

VERBALE DI GARA

Procedura aperta inerente la ricerca di sponsor, partners ed accordi collaborazione per attività e progetti nel periodo 2016-2020. Appalto di servizi da aggiudicarsi con l'offerta economicamente più vantaggiosa

Il giorno 26 LUGLIO 2016, alle ore 14.00 nella sede di Lucca Comics & Games srl, aperta al pubblico, si riunisce in seduta pubblica la Commissione di gara così formata:

Presidente: Emanuele Vietina vice direttore Lucca Comics & Games;

Componenti: Cristiana Dani, responsabile Segreteria
Giovanni Fenili,

Lucia Dianda che svolge altresì le funzioni di segretario verbalizzante

Il Presidente procede all'espletamento di procedura aperta, ai sensi dell'art. 95 del D.lgs n 50/2016, per l'affidamento con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, inerente la ricerca di sponsor, partners ed accordi collaborazione per attività e progetti nel periodo 2016-2020

Il Presidente dà atto che il bando prevedeva come termine per la presentazione delle offerte il 5/08/2016 e comunque scaduto il trentesimo giorno di pubblicazione del bando in oggetto è facoltà della società convocare la Commissione giudicatrice per analizzare le offerte pervenute così come indicato nel bando di gara;

Il Presidente dà atto che non è presente alcun rappresentante.

Il Presidente illustra brevemente la procedura che sarà seguita per l'espletamento della gara, in particolare informa che verrà effettuata:

- la verifica della regolarità formale del plico pervenuto e la sua apertura;
- l'esame del contenuto del plico;
- la verifica della domanda di partecipazione;
- verifica della relazione illustrativa del servizio/fornitura/lavoro offerti;
- verifica dell'offerta l' offerta economica;

Il Presidente dà atto che alla data del 26.07.2016 sono pervenute la seguenti offerte:

N	Denominazione	Numero di protocollo	Data
1	QUANTUM MARKETING ITALIA SRL	486	08/07/2016
2	RISTOGEST SRL	547	20/07/2016

Il Presidente assegna alle imprese partecipanti il numero 1 e il numero 2.

Il Presidente procede, quindi, all'analisi della domanda di partecipazione del primo concorrente e i documenti vengono siglati in ogni pagina dai membri della commissione.

Il presidente prende atto che QUANTUM MARKETING ITALIA SRL d'ora in avanti chiamata QMI srl ha prodotto documentazione completa.

Il Presidente analizza poi la relazione illustrativa del servizio/fornitura /lavori offerto, comunicando che QMI srl ha presentato n. 1 offerta così formulata:

- **organizzazione dell'area Movie per il periodo 2017/2020**
- **ricerca sponsor extra settore, con esclusione degli ambiti già presidiati direttamente da LC&Gsrl**

L' offerta viene reputata congrua alle necessità della società, e la commissione attribuisce il seguente punteggio:

- ✓ organicità ed integrazione tra attività pubblica e promozione dello sponsor/partner (Max 7 punti); PT 6
- ✓ convenienza economica in termini di valore della partecipazione dello sponsor/partner in relazione ai conseguenti risparmi di spesa (Max 8 punti); PT 7
- ✓ durata della sponsorizzazione/partenariato/accordo di collaborazione offerta in rapporto agli strumenti di programmazione economico-finanziaria della Società LC&G Srl (Max 8 punti); PT 8
- ✓ modalità di sponsorizzazione/partenariato/accordo di collaborazione e apporto stimato alla realizzazione del progetto e/o dell'attività (Max 7 punti) PT 6

TOTALE PUNTEGGIO 27 /30

Si passa poi all'analisi dell'Offerta Economica e il Presidente legge il documento contenente l'offerta economica del concorrente che offre per il servizio organizzazione dell'area Movie di Lucca Comics & Games :

ANNO 2017 € 45.000,00 + IVA

ANNO 2018 € 45.000,00 + IVA

ANNO 2019 € 55.000,00+ IVA

ANNO 2020 € 55.000,00 + IVA

Risulta pertanto aggiudicataria della PROCEDURA APERTA in oggetto la ditta QUANTUM MARKETING ITALIA SRL VIA MELLERIO, 3 20123 MILANO PI e CF 04555030966 che ha offerto complessivamente € 200.000,00 oltre iva.

Il Presidente procede, quindi, all'analisi della domanda di partecipazione del secondo concorrente e i documenti vengono siglati in ogni pagina dai membri della commissione.

Il presidente prende atto che RISTOGEST srl ha presentato l'offerta per il servizio di Ristorazione.

Si passa quindi all'analisi delle 4 buste contenute nel plico:

busta n. 1. Documentazione Amministrativa

busta n. 2. Offerta Tecnica

busta n. 3. Offerta Tempo

busta n. 4. Offerta Economica

Il Presidente procede, quindi, all'apertura della buste "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" del concorrente ed i documenti vengono siglati in ogni pagina dal Presidente e dai testimoni.

Il Presidente, terminata l'apertura della busta contenente la documentazione amministrativa, prende atto che il concorrente ha prodotto documentazione sufficiente, e ne decide pertanto l'ammissione alla seconda fase di gara, relativa all'apertura delle buste n. 2 "OFFERTA TECNICA".

La commissione, sempre in seduta pubblica, procede con l'apertura del plico contenente l'offerta tecnica e assegna il seguente punteggio:

- listino prezzi (max 3 pt) 2
- Progetto qualitativo (max 5 pt) 3
- Progetto tecnico innovativo (max 8 pt) 2
- Esperienza professionale (max 4 pt). 3
-

Il piano appare qualitativamente adeguato e vario, ma il progetto tecnico benché innovativo in

talune parti presenta un eccessivo numero di strutture e in svariati casi site in locazioni non praticabili o non strategiche per la manifestazione, si rinviene per altro l'assenza di elementi atti a valutare gli impegni di carico elettrico e nell'area Carducci di uno sconfinamento di perimetro e superfici consentite.

Si passa poi all'apertura della busta OFFERTA TEMPO, la società Ristogest srl offre i propri servizio per n. 5 annualità

- Progetto tempo: 3 (max 3 pt)

Il Presidente passa poi all'apertura della busta contenente l'OFFERTA ECONOMICA

La società RISTOGEST ha offerto un rialzo pari al 5,5% sul prezzo a base di gara, ottiene quindi il punteggio di 7

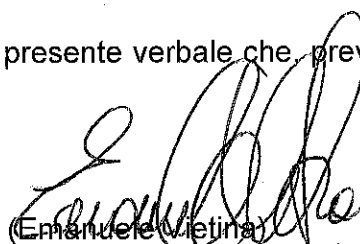
PUNTEGGIO TOTALE: 20

L'offerta della ditta RISTOGEST srl, non avendo raggiunto il punteggio limite di 21/30, risulta non idonea ..

La seduta di gara si conclude alle ore 15,00.

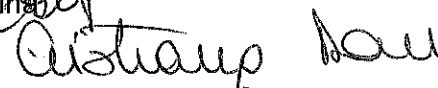
Di quanto sopra si redige il presente verbale che, previa lettura, viene approvato e sottoscritto come appresso.

Il Presidente


(Emanuele Vietina)

I testimoni

(Cristiana Dani)



(Giovanni Fenili)



(Lucia Dianda) segretario verbalizzante

