caso, la Stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione.

La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

Nei casi di irregolarità non essenziali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la Stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione, con le modalità sopra indicate, ma non applica alcuna sanzione.

In caso di inutile decorso del termine assegnato il concorrente è escluso dalla gara.

4. - AVVERTENZE

- Gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro Stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in euro.
- E' esclusa la competenza arbitrale.
- In caso di esclusione di un concorrente dalla gara, la Stazione appaltante provvederà a comunicare il provvedimento al soggetto interessato entro 5 giorni, ex art. 76, comma 5, lett. b), D.Lgs. n. 50/2016.
- Le sedute di gara possono essere sospese ed aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo, salvo che nella fase di apertura delle buste dell'offerta economica; nel caso la gara prosegua per più sedute, verrà dato preavviso via fax ovvero tramite posta elettronica certificata, all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione alla gara, a tutti i partecipanti, con anticipo.
- Di ogni seduta pubblica sarà redatto verbale.
- La Stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- La Stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida.
- La Stazione appaltante si riserva la facoltà di imporre termini perentori per la produzione, da parte dell'aggiudicatario, di qualsiasi tipo di documentazione che sarà necessaria .
- E' possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata.
- Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati nella lettera d'invito, presentare una nuova offerta.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella lettera d'invito e nel presente disciplinare di gara con rinuncia ad ogni eccezione.
- Non saranno ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altra offerta relativa ad altro appalto.
- Gli offerenti resteranno vincolati alla propria offerta per centottanta giorni dalla data di presentazione della stessa, mentre l'aggiudicazione sarà impegnativa per l'Amministrazione solo con la sottoscrizione del contratto.
- La Stazione appaltante può richiedere ai concorrenti (con possibilità di imporre termini perentori per la relativa produzione) integrazioni o chiarimenti su documenti o dichiarazioni presentate, salvo i casi in cui non siano state rispettate le prescrizioni tassative della lettera d'invito espressamente previste a pena di esclusione.
- La Stazione appaltante conserva la facoltà di richiedere in qualunque fase di gara ed a ciascun concorrente, di comprovare le dichiarazioni rese per la partecipazione alla gara e la formulazione dell'offerta; in caso di dichiarazioni mendaci si procederà alla denuncia all'autorità giudiziaria, alla

segnalazione del fatto all'ANAC, e, dopo la presentazione dell'offerta, anche all'incasso della cauzione provvisoria a corredo della stessa. A seguito della segnalazione, l'ANAC potrà irrogare, oltre che sanzioni pecuniarie, anche la sanzione della sospensione fino ad un anno, o di un anno nel caso di PMI, dalla partecipazione alle gare.

5. AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

- La Commissione terminerà i suoi lavori nel rispetto dei termini di validità dell'offerta.
- La Stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, provvede all'aggiudicazione, ex art. 32, comma 5, D.Lgs. n. 50/2016, che diverrà efficace all'esito positivo delle verifiche dei prescritti requisiti (art. 32, comma 5, D.Lgs. n. 50/2016); è salva la facoltà, in caso di urgenza, di provvedere all'aggiudicazione definitiva ed alle conseguenti comunicazioni in pendenza delle verifiche suindicate, restando fermo che solo all'esito delle stesse l'aggiudicazione diverrà efficace.
- La Stazione appaltante comunica, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. a), D.Lgs. n. 50/2016, entro 5 giorni dall'aggiudicazione, l'aggiudicazione definitiva a tutti i concorrenti.
- Decorso il termine di 35 giorni dall'ultima delle comunicazioni suindicate, e divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, entro 60 giorni, (salvo differimento concordato con l'aggiudicatario) si procederà alla stipulazione del contratto, le cui spese saranno poste interamente a carico dell'appaltatore.
- Ex art. 32, comma 10, D.Lgs. n. 50/2016, il termine dilatorio per la tipula del contratto non si applica, tuttavia, nei seguenti casi:
 - a) se, a seguito di pubblicazione di bando o avviso con cui si indice una gara o dell'inoltro degli inviti nel rispetto del codice, è stata presentata o è stata ammessa una sola offerta e non sono state tempestivamente proposte impugnazioni del bando o della lettera di invito o queste impugnazioni risultano già respinte con decisione definitiva;
 - b) nel caso di un appalto basato su un accordo quadro di cui all'articolo 54, D.Lgs. n. 50/2016, nel caso di appalti specifici basati su un sistema dinamico di acquisizione di cui all'articolo 55, D.Lgs. n. 50/2016, nel caso di acquisto effettuato attraverso il mercato elettronico e nel caso di affidamenti effettuati ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettere a) e b), D.Lgs. n. 50/2016.
- L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 32, comma 8, D.Lgs. n. 60/2016, qualora ne ricorrano i presupposti, di dar corso all'esecuzione d'urgenza del servizio.

6. - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

6.1 – Finalità del trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

i dati inseriti nella documentazione compilata dal concorrente e richiesta dalla presente lettera d'invito - disciplinare vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale, della capacità tecnico-professionale del concorrente) nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;

i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

6.2 – Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

6.3 – Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati potranno essere comunicati a:

soggetti anche esterni all'Amministrazione aggiudicatrice, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;

altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal D.Lgs. n. 50/2016, dalla legge n. 241/1990 e dalla L.R. n. 40/2009.

6.4 – Diritti del concorrente interessato

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003.

6.5 – Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è la Società Lucca CREA Srl.

Responsabile del trattamento dei dati è la Dott.ssa Cristiana Dani.

7. – COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE EX ART. 76 DEL D.LGS. 50/2016, RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI

L'amministrazione invia le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, D.Lgs n. 20/2016, all'indirizzo di posta elettronica certificata indicata dal concorrente in sede di presentazione dell'offerta.

Ai fini della presente gara ed ai sensi della L. n. 241/1990 il responsabile del procedimento è l'ing. Valentina Maggi.

Ai sensi dell'art. 53, D.Lgs. n. 20/2016 l'accesso agli atti è differito:

- in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- in relazione alle offerte fino all'aggiudicazione definitiva;
- in relazione all'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta fino all'aggiudicazione definitiva.

Ai sensi dell'art. 53, D.Lgs. n. 50/2016, sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione:

- alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali, fatto salvo il caso che il concorrente lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi per la procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso;

- ai pareri legali acquisiti dalla Società per la soluzione di liti potenziali o in atto relative ai contratti pubblici

Fermi i divieti e differimento dell'accesso previsti dall'art. 53 del Decreto stesso, l'Amministrazione, consentirà l'accesso alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte, che costituiscono, segreti tecnici o commerciali quando questi non risultino sufficientemente motivati e comprovati nella dichiarazione di cui al punto B.2, nonché quando tale dichiarazione manchi.

8. – PAGAMENTI

La Società Lucca CREA Srl provvederà annualmente al pagamento delle prestazioni rese secondo la seguente modalità:

Una quota pari al 20% dell'importo aggiudicato, su base annuale, dopo l'avvio della prestazione;

Quattro quote ciascuna pari al 15% dell'importo aggiudicato, su base annuale, suddivise nell'annualità in stati di avanzamento;

La quota rimanente del 20% , su base annuale, a fine prestazione annuale.

Ogni richiesta di pagamento dovrà essere accompagnata da accurata relazione circa la prestazione resa ed il rispetto delle tempistiche che verranno impartite dalla stessa Società Aggiudicatrice, in caso di mancata prestazione o in caso di prestazione insufficiente troveranno applicazione le penali di legge ed ove ne ricorrano i casi la risoluzione del contratto.

Il Presidente del Cda
(Dott. Francesco Caredio)

