

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO FIN AD UN MASSIMO DI 26 INCARICHI DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA DA ATTIVARE PER LE ESIGENZE DELLA SOCIETA' LUCCA CREA Srl

VISTO l'art. 7 del Regolamento per l'affidamento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa, di natura professionale in vigore presso la Società Lucca CREA Srl;

VISTO il Verbale del Cda di Lucca CREA Srl del 03.02.2017 con il quale è stata approvata l'indizione di una procedura selettiva per un massimo di n. 26 contratti di collaborazione coordinata e continuativa per attività legate all'organizzazione del festival Lucca Comics & Games e alla società Lucca Crea srl, previa verifica preliminare di eventuali disponibilità di personale all'interno dell'Amministrazione;

CONSIDERATO che dalla verifica preliminare di conferimento di collaborazione non sono emerse disponibilità per fare fronte alle esigenze rappresentate dal Cda;

DISPONE

Articolo 1

INDIZIONE, OGGETTO, DURATA E CORRISPETTIVI

1. È indetta una procedura di valutazione comparativa per il conferimento di un massimo di 26 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa (ex art. 409 cpc) per l'espletamento, nell'ambito dell'organizzazione del festival Lucca Comics & Games e delle attività della società Lucca Crea srl delle seguenti attività:

AREA ARTISTICA / CULTURALE

- Max n. 2 incarichi di collaborazione per **CURATORE DEL PROGRAMMA DELLE MOSTRE della manifestazione Lucca Comics & Games**. In particolare la sua consulenza sarà diretta a garantire la **coerenza espressiva tra tutti i progetti espositivi** nel rispetto del tema generale del Festival indicato annualmente dal committente. Il collaboratore offrirà la sua consulenza generale sia in tema di ideazione delle singole mostre, sia in tema di selezione degli autori e delle opere, sia in tema di scelta della location e delle forme di allestimento, anche progettando nuove soluzioni spaziali ed interattive, coordinando l'attività degli eventuali curatori delle singole mostre ed eventi.
L'incarico sarà valido per le edizioni 2017-2018-2019 di Lucca Comics & Games e il corrispettivo sarà pari a € 5.000 (lordi al percipiente) per ogni annualità, per un totale € 15.000.
- Max n. 2 incarichi di collaborazione per **CURATORE ARTISTICO** con ideazione, cura, e progettazione in particolare delle mostre sui **MAESTRI DEL FUMETTO italiano ed internazionale durante la manifestazione Lucca Comics & Games**. L'attività del collaboratore, previo coordinamento con il committente e con i responsabili della programmazione, consisterà in: ideazione del tema espositivo; selezione degli autori; selezione delle opere; contatti con gli autori; consulenza in tema di scelta della location ed allestimento mostre nonché progettazione e sviluppo di nuove soluzioni spaziali ed interattive.
L'incarico sarà valido per le edizioni 2017-2018-2019 di Lucca Comics & Games e il corrispettivo sarà pari a € 4.000 (lordi al percipiente) per ogni annualità, per un totale € 12.000.
- Max n. 2 incarichi di collaborazione per **CURATORE ARTISTICO** con ideazione, cura, e progettazione in particolare dei percorsi artistici e/o espositivi legati **ALL'ARTE FANTASY, CONCEPT ART E LIVE ACTION PAINTING** nell'ambito dell'illustrazione editoriale (gioco, videogioco, narrativa) durante la manifestazione Lucca Comics & games. L'attività del collaboratore, previo coordinamento con il

committente e con i responsabili della programmazione, consisterà in: ideazione del tema espositivo; selezione degli autori; selezione delle opere; contatti con gli autori; consulenza in tema di scelta della location ed allestimento mostre nonché progettazione e sviluppo di nuove soluzioni spaziali ed interattive. L'incarico sarà valido per le edizioni 2017-2018-2019 di Lucca Comics & Games e il corrispettivo sarà pari a € 4.000 (lordi al percipiente) per ogni annualità, per un totale € 12.000.

- Max n. 2 incarichi di collaborazione per **ESPERTO STORICO/ARTISTICO SUL FUMETTO D'ANTIQUARIATO ITALIANO** per mostre, allestimenti ed eventi espositivi, archiviazioni anche museali, e iniziative dedicate al collezionismo a fumetti.

L'incarico sarà valido per le edizioni 2017-2018-2019 di Lucca Comics & Games e per le edizioni 2018-2019 di Lucca Collecionando, e il corrispettivo sarà pari a € 2.700 (lordi al percipiente) per ogni annualità, per un totale € 8.100.

- Max n. 2 incarichi di **CURATORE eventi Street&Fun e Cosplay**: ideazione, progettazione ed organizzazione di sfilate e parate dei Cosplay e dei gruppi delle community ed associazioni di appassionati del genere "fantasy" e fantascienza nell'ambito della manifestazione Lucca Comics & Games. In particolare la sua attività consisterà in: a) selezione e contatto con associazioni italiane ed internazionali di appassionati di fantasy e fantascienza; b) ideazione, progettazione ed organizzazione delle sfilate e parate, relativa coreografia e programma (date e percorsi); c) organizzazione di flash mob, d) redazione di un report successivo all'evento.

L'incarico sarà valido per le edizioni 2017-2018 di Lucca Comics & Games e il corrispettivo sarà pari a € 4.650 (lordi al percipiente) per ogni annualità, per un totale € 9.300.

- Max n. 2 incarichi di **CURATORE eventi The Citadel (Gioco di ruolo dal vivo e Costuming)**: ideazione, progettazione ed organizzazione eventi di gioco da ruolo dal vivo e di costuming nell'area delle mura urbane di Lucca denominata "The Citadel" nell'ambito della manifestazione Lucca Comics & Games.. In particolare la sua attività consisterà in: a) selezione e contatto con associazioni italiane ed internazionali di settore; b) ideazione, progettazione ed organizzazione eventi relativa coreografia e programma (date e percorsi); c) redazione di un report successivo all'evento.

L'incarico sarà valido per le edizioni 2017-2018-2019 di Lucca Comics & Games e il corrispettivo sarà pari a € 3.000 (lordi al percipiente) per ogni annualità, per un totale € 9.000.

- Max n. 2 incarichi di **CURATORE eventi Miniature Island**. Ideazione, progettazione ed organizzazione del programma degli eventi e delle iniziative artistiche culturali dell'area denominata "Miniature Island" nel padiglione Games nell'ambito della manifestazione Lucca Comics & Games, ivi compresa la selezione e contatto con artisti e miniaturisti (e relative associazioni) per allestimento mostra diorami e per attività artistica dal vivo, coordinamento premio "Grog" .

L'incarico sarà valido per le edizioni 2017-2018-2019 di Lucca Comics & Games e il corrispettivo sarà pari a € 2.000 (lordi al percipiente) per ogni annualità, per un totale € 6.000.

AREA ORGANIZZAZIONE

- Max n. 2 incarichi per **CURATORE Premio "GIOCO DELL'ANNO"**. In particolare l'attività del collaboratore consisterà in: stesura programma (date e orari) delle selezioni; scelta della location; coordinamento delle giurie, nell'ambito del tradizionale premio organizzato dalla committente nell'ambito di Lucca Comics & Games per il miglior gioco da tavolo dell'anno.

L'incarico sarà valido per le edizioni 2017-2018-2019 di Lucca Comics & Games e il corrispettivo sarà pari a € 3.200 (lordi al percipiente) per ogni annualità, per un totale € 9.600.

- Max n. 2 incarichi per **CURATORE RUOLIMPIADI (Campionato Nazionale di giochi di Ruolo a squadre), torneo di Mastering ed il Boardgame Studio**. In particolare l'attività del collaboratore consisterà in: stesura programma (date e orari) delle selezioni; scelta della location; coordinamento delle giurie, nell'ambito della manifestazione Lucca Comics & Games.

L'incarico sarà valido per le edizioni 2017-2018-2019 di Lucca Comics & Games e il corrispettivo sarà pari a € 3.500 (lordi al percipiente) per ogni annualità, per un totale € 10.500.

- Max n. 2 incarichi per **CURATORE SEMINARI ED AREA EDUCATIONAL**. Il collaboratore curerà l'ideazione la progettazione e l'organizzazione del programma dei seminari e degli eventi dell'area educational nell'ambito della manifestazione Lucca Comics & Games. In particolare coordinerà e condurrà i seminari con gli autori, elaborerà il programma e l'argomento dei seminari ed infine selezionerà i soggetti partecipanti.
L'incarico sarà valido per le edizioni 2017-2018-2019 di Lucca Comics & Games e il corrispettivo sarà pari a € 2.100 (lordi al percipiente) per ogni annualità, per un totale € 6.300.
- Max n. 2 incarichi per **CURATORE PROGETTO JUNIOR** nell'ambito del settore Family della manifestazione Lucca Comics & Games. In particolare la sua attività consisterà in: a) Ideazione nuove proposte per realizzare nuovi percorsi espositivi, didattici e di intrattenimento dedicate ai bambini; b) selezione nuove proposte legate all'illustrazione ed all'editoria per l'infanzia; c) programmazione di eventi culturali e ludici; d) elaborazione di proposte per il coinvolgimento all'iniziativa di scuole, docenti, alunni e famiglie; e) stesura post evento di un repert dedicata all'impatto delle iniziative sopra indicate.
L'incarico sarà valido per le edizioni 2017-2018 di Lucca Comics & Games e il corrispettivo sarà pari a € 8.000 (lordi al percipiente) per ogni annualità, per un totale € 16.000.
- Max n. 2 incarichi di collaborazione per **GESTIONE ATTIVITA' MAIN STAGE LUCCA COMICS AND GAMES PALCO ED ATTIVITA' CONNESSE**. In particolare il collaboratore, coordinandosi con il servizio di Stage Management, dovrà curare il corretto e puntuale svolgimento delle attività sul palco principale della manifestazione Lucca Comics and Games nonché coordinare e sovrintendere alla corretta esecuzione di tutte le attività di "back stage" connesse, ivi comprese quelle per l'attuazione del piano di Ospitality di tutte le persone coinvolte nei giorni della manifestazione.
L'incarico sarà valido per le edizioni 2017-2018-2019 di Lucca Comics & Games e il corrispettivo sarà pari a € 3.000 (lordi al percipiente) per ogni annualità, per un totale € 9.000.

AREA COMUNICAZIONE

- Max n. 2 incarichi per attività giornalistica di **ADDETTO STAMPA per iniziative ed eventi organizzati da LUCCA CREA srl**. L'attività consisterà in: monitoraggio dei media locali e regionali, predisponendo la rassegna stampa sugli argomenti di interesse per l'organizzazione, procedendo alla verifica della correttezza delle informazioni ed eventualmente rettificandole. Diffondere le notizie che riguardano l'organizzazione, scrivere comunicati stampa, tenendo presenti i criteri di notiziabilità giornalistica, organizzare conferenze stampa. Fornire inoltre chiarimenti ai giornalisti, soddisfare le loro richieste (richieste di interviste, dati, materiali di supporto) e curare la mediatist. Nello svolgimento delle proprie attività dovrà interfacciarsi con i vertici dell'organizzazione e con l'ufficio marketing.
L'incarico avrà durata di 10 mesi ed il corrispettivo sarà pari ad € 9.000 (lordi al percipiente).

Articolo 2

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO, E CERTIFICAZIONE DEI CONTRATTI

Il collaboratore svolgerà ed organizzerà la sua attività in maniera autonoma, senza alcun vincolo di subordinazione (ovvero senza soggiacere al potere direttivo, conformativo e gerarchico del committente) e senza che le modalita' di esecuzione siano organizzate dal committente anche con riferimento ai tempi e al luogo di lavoro

Le parti, al fine di una maggiore certezza dei propri rapporti contrattuali, presenteranno, prima dell'inizio del rapporto, istanza congiunta ad apposita commissione di cui all'art. 76 Dlgs. 276/2003 per richiedere la certificazione dell'assenza dei requisiti di cui al comma 1 dell'art. 2 Dlgs. 81/2015

Il committente comunicherà al collaboratore le informazioni utili per la buona riuscita dell'incarico. Il committente non potrà richiedere né ottenere dal collaboratore prestazioni od attività che esulano dall'attività strettamente connesse all'oggetto dell'incarico.

Il Collaboratore potrà svolgere attività lavorativa a favore di più committenti, a condizione di non rendere attività lavorativa con committenti in aperta concorrenza con Lucca Comics & Games (analoghe fiere di fumetti e giochi, saloni del libro o del videogioco), salvo espressa e specifica autorizzazione dell'organizzazione. In ogni caso è fatto specifico divieto al collaboratore di diffondere notizie e/o apprezzamenti attinenti al programma di lavoro e alla organizzazione di esso, diffondere i dati inerenti alla manifestazione di carattere economico, comunicativo, o sul pubblico acquisiti nell'esercizio delle sue funzioni, tantomeno di presentarli a partner e aziende al di fuori dell'esercizio della presente collaborazione, salvo quanto già di pubblico dominio; né pertanto potrà compiere, in qualsiasi modo, atti in pregiudizio dell'attività del committente.

Articolo 3

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA VALUTAZIONE COMPARATIVA

I requisiti di ammissione alla presente procedura di valutazione comparativa sono:

- Incarico di collaborazione per **CURATORE DEL PROGRAMMA DELLE MOSTRE della manifestazione Lucca Comics & Games.**

L'incarico sarà affidato, sulla base della valutazione comparativa delle esperienze maturate nel settore volte ad accertare:

- le capacità attitudinali necessarie per lo svolgimento delle attività di CURATORE DELL'INTERO PROGRAMMA DELLE MOSTRE;
- buona conoscenza dei settori di Lucca Comics & Games e dei relativi percorsi artistici, dei principali autori e artisti di tali settori, delle location cittadine in cui si sono svolte le mostre del festival, delle modalità di gestione delle opere (anche originali), di conoscenza delle modalità assicurative, delle possibilità e modalità di allestimento in contesti particolari come tendostrutture e palazzi storici;
- aver gestito e curato mostre in tendostrutture o palazzi storici, durante manifestazioni, festival o grandi eventi;
- capacità di gestire in autonomia le problematiche organizzative.

- Incarico di collaborazione per **CURATORE ARTISTICO delle mostre sui MAESTRI DEL FUMETTO italiano ed internazionale durante la manifestazione Lucca Comics & Games.**

L'incarico sarà affidato, sulla base della valutazione comparativa delle esperienze maturate nel settore volte ad accertare:

- le capacità attitudinali necessarie per lo svolgimento delle attività di Curatore Artistico delle Mostre del festival Lucca Comics & Games sui maestri del fumetto italiani e internazionali;
- buona conoscenza del settore del fumetto italiano e internazionale, dei principali autori di tale ambito, delle location cittadine in cui si sono svolte le mostre del festival, delle modalità di gestione delle opere (anche originali), di conoscenza delle modalità assicurative, delle possibilità e modalità di allestimento in contesti particolari come tendostrutture o palazzi storici, di conoscenza di soluzioni spaziali e interattive che possano essere anche innovative;
- aver gestito e curato mostre in tendostrutture e palazzi storici, durante manifestazioni, festival o grandi eventi;
- capacità di gestire in autonomia le problematiche organizzative.

- Incarico di collaborazione per **CURATORE ARTISTICO dei percorsi artistici e/o espositivi legati ALL'ARTE FANTASY, CONCEPT ART E LIVE ACTION PAINTING.**

L'incarico sarà affidato, sulla base della valutazione comparativa delle esperienze maturate nel settore volte ad accertare:

- le capacità attitudinali necessarie per lo svolgimento delle attività di Curatore Artistico della progettazione di Mostre del festival Lucca Comics & Games legate all'arte fantasy e alla concept art;
- buona conoscenza dei settori di Lucca Comics & Games (games, videogames, narrativa) legati all'arte fantasy e alla concept art, dei principali autori e artisti relativi a tali ambiti, delle location cittadine in cui si sono svolte le mostre del festival, delle modalità di gestione delle opere (anche originali), di conoscenza delle modalità assicurative, delle possibilità e modalità di allestimento in contesti particolari come tendostrutture o palazzi storici, di conoscenza di soluzioni spaziali e interattive che possano essere anche innovative;
- aver gestito e curato mostre in tendostrutture e palazzi storici, durante manifestazioni, festival o grandi eventi;
- capacità di gestire in autonomia le problematiche organizzative.

- Incarico **ESPERTO STORICO/ARTISTICO SUL FUMETTO D'ANTIQUARIATO ITALIANO.**

L'incarico sarà affidato, sulla base della valutazione comparativa delle esperienze maturate nel settore volte ad accertare:

- le capacità attitudinali necessarie per lo svolgimento delle attività di Esperto storico/artistico sul fumetto d'antiquariato italiano;
- buona conoscenza del settore del fumetto di antiquariato italiano, dei principali autori, sceneggiatori e disegnatori di tale ambito, delle location cittadine in cui si sono svolte le mostre del festival, delle modalità di gestione delle opere (anche originali), di conoscenza delle modalità assicurative, delle possibilità e modalità di allestimento in contesti particolari come tendostrutture, strutture fieristiche e palazzi storici;
- aver gestito e curato mostre in tendostrutture, strutture fieristiche e palazzi storici, durante manifestazioni, festival o grandi eventi;
- aver collaborato allo sviluppo di manifestazioni dedicate al fumetto di antiquariato;
- aver sviluppato programmi e calendari di incontri nell'ambito del fumetto di antiquariato;
- capacità di gestire in autonomia le problematiche organizzative.

- Incarico **CURATORE eventi Street&Fun e Cosplay.**

L'incarico sarà affidato, sulla base della valutazione comparativa delle esperienze maturate nel settore volte ad accertare:

- le capacità attitudinali necessarie per lo svolgimento delle attività di Curatore eventi Street&Fun e Cosplay;
- buona conoscenza dei settori fantasy, fantascienza, anime giapponesi e videogames;
- aver gestito concorsi di Cosplay in grandi manifestazioni svolte in centri storici cittadini;
- aver ideato, curato sfilate, parate e flash mob di gruppi di community ed associazioni di appassionati, e averle gestite in un ambito di festival cittadino, con relativa gestione di programma, percorsi e coreografia;
- conoscenza e relazione con associazioni e gruppi di appassionati nei settori fantasy, fantascienza e anime giapponesi;
- capacità di gestire in autonomia le problematiche organizzative.

- Incarico **CURATORE eventi The Citadel (Gioco di Ruolo dal Vivo e Costuming).**

L'incarico sarà affidato, sulla base della valutazione comparativa delle esperienze maturate nel settore volte ad accertare:

- le capacità attitudinali necessarie per lo svolgimento delle attività di Curatore eventi The Citadel (Gioco di Ruolo dal Vivo e Costuming);
- buona conoscenza del settore del Gioco di Ruolo dal Vivo e del Costuming relativo;
- aver sviluppato programmi che prevedano attività durante manifestazioni o festival, di Gioco di Ruolo dal Vivo;
- conoscenza delle location cittadine in cui si sono svolte attività di Gioco di Ruolo dal Vivo, quali casermette, sotterranei, ville e palazzi storici, baluardi e Mura urbane;
- conoscenza e relazione con associazioni e gruppi di appassionati di gioco di ruolo dal vivo;
- capacità di gestire in autonomia le problematiche organizzative.

- **Incarico Curatore eventi Miniature Island.**

L'incarico sarà affidato, sulla base della valutazione comparativa delle esperienze maturate nel settore volte ad accertare:

- le capacità attitudinali necessarie per lo svolgimento delle attività di Curatore eventi Miniature Island;
- buona conoscenza del settore dei giochi di miniature tabletop e wargame, dei concorsi di pittura di miniature, di realizzazione e allestimento di diorami e vetrine realizzati con scenari e miniature in scala 6/15/28/56 mm;
- aver sviluppato programmi durante manifestazioni o festival, di performance di pittura;
- conoscenza e relazione con professionisti nel settore, quali pittori, scultori e autori di regolamenti;
- capacità di gestire in autonomia le problematiche organizzative.

- **Incarico Curatore premio Gioco dell'Anno.**

L'incarico sarà affidato, sulla base della valutazione comparativa delle esperienze maturate nel settore volte ad accertare:

- le capacità attitudinali necessarie per lo svolgimento delle attività di Curatore premio Gioco dell'Anno;
- buona conoscenza del settore dell'editoria ludica italiana e internazionale, in particolar modo del gioco da tavolo in stile tedesco;
- aver coordinato premi per l'editoria ludica, con redazione del regolamento, stesura del cronoprogramma, gestione di riunioni di giuria dal vivo;
- ottima conoscenza della lingua inglese, scritta e parlata;
- capacità di gestire in autonomia le problematiche organizzative.

- **Incarico CURATORE RUOLIMPIADI (Campionato Nazionale di giochi di Ruolo a squadre), torneo di Mastering ed il Boardgame Studio.**

L'incarico sarà affidato, sulla base della valutazione comparativa delle esperienze maturate nel settore volte ad accertare:

- le capacità attitudinali necessarie per lo svolgimento delle attività di CURATORE RUOLIMPIADI (Campionato Nazionale di giochi di Ruolo a squadre), torneo di Mastering ed il Boardgame Studio;
- buona conoscenza del settore dell'editoria del gioco di ruolo tabletop italiano;
- aver coordinato premi per l'editoria ludica, con redazione del regolamento, stesura del cronoprogramma, gestione di riunioni di giuria dal vivo;
- aver organizzato concorsi per associazioni e gruppi di gioco di ruolo tabletop svolti in manifestazioni o festival, con redazione del regolamento, gestione di spazi assegnati per l'attività;
- conoscenza e relazione con associazioni e gruppi di appassionati di gioco di ruolo tabletop;
- capacità di gestire in autonomia le problematiche organizzative.

- **Incarico CURATORE SEMINARI ED AREA EDUCATIONAL.**

L'incarico sarà affidato, sulla base della valutazione comparativa delle esperienze maturate nel settore volte ad accertare:

- le capacità attitudinali necessarie per lo svolgimento delle attività di Curatore Seminari e area Educational;
- buona conoscenza dei settori della manifestazione, in particolare games, videogames, comics, narrativa, fantasy e fantascienza e dei principali autori, artisti, scrittori e game designer di tali ambiti;

- aver ideato, gestito e curato Educational e Seminari in tali ambiti, con stesura dei programmi e dei calendari, nonché gestione e selezione degli iscritti;
- aver gestito ospiti e talent, italiani e internazionali, nell'ambito di festival o manifestazioni, anche con percorso espositivo (mostra) personale sull'autore;
- ottima conoscenza della lingua inglese, scritta e parlata;
- capacità di gestire in autonomia le problematiche organizzative.

- **Incarico Curatore progetto Junior.**

L'incarico sarà affidato, sulla base della valutazione comparativa delle esperienze maturate nel settore volte ad accertare:

- le capacità attitudinali necessarie per lo svolgimento delle attività di Curatore progetto Junior;
- buona conoscenza del settore Junior/Family relativo alle aree del festival (fumetto, gioco, narrativa, illustrazione, arte), nonché dei principali autori, artisti, scrittori di tali ambiti;
- aver ideato e gestito programmi e attività con alunni di scuole primarie e secondarie (di primo e secondo grado), con sviluppo di calendari, gestione dei trasporti e rapporti con gli insegnanti e dirigenti scolastici;
- aver gestito ospiti e talent, italiani e internazionali, nell'ambito di festival o manifestazioni, anche con percorso espositivo (mostra) personale sull'autore;
- aver gestito e curato mostre in tendostrutture e palazzi storici, durante manifestazioni, festival o grandi eventi;
- aver gestito concorsi di illustrazione per ragazzi, con redazione del regolamento, stesura del cronoprogramma, gestione di riunioni di giuria dal vivo;
- aver gestito relazioni con associazioni degli illustratori;
- capacità di gestire in autonomia le problematiche organizzative.

- **Incarico di GESTIONE ATTIVITA' MAIN STAGE LUCCA COMICS AND GAMES ED ATTIVITA' CONNESSE.**

L'incarico sarà affidato, sulla base della valutazione comparativa delle esperienze maturate nel settore volte ad accertare:

- le capacità attitudinali necessarie per lo svolgimento delle attività di ASSISTENTE DI PRODUZIONE DEL MAIN STAGE DI LUCCA COMICS & GAMES;
- buona conoscenza del settore fumetto, del settore music, in particolare nell'ambito delle sigle televisive dei cartoni animati;
- esperienza di organizzazione relativa ai processi di produzione di main stage in manifestazioni o festival;
- conoscenza delle location cittadine in cui si svolgono le attività di palco del festival Lucca Comics & Games (baluardi delle Mura urbane e spazi limitrofi);
- capacità di gestire in autonomia le problematiche organizzative.

- **Incarico di attività giornalistica di ADDETTO STAMPA per iniziative ed eventi organizzati da LUCCA CREA srl.**

L'incarico sarà affidato, sulla base della valutazione comparativa delle esperienze maturate nel settore volte ad accertare:

- iscrizione albo giornalisti/pubblicisti
- le capacità attitudinali necessarie per lo svolgimento delle attività giornalistiche di ADDETTO STAMPA per iniziative ed eventi organizzati da LUCCA CREA srl;

- buona conoscenza dei media locali e regionali;
- conoscenza degli ambiti principali gestiti dalla società Lucca Crea (quali principalmente Lucca Comics & Games, con tutte le sue aree di intervento), in funzione della notiziabilità giornalistica;
- aver ideato e gestito conferenze stampa, con redazione dei comunicati, realizzazione di materiali di supporto e organizzazione di interviste one to one;
- aver curato medialist;
- aver lavorato in ambito fieristico e festivaliero, con interfacce culturali e marketing;
- capacità di gestire in autonomia le problematiche organizzative.

In ogni caso non possono partecipare alla predetta procedura di valutazione comparativa:

- 1) coloro che siano esclusi dal godimento dei diritti civili e politici;
- 2) coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- 3) coloro che siano stati dichiarati decaduti da altro impiego statale, ai sensi dell'art. 127 lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Articolo 4

DOMANDE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

I candidati dovranno presentare domanda, debitamente firmata, secondo il modello allegato al presente bando (**Allegato "A"**), che costituisce parte integrante dello stesso. La domanda deve essere diretta al Presidente di Lucca CREA Srl – Corso Garibaldi 53, 55100 Lucca.

La domanda di partecipazione e i relativi allegati dovranno essere spediti da un indirizzo di posta elettronica certificata al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: info@pec.luccacrea.it entro e non oltre il giorno **8 MAGGIO 2017**, pena l'esclusione dalla procedura comparativa. La domanda dovrà riportare nell'oggetto DELL'EMAIL: "DOMANDA PER LA SELEZIONE COMPARATIVA PROT. N°243 DEL 18/04/2017".

In alternativa, la domanda e i relativi allegati, a pena di inammissibilità ed entro il termine perentorio sopra indicato, possono essere consegnati:

- **a mano** mediante consegna presso gli uffici della Segreteria di Lucca CREA Srl, sita in Corso Garibaldi 53, Lucca, 55100 (dal lunedì-al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00). Il concorrente che scelga l'adozione di tale mezzo di consegna dovrà far pervenire la domanda **entro e non oltre le ore 12** del giorno di scadenza sopra indicato.

- **Spediti a mezzo di raccomandata A/R.** in questo caso, farà fede il timbro della Segreteria di Lucca CREA Srl e non il timbro postale, rimane quindi a carico del concorrente ogni rischio per ritardata consegna del plico oltre l'orario stabilito.

Per entrambe le spedizioni, la busta, contenente la domanda, dovrà riportare la seguente dicitura: DOMANDA PER LA SELEZIONE COMPARATIVA PROT. N°243 DEL 18/04/2017.

Nella domanda (**Allegato "A"**), redatta in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità, a pena esclusione:

1) le proprie generalità, la data e il luogo di nascita, la residenza ed eventuale diverso recapito eletto agli effetti del concorso (specificando il codice di avviamento postale e, se possibile, il numero telefonico e l'indirizzo e-mail);

2) di essere in possesso della necessaria esperienza nei settori di cui all'art.3;

3) la insussistenza di cause limitative della capacità del candidato di sottoscrivere contratti con la Pubblica Amministrazione e di espletare l'incarico oggetto della selezione.

La sottoscrizione non necessita di autenticazione ai sensi dell'art. 39, comma 1 del D.P.R. 445/2000.

La Società Lucca CREA Srl controlla la veridicità delle autocertificazioni ai sensi delle vigenti norme. Nel caso in cui dai controlli effettuati risulti che sia stato dichiarato il falso, si provvederà alla risoluzione del contratto e al recupero delle somme eventualmente già corrisposte. Inoltre, verranno disposte le sanzioni amministrative previste ai sensi della vigente normativa, fatta salva in ogni caso l'applicazione delle norme penali di cui al D.P.R. n. 445/2000.

Nelle domande i candidati dovranno allegare:

- il curriculum vitae, in cui evidenziare i requisiti sopra richiesti che li rendano idonei alla presentazione della domanda, debitamente firmato;
- una fotocopia, debitamente firmata, di un documento di identità.

Nella domanda di partecipazione i candidati debbono indicare un recapito telefonico e un indirizzo di posta elettronica personale al quale inviare ogni comunicazione relativa al bando.

Sulla busta dovrà essere riportata la seguente dicitura: DOMANDA PER LA SELEZIONE COMPARATIVA PROT. N°243 DEL 18/04/2017. In caso di invio tramite PEC, inserire la stessa frase nell'oggetto della comunicazione.

La Società Lucca CREA Srl non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi nelle comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I titoli che il candidato intende presentare ai fini della valutazione comparativa, ai sensi dell'art. 3 del presente avviso, devono essere dichiarati dai candidati nella domanda, a pena di non valutazione.

Il presente bando verrà pubblicato sul sito web di Lucca CREA Srl al seguente indirizzo:

<http://www.luccacrea.it/la-societa/amministrazione-trasparente/bilanci-sociali/>

Articolo 5

COMMISSIONE e TITOLI VALUTABILI

La valutazione dei candidati sarà svolta da una Commissione giudicatrice, composta da tre membri, nominati dal Presidente, che, sulla base dei titoli presentati e dell'esperienza desunta dal cv, formula la graduatoria di merito in centesimi, secondo l'ordine decrescente dei punti attribuiti ai candidati.

Il giudizio della Commissione è insindacabile nel merito.

N.B.: La candidatura alla presente selezione non comporta impegni per la Società Lucca CREA Srl che si riserva il diritto di non aggiudicare l'incarico e quindi di non addivenire alla stipula del contratto qualora non sia presente alcun candidato idoneo alla prestazione da svolgere, o per qualunque ragione la stessa ritenga di non procedere alla stipula del contratto a suo insindacabile giudizio. Il candidato quindi non potrà vantare alcun diritto, inerente la domanda presentata, sulla Società Lucca CREA Srl ancorché la stessa venga inserita in graduatoria.

Il Presidente del Cda, verificata la regolarità dei lavori della Commissione, ne approva gli atti con proprio provvedimento.

Della graduatoria sarà data pubblicità mediante pubblicazione sul sito della Società Lucca CREA Srl.

Articolo 6

STIPULA DEI CONTRATTI

I candidati selezionati saranno invitati alla stipula del contratto individuale.

La mancata presentazione sarà intesa come rinuncia alla stipula del contratto di collaborazione coordinata e continuativa.

Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 i candidati selezionati dovranno presentare a Lucca CREA Srl: a) una versione del suo curriculum vitae, redatta in modo da garantire la conformità del medesimo a quanto prescritto dall'art. 4 del Codice in materia di protezione dei dati personali e dall'art. 26 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, al fine della pubblicazione, eliminando tutte le informazioni relative a dati personali e/o sensibili, riportando solo contatti telefonici e indirizzi mail professionali e contrassegnando tale curriculum per la destinazione "al fine della pubblicazione; b) i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali. La presentazione della documentazione di cui alle lettere a) e b) è condizione per l'acquisizione di efficacia del contratto e per la liquidazione dei relativi compensi.

Inoltre, i selezionati dal presente bando, se rientranti nella categoria del personale pubblico e delle società partecipate, sono tenuto, ai sensi del D.L. 66/2014 convertito nella L. 89/2014, a produrre, al momento della stipulazione del contratto, una dichiarazione ricognitiva delle retribuzioni o degli emolumenti comunque denominati in ragione di rapporti di lavoro subordinato o autonomo intercorrenti con le pubbliche amministrazioni, i quali ai fini del riconoscimento del compenso oggetto della presente prestazione, non potranno comunque superare i 240.000,00 euro annui al lordo dei contributi previdenziali ed assistenziali e degli oneri fiscali a carico del dipendente.

Infine, nel caso che il selezionato sia un dipendente pubblico, al momento della stipula del contratto, dovrà produrre anche l'autorizzazione a poter svolgere l'incarico, resa ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001. La mancata presentazione della predetta autorizzazione rappresenta elemento ostativo alla stipula del contratto.

Le parti, al fine di una maggiore certezza dei propri rapporti contrattuali, presenteranno, prima dell'inizio del rapporto, istanza congiunta ad apposita commissione di cui all'art. 76 Dlgs. 276/2003 per richiedere la certificazione dell'assenza dei requisiti di cui al comma 1 dell'art. 2 Dlgs. 81/2015.

Articolo 7

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso la Società di Lucca CREA Srl per le finalità di gestione della procedura selettiva e sono trattati per tutti gli adempimenti connessi all'esecuzione del presente bando, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 15 del d.lgs. 33/2013, nonché, successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs n. 196/2003, in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di richiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Titolare del trattamento dei dati è la Società Lucca CREA Srl. Responsabile del trattamento dei dati è la Dott.ssa Cristiana Dani.

Articolo 8

DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi della L. n. 241/1990 e successive modificazioni, il responsabile del procedimento è l'Ing. Valentina Maggi

E.mail: v.maggi100@gmail.com

Pec: info@pec.luccacrea.it

Allegati:

A: fac-simile della domanda di partecipazione

IL PRESIDENTE

Dott. Francesco Caredio

